

Ålems scoutkår policydokument

Principer och förhållningssätt

Ålems scoutkårs policy för principer och förhållningssätt riktar sig till samtliga medlemmar, ideellt aktiva och engagerade i vår verksamhet.

Policyn ska ge vägledning för att förmedla den värdegrund som Scouternas verksamhet bygger på. Värdegrunden syftar till att stärka barn och unga i deras personliga utveckling och i deras roll och identitetssökning. Värdegrunden förmedlas i direkt arbete med ungdomar och genom att ungdomar möter goda vuxna förebilder.

Policyn ska ha en naturlig del i verksamheten och ska tas upp som en punkt under kårens årsmöte samt revideras vid behov.

För Ålems scoutkår 2023-01-14

Kårordförande Fredric Johansson

Vice kårordförande Martin Lindh

Ålems scoutkår trafikpolicy

Antagen vid föreningsmöte 2012-11-19 (reviderad vid föreningsmöte 20190123, 20230114).

Målsättning i trafikfrågor

- Att scoutkårens ansvar för sina medlemmar sträcker sig från scoutmötets början till dess slut.
- Att cyklar ej får användas under pågående scoutmöte, undantag då cykling ingår som en del av den planerade verksamheten.
- Att ledare/vuxna föregår med gott exempel och använder cykelhjälm vid förflyttning med cykel.
- Att när förflyttning sker patrullvis har varje patrull minst en reflexväst, ficklampa eller fotogenlykta vid mörker.
- Att om scoutmötet kräver förflyttning i samhället går vi igenom trafik säkerhetsreglerna i början av scoutmötet och delar ut reflex/reflexväst till samtliga deltagare.
- Om biltransport är nödvändig till scoutarrangemang utanför kårens hemmaarena ska chaufförer till detta godkännas av scoutledare. De ska vara i gott skick för att på ett säkert sätt framföra ett fordon.
- Att föräldrarna godkänner de vuxna som valts ut till chaufförer till scoutarrangemang eller väljer att köra sitt/sina barn till avsedd plats.

Ålems scoutkår ANDT-policy

Antagen vid föreningsmöte 2012-11-19 (reviderad vid föreningsmöte 20190123,2023-01-14).

Ålems scoutkårs verksamhet och anläggning ska vara ANDT (alkohol, narkotika, droger, tobak) fri under avdelningarnas träffar och möten., liksom samtliga arrangemang där medlemmar under 18 år deltar.

- Scoutkårens arbete med ANDT-frågor tar sin utgångspunkt i varje medlems personliga ställningstagande för ett ANDT-fritt liv.
- ANDT-frågan ingår som en integrerad och naturlig del i vår verksamhet och verksamheten syftar till att motivera våra medlemmar för ett ANDT-fritt liv.
- Alla arrangemang i scoutkårens regi, oavsett ålder och vilka som deltar SKA vara ANDT-fria.
- Alla arrangemang som scoutkåren deltar i SKA vara ANDT-fria.

Ålems scoutkår Trygga Möten policy

Antagen vid föreningsmöte 2012-11-19 (reviderad vid föreningsmöte 20190123,2023-01-14).

Det är Ålems scoutkår policy att säkra verksamheten för alla medlemmar genom att skydda dem från all form av fysiska, psykiska och sexuella skador.

Vi gör detta genom:

- Alla ideella ledare och vuxna som engageras av Ålems scoutkår skall genomföra kursen Trygga Möten. Kursen ska förnyas var tredje år.
- Alla arrangemang team skall ha ett moment i sin gemensamma planering som handlar om att förebygga och hantera övergrepp.
- Ålems scoutkårs beredskapsplan skall innehålla handlingsplan (bil.1) om hur man agerar vid misstanke om att en scout utsatts för någon form av övergrepp eller vid konstaterat övergrepp.
- Alla verkamma ledare i scoutkåren ska i samband med utbildningen för Trygga möte, lämna ett utdrag ur belastningsregistret, för att säkerställa de ungas trygghet.

