

Handledning: Karlstads Scoutkårs gemensamma e-post mm.


Kåren har ett tjänstepaket från Google som heter G-Suite. Det innehåller bland annat e-post, fillagring och gemensamma kalenderfunktioner. Tjänsterna är tillsvidare gratis för oss som ideell förening.

Inloggning

Inloggning sker via en funktion som kallas ScoutID och använder ditt medlemsnummer i Scouternas medlemsregister (Scoutnet) som användarnamn. Lösenordet är detsamma som vid inloggning till Scoutnet.

Om du inte vet ditt medlemsnummer finns detta på din profilsida i Scoutnet.

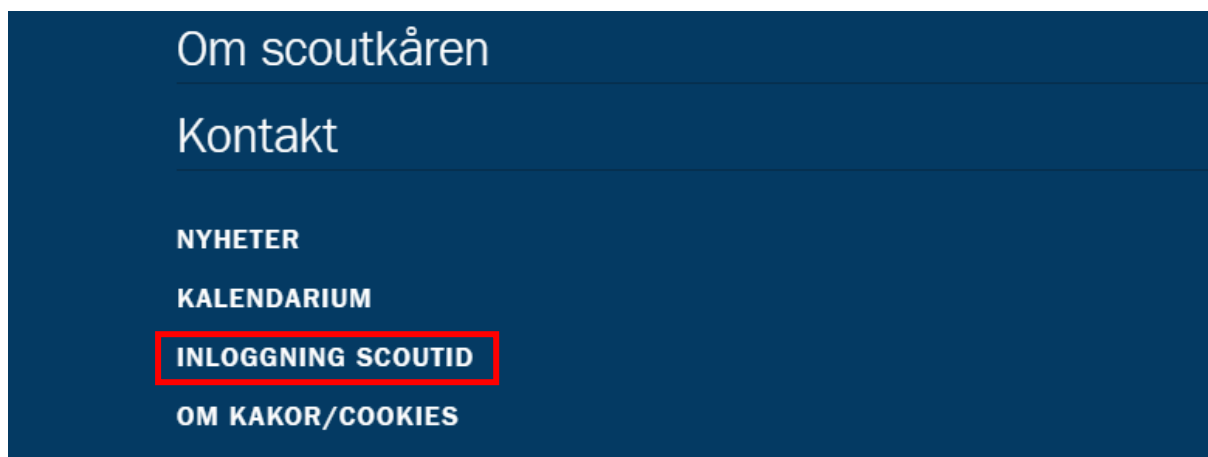
Gå in på <https://www.scoutnet.se/> och ange den mailadress/lösenord. Mailadressen är den du angett i din medlemsprofil. Saknar du lösenord går det att få ett via "glömt"-länken.



Väl inne kan du se ditt nummer uppe till vänster på startsidan. Lägg detta på minnet!



Gå antingen in på kårens hemsida <http://karlstadsscoutkar.se> och klicka på "inloggning ScoutID" i menyn till höger.



Alternativt lägg upp en genväg direkt till <https://mail.google.com/a/karlstadsscoutkar.se>

Du möts av inloggningsdialogen nedan där du anger ditt medlemsnummer och samma lösenord som i Scoutnet.

