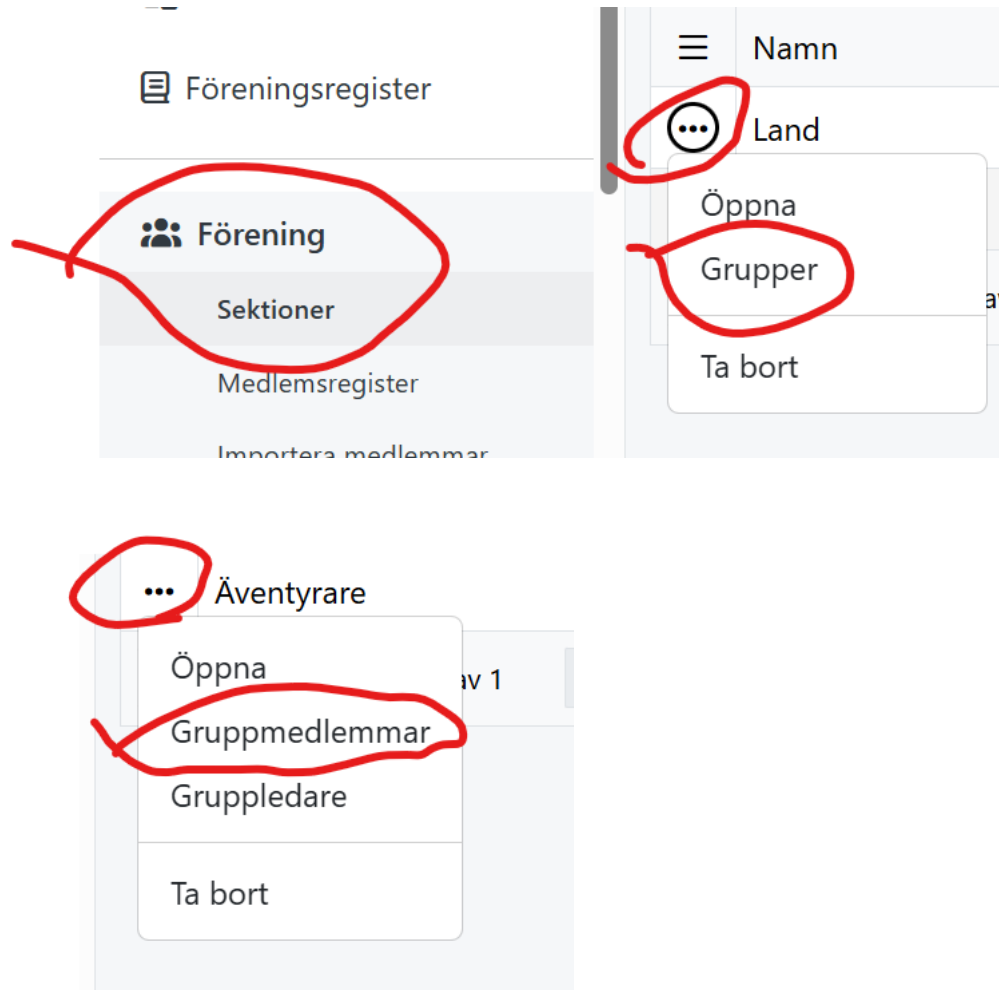


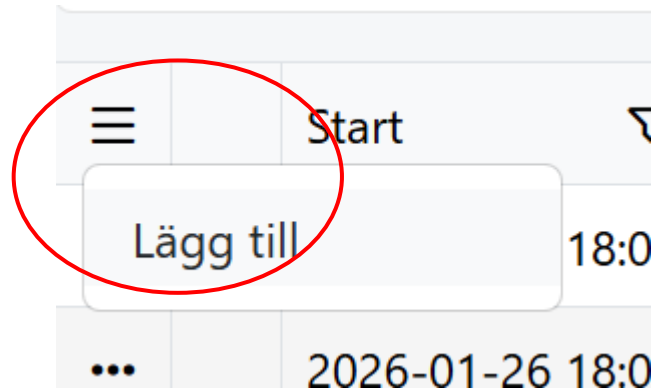
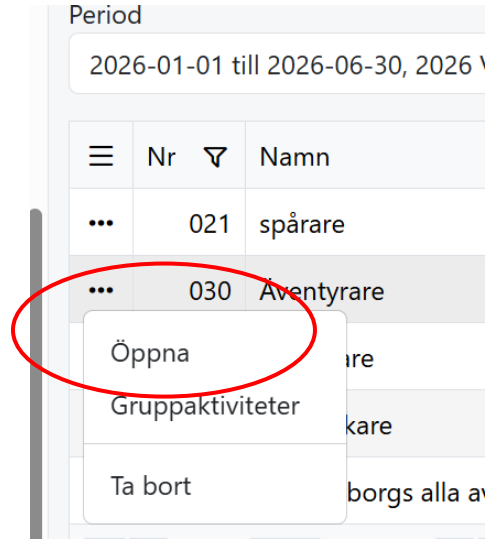
Närvaro i rbok – skapa eller ändra på en grupp



1. Logga in på <https://helsingborg.rbok.se/> med bankid
2. Gå till Förening -> sektioner
3. Tryck ... till vänster om land eller sjö, sedan "Grupper"
4. Tryck ... till vänster om "Gruppmedlemmar"
5. Lägg till och ta bort medlemmar
6. Gör samma med "Gruppledare"

Närvaro i rbok – skapa mötestider (fortsätter på nästa sida)