Ålems scoutkår Jämställdhetspolicy

Antagen vid föreningsmöte 2017-03-26 (reviderad vid föreningsmöte 20190123, 2023-01-14)

Ålems scoutkår strävar efter en verksamhet som är öppen för alla. Våra möten ska präglas av öppenhet, inkludering, tillgänglighet och hög grad av medvetenhet.

Vi gör detta genom att:

- Alla får ett likvärdigt bemötande och ges lika goda förutsättningar att engagera sig i verksamheten.
- Vid alla arrangemang i kårens egna regi eller i distriktets tar vi i beaktning aspekter som tillgänglighet och möjlighet för alla att delta på lika eller liknande villkor.
- Ideellt aktiva, styrelsen och övriga vuxna inom kåren ges relevant kunskap och utbildning inom området, främst genom Scouternas folkhögskola t ex Trygga möten eller Leda-utbildningarna.

Krisplan för Ålems scoutkår

Kårens krisplan täcker de aktiviteter och arrangemang som Scouterna står som arrangör för, samt tillfällen där enskilda personer eller grupper officiellt representerar Scouterna.

Krisplanen är baserad på Scouternas Riksorganisations rekommenderade metoder för att hantera större olyckor och kriser.

Vilken typ av kriser är detta en handlingsplan för?

- Olycka som kräver sjukhusvård
- Allvarlig sjukdom
- Brand
- Hot/våld
- Dödsfall (inom eller utom kåren)
- Själv mord
- Polis är kontaktad av olika skäl till exempel polisanmäld ledare eller liknande

Vad gör vi först?

Vid behov ska kontakt tas med berörda myndigheter och organisationer, i syfte att informera om det inträffade, få stöd i krisprocessen och i vissa fall använda dem som sakkunniga talespersoner gentemot media. Exempel på myndigheter och organisationer är Scouterna, Polis, Räddningstjänsten, BRIS och Mönsterås kommun.

Kontakta alltid ledningen i din scoutkår så fort som möjligt för att informera och få stöd i den fortsatta hanteringen av situationen. Om du är osäker på vem du ska kontakta kan du alltid ringa Scouternas journummer 08-568 432 22.

För att undvika ryktesspridning är det viktigt att hålla sig till fakta och berätta det som är relevant för andra att veta. Tänk noga på hur du formulerar dig så att du inte lämnar ut en annan person på ett olämpligt sätt.

Kontakta anhöriga med flera

Anhöriga kontaktas via ledares eller myndigheters försorg, det måste alltså inte vara kåren som själv meddelar anhöriga när någonting har hänt. Här kan man få hjälp av till exempel polismyndigheten eller sjukhuset.

Förälder till skadat barn kontaktas vid behov av följande:

- Ansvarig avdelningsledare
- Annan avdelningsledare/närvarande vuxen
- Kårordförande eller dennes representant
- Scouternas Riksorganisation
- Myndighet

Kårordförande informeras om vilka kontakter som har tagits.

De närmaste ledarkollegorna samlas och informeras

Ansvarig ledare på plats ansvarar för att informera närvarande ledare och scouter.

Kårordföranden ansvarar för att:

- övriga ledare och funktionärer i kåren informeras om det inträffade
- ge ledarna det stöd de behöver
- be de samlade ledarna att ta på sig olika uppgifter (detta kan minska känsla av hjälplöshet) ofta finns många små och stora praktiska frågor att lösa
- utse och informera en person som har till uppgift att hantera press, detta kan mycket väl vara generalsekreterare eller ordförande för Scouterna.

Vi använder ett gemensamt förutbestämt uttalande. Vi har även exempel på ett manus att ha till hands vid kontakt med pressen. Scouterna hjälper oss med detta.

Praktiska angelägenheter

Boka vid behov om möten, resor eller liknande.

Se till att tidigt göra upp en plan för vilka möten som ska hållas när för att informera kårens ledare, scouter och föräldrar.