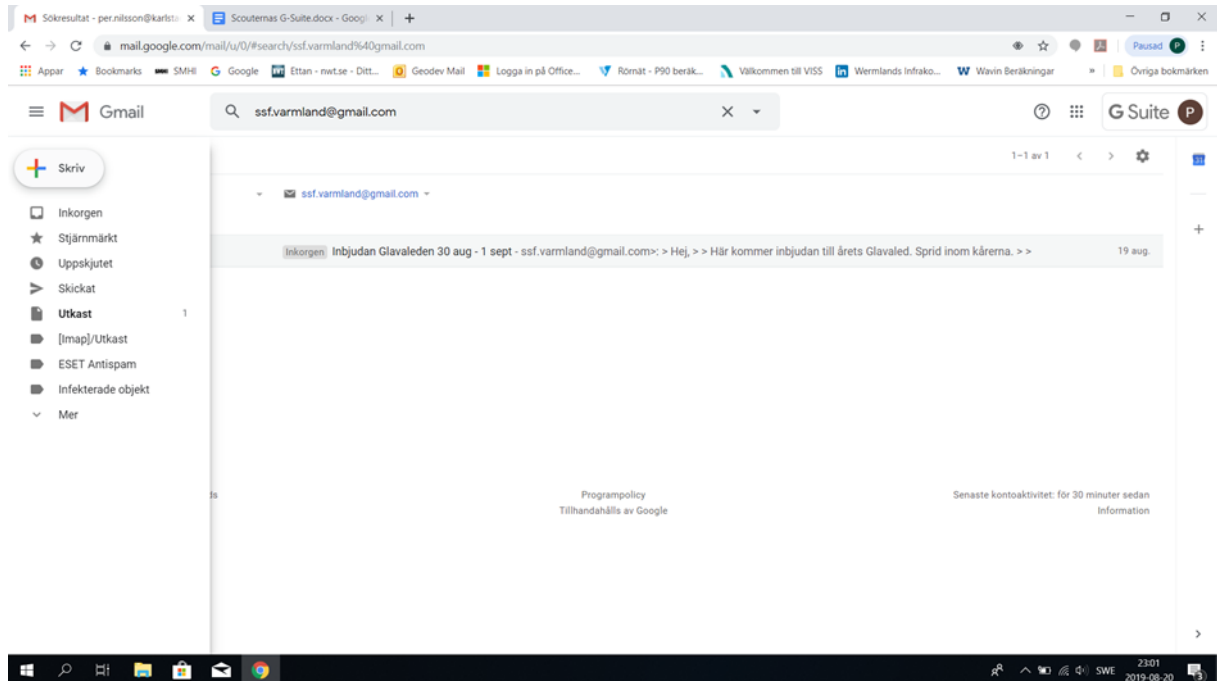
A screenshot of a login dialog box titled "Inloggning" with the Scouterna logo at the top. It contains two input fields: "Medlemsnummer" with the value "3024185" and "Lösenord" with a masked password ".....". There is a checkbox labeled "Kom ihåg mig" which is unchecked. Below the fields is a "Logga in »" button and a link that says "Glömt lösenordet - klicka här."

Du kan via din nya mailadress lägga till ett nytt Google-konto i din telefon (vi har provat med Android) och få e-post mm. direkt till din telefon med!

Google-appar

Epost

När man först loggar in möts man av Gmail, e-postappen. Det mesta är självförklarande. Tryck på "plusset" uppe till vänster och skriv ett mail... 😊

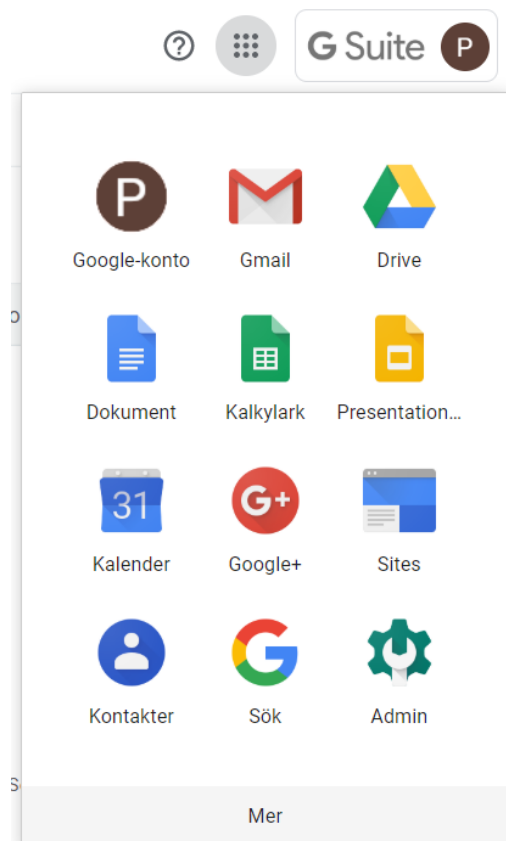


Förutom Gmail finns det ett antal appar som vi har tillgång till. Man kommer åt dessa genom att klicka på den lilla ikonen med 9 prickar i som finns uppe i högra hörnet på sidan.

Framför allt är det två som vi direkt använder.