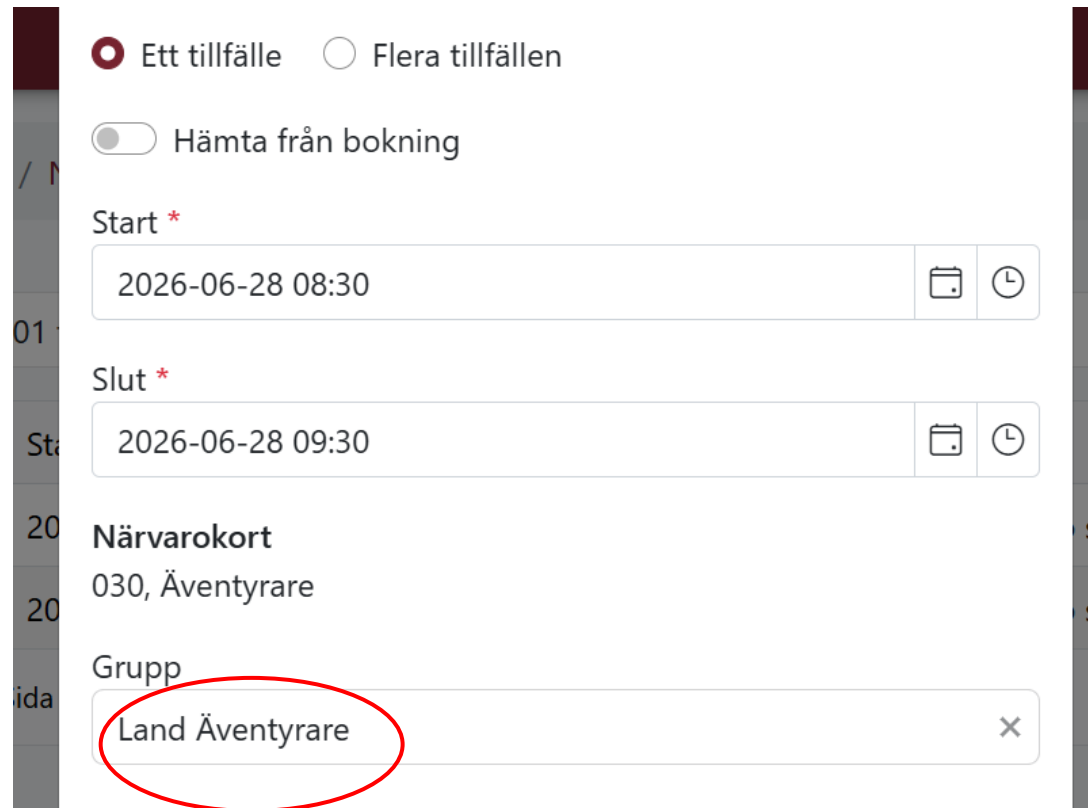
1. Logga in på <https://helsingborg.rbok.se/> med bankid
2. Gå till Närvaro -> närvarokort
3. Välj aktuell period. Finns inte avdelningen denna period, välj en tidigare period och skapa de första mötena från den. När de väl finns kan man välja rätt period nästa gång man loggar in.
4. Tryck på ... till vänster om din grupp, sedan gruppaktiviteter
5. Tryck på ≡ och sedan "lägg till"
6. Här kan man lägga till enstaka eller flera tillfällen



