

Fyll i din reseräkning!

Senast tre månader efter utlägg/res an.

Ta för vana att göra detta varje månad. Om du haft någon resa eller utlägg vill säga.

För resor med egen bil utgår ersättning enligt skatteverkets regler för skattefri ersättning. Fyll i datum då resan gjordes, varför den gjordes (ärende) samt vart du åkte (resa) ex. "Växjö-Mörbylånga tor", fyll i antalet kilometer. Beloppet räknas ut automatiskt.

För inköp utgår ersättning för gjort inköp. Fyll i datum då inköpet gjordes, numrera originalkvittot (börja på 1, 2, 3 osv) varför inköpet gjordes (ärende) samt beloppet.

Vi numrerar kvitton för att kassören ska kunna hålla koll på våra verifikat (utlägg, fakturor m.m.) i bokföringen. Allt ska ju kunna spåras och granskas.

Har du bara resor skickar du dokumentet digitalt till kassören. Har du minst ett kvitto så skickar du en utskriven version via post och bifogar givetvis alla kvitton

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
32											
33											
34											
35											
36											
37											
38											
39											
40											
41											
42											
43											
44											
45											
46											
47											
48											
49											
50											
51											
52											
53											
54											
55											