Stödsamtal

Kårordföranden tar initiativ till eventuella stödsamtal.

- Stödsamtal ska ledas av en person med kunskap om kriser och erfarenhet av stödsamtal
- Stödsamtal kan man få via en diakon i församlingen eller familjemottagningen i kommunen
- Avlastande och systematiska gruppsamtal för de inblandade är viktigt
- Gå igenom de intryck och reaktioner som uppkom i samband med händelsen

Minnesstund vid dödsfall

Styrelsen sammankallas för diskussion och förberedelse angående minnesstund. Minnesstund anordnas och planeras i nära samarbete med dem som var närmast/delaktiga i händelsen och de anhöriga.

Fortsatt hjälp och stöd till ledarna

Styrelsen, ledare och funktionärer har gemensamt ansvar att vara lyhörda för efterreaktioner och att erbjuda hjälp och stöd till medarbetare. Här kan materialet från scouternas projekt Trygga möten användas. Det finns även personer som jobbar med Trygga möten som kan komma till kåren och hjälpa till med arbetet efter en kris. Vid behov förmedla kontakt med psykolog/läkare.

Försäkringar

Kassören kontaktar Scouterna angående försäkringsfrågor.

Våra viktiga telefonnummer

Funktion	Namn	Telefon
Kårordförande	Fredric Johansson	0737189773
Distriktsordförande Dacke scoutdistrikt	Malin Lindh	0733632314
Journummer	Scouterna	08-56843222
Ålems församling	växel	0499-799000
	Kyrkoherde Henrik Broman	0499-799001
	Komminister Peter Wärnlund	0499-799014
Mönsterås kommun	växel	0499-17000

Uppdatering av krisplanen

Uppdatering/genomgång av text skall ske i anslutning till kårstämman.

Uppdatering av telefonnummer utförs vid behov.

Senaste uppdatering: 2023-01-14

Handlingsplan

De sju diskrimineringsgrunder som omfattas av lagens diskrimineringsförbud:

- kön,
- könsöverskridande identitet eller uttryck,
- etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning,
- funktionsnedsättning,
- sexuell läggning och
- ålder.

Om något av dessa eller annan kränkande behandling i form av fysisk eller psykiskt övergrepp måste vi:

- Vid misstanke om kränkande behandling utifrån någon av kontaktas ansvarig ledare, styrelse eller annan person i föreningen som man känner förtroende för.
- Styrelsen, eller den styrelsen utser, ska utan dröjsmål vidta lämpliga åtgärder såsom enskilt samtal, förändring av verksamhet, disciplinära åtgärder, samtal med målsman etc.
- Sexuella trakasserier av brottslig karaktär ska skyndsamt polisanmälas av styrelsens ordförande
- Vid alla former av kränkande behandling ska styrelsen upprätta en skriftlig handlingsplan.

Vid misstanke om övergrepp har varje vuxen en skyldighet att anmäla detta till socialnämnden.

Observera att sekretess ska beaktas!

Arbetsgång:

1. Anmälan har inkommit till ledare eller annan ansvarig.
2. Ansvarig samlar in fakta och fördelar arbetet i kåren.
 - a. Enskilt samtal sker. Diskret kontakt med utsatt scout och alla som har kommit i kontakt med den drabbade för insamling av information.
 - b. Man talar tydligt om att ingenting som berättas förs vidare.
 - c. Enskilt samtal med den som utsatt någon annan för kränkande behandling om möjlighet finns. Här klargör man att den kränkande behandlingen ska upphöra omedelbart.
3. Ansvarig ledare kontaktar berörda föräldrar, informerar om vad som har hänt samt eventuella konsekvenser.
4. Uppföljning sker en vecka senare.
5. Ytterligare uppföljning sker vid behov.

Om problematiken kvarstår kallar kåren till ett samråd med föräldrar och inblandade scouter.

Därefter görs ett uppföljningsmöte en vecka senare.