Närvaro i rbok – skapa mötestider (fortsättning)

7. Välj den grupp du fixade till tidigare och skapa tiden eller serien

8. Nu kan du gå vidare med skapa närvaro (nästa sida)



The screenshot shows a web form for creating meeting times. At the top, there are two radio buttons: 'Ett tillfälle' (selected) and 'Flera tillfällen'. Below them is a toggle switch labeled 'Hämta från bokning'. The 'Start' field is set to '2026-06-28 08:30' and the 'Slut' field is set to '2026-06-28 09:30'. Both fields have calendar and clock icons. Below these is the 'Närvarokort' section with the text '030, Äventyrare'. At the bottom, the 'Grupp' dropdown menu is open, showing 'Land Äventyrare' as the selected option, which is circled in red. There is a close button (X) next to the dropdown.

☒ Ett tillfälle ☐ Flera tillfällen

☐ Hämta från bokning

Start *

2026-06-28 08:30

Slut *

2026-06-28 09:30

Närvarokort

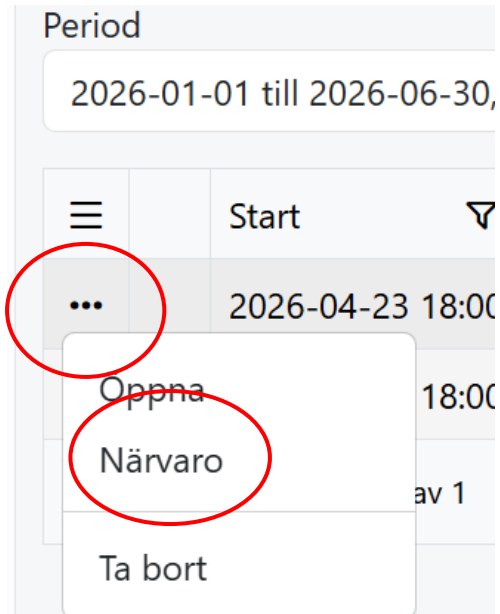
030, Äventyrare

Grupp

Land Äventyrare

Notering: Om du gör ändringar i gruppen så förs de inte in automatiskt i redan skapade mötestillfällen. Gruppen går dock att välja manuellt när man registrerar tid.

Närvaro i rbok – registrera närvaro



1. Börja från närvaro -> närvarokort
2. Tryck ... till vänster om mötet du vill registrera tid för
3. Om du vill ändra grupp så gör det. Irriterande, men vill du söka grupp måste du börja skriva in "Land..." eller "Sjö.." för att de ska visas
4. Registrera – glöm inte ledare!
5. Man ser oftast dagen efter om mötet blev godkänt. Det krävs tre deltagare och en ledare för att det ska bli godkänt.