Drive Vår gemensamma fillagring

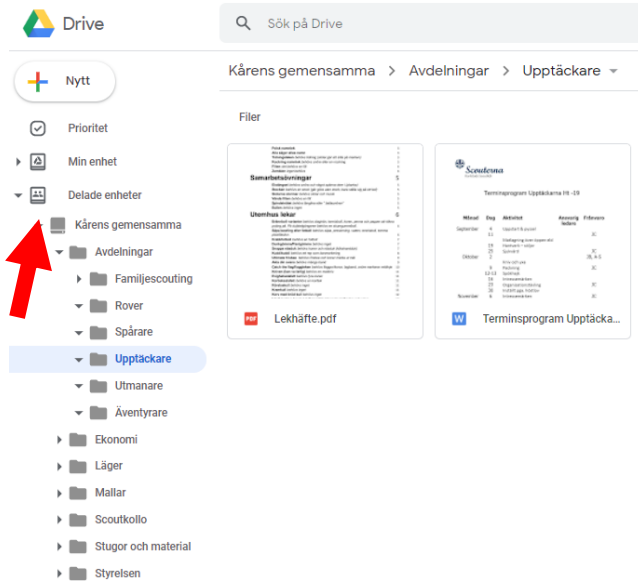
Kalender Vår gemensamma kalender och bokningssystem



Fillagring

I Drive har vi tillgång till en gemensam lagringsyta under "Delade enheter". Här kan vi spara terminsprogram, mötesprotokoll, lägerplanering och allt annat som kan vara till gemensam nytta.

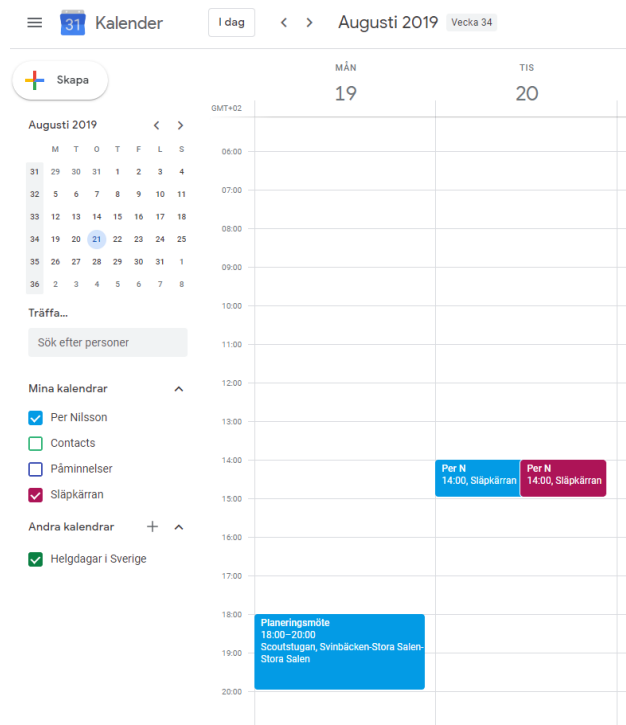
Varje användare har även en egen lagringsyta "Min enhet" som är personlig.



Kalender

I kalendern lägger vi upp gemensamma aktiviteter såsom möten men också exv. övernattningsar. Då bokar man även lokalen i samma kalenderfunktion. Även släpkärran finns med som resurs och går därmed att boka.

Vill man se om en resurs/plats är bokad kan man lägga till dess kalender genom att trycka på plus-tecknet intill texten andra kalendrar.



Användare, grupper och kopplingen till Scoutnet

När en medlem får rollen som ledare, funktionär eller styrelserepresentant kommer ett konto automatiskt att skapas med utseendet `fornamn.efternamn(a)karlstadsscoutkar.se`.

Det skapas även grupper för styrelsen, ledare samt funk. tex. `styrelsen(a)karlstadsscoutkar.se`. Dessa går utmärkt att använda om man vill skicka mejl eller kalla till möten.

För att förenkla kommunikationen med scouter och deras föräldrar finns även grupper för respektive avdelning som är kopplade till de mejllistor som finns i Scoutnet. Exempelvis kan man skicka ett mejl till `aventyrare(a)karlstadsscoutkar.se` som distribueras vidare till äventyraravdelningens scouter och deras föräldrar samt till de som är upplagda som ledare på avdelningen.