



Kommunikationsplan Norra Smålands scoutdistrikt 2018-2019

Uppdrag till distriktsstyrelsen

På distriktsstämman 2015 framställdes önskemål om att det tas fram en kommunikationsplan för Norra Smålands scoutdistrikt dock utan närmare önskemål om mål och omfattning. Distriktsstyrelsen har formulerat uppdraget med att det finns ett behov av ett gemensamt förhållningssätt avseende information och kommunikation inom vårt distrikt. Därvid avgränsas kommunikationsplanen till att avse kommunikationen mellan medlemmar, mellan scoutkårer och mellan scoutkårer och distriktsstyrelse samt riksorganisationen Scouterna. Scouterna är en idéburen organisation där i princip allt arbete utförs på ideell basis. Distriktsstyrelsen har initiativansvaret till kommunikation men att varje kår och medlem har ett ansvar att till styrelsen i rimlig tid påtala upplevda brister.

Kommunikation - information

För att få en resultatskapande kommunikation är det viktigt med dialog. Dialog förutsätter att finns ett växelspel mellan sändare och mottagare som utgår från ett gemensamt behov och gemensamt ansvar för resultatet. Information är oftast enkelriktad men kan skapa behov av dialog.

Kommunikations och informationskanaler

Fysiska möten

Distriktsstyrelsen och distriktets medlemmar skall använda gemensamma arrangemang för kommunikation och dialog mellan medlemmar.



Varumärke och symboler

Norra Smålands scoutdistrikt har en egen logotyp. Logotypen skall kunna bäras på scoutskjorta i form av ett märke. Logotypen skall användas i alla handlingar som distriktsstyrelsen upprättar.

I övrigt används riksorganisationen Scouterna logotyp.

Hemsida

Norra Smålands scoutdistrikts hemsida skall vara en naturlig plats för medlemmarna att söka aktuell information. Hemsidan skall vara basen i distriktets information och kommunikation med distriktets medlemmar.

Här skall finnas information av mer stadigvarande karaktär men även information med tidsbegränsad aktualitet samt länkar till riksorganisationen Scouternas verksamheter.

Primärt skall den stödja scoutkåren i deras planering och genomförande av scoutverksamhet.

Distriktsstyrelsen ansvarar för att informationen är aktuell och scoutkåren ansvarar för att påtala brister som uppdagas.

Distriktsstyrelsen uppdaterar hemsidan efterhand dock minst vid varje styrelsemöte.

Projekt

Vid vissa arrangemang som exempelvis distriktsläger eller utmanar- och roveraktiviteter beslutar distriktsstyrelsen om en projektledning. Vid genomförande av projekt riktade mot specifik mål- eller åldersgrupp skall riktad information övervägas. Projektledningen ansvarar för sin egen information och kommunikation men säkerställer att den finns tillgänglig distriktets hemsida.



Nyhetsbrev

Distriktsstyrelsen skickar ett nyhetsbrev via e-post efter varje styrelsemöte. Nyhetsbrevet avser aktuella händelser och beslut för de närmaste en till två månaderna.

Nyhetsbrevet skall även finnas på distriktets hemsida. Scoutkåren ansvarar för att ansluta sig till e-postlistan och att informationen når ut till berörda medlemmar i sina kårer. Alla medlemmar kan ansluta sig till e-postlistan.

Kontaktkårer

Distriktsstyrelsens skall ha ett system med kontaktkårer där varje styrelsemedlem ansvarar för ett begränsat antal kårer som ger möjlighet att skapa en närmare dialog och relation mellan styrelsen och kåren. Respektive styrelsemedlem skall efter genomförd distriktsstämma kontakta sina kontaktkårer och komma överens om fortsatt dialog

e-post

Distriktet har en egen e-postadress som är tillgänglig för alla medlemmar via hemsidan. Styrelsen ansvarar för att efterhand läsa och svara på inkommen post.

Sociala media

Norra Smålands scoutdistrikt finns med egen grupp på Facebook. Styrelsen använder gruppen som ett komplement till hemsidan. Gruppen ger också varje medlem möjlighet att dela med sig och ta del av aktuella händelser inom distriktet, stort och smått eller bara roligt.

Styrelsen har också en grupp för dialog med kårordförandena. Vid större arrangemang skapas arrangemangsgrupper på Facebook. Oavsett grupp är den fortfarande ett komplement till hemsidan.

Kontaktuppgifter

Styrelsemedlemmarnas personliga kontaktuppgifter skall finnas på distriktets hemsida.



Utåtriktad kommunikation

Distriktsstyrelsen skall stödja kårerna i deras behov av utåtriktad kommunikation. Det kan exempelvis vara annonsering, distriktsmärken, magnetskyltar till bilar, scoutemblem att sätta på scoutlokalen, banderoller, flaggor med mera. Det är kåren som efterfrågar vid behov.

Uppföljning

- Fysiska möten följs upp vid varje tillfälle och efterkommande styrelsemöte, notering i mötesprotokoll.
- Hemsidan aktualiseras vid varje styrelsemöte.
- Nyhetsbrev följs upp vid varje styrelsemöte.
- Kontaktkårer – återrapportering till styrelsen sker vid varje styrelsemöte.
- E-post – hanteras vid styrelsemöte som inkommen post.
- Styrelsen genomför årligen en samlad uppföljning av kommunikationsplanen som redovisas på distriktsstämma.

Fastställd på distriktsstyrelsemöte 2018-04-07