Förslag till arbetsordning Höststämman 2026

Syftet med denna arbetsordning är att skapa en konstruktiv höstdistriktsstämma där alla får komma till tals och där vi kan ha en god ton med respekt för samtalet.

§ 1 Övergripande mötesstruktur

Målet är att alla stora beslutspunkter ska behandlas i tre steg.

1. Presentation av förslag.
2. Diskussion av förslag.
3. Omröstning och beslut.

Med respekt för allas tid kommer alla punkter (föreslagen Föredragningslista §5-10) föredras och informeras om innan lunch, frågor kan ställas i mån av tid. I anslutning till att mötet ajourneras för lunch kommer det finnas diskussionsforum, där alla mötesdeltagare uppmanas bedriva debatt, diskutera och lägga eventuella tilläggsyrkanden eller förslag. När mötet återupptas efter lunch råder yrkandestopp. Då ska istället mötet fatta beslut i alla frågor.

§ 2 Samtalsmetodik i plenum

I plenum har vi talarlista och talartid. Håll upp ditt röstkort för att skrivas upp på talarlistan. Det kommer i första hand finnas en lista för förstagångstalare (i punkten) och en för andragångstalare. Föreslagen talartid är 2 minuter. Presidiet ansvarar för att talartiden hålls. Tänk igenom vad du ska säga innan du börjar prata så du lyckas få sagt det du vill under din talartid.

När vi pratar i mikrofon i plenum introducerar vi oss med för- och efternamn samt kårtillhörighet eller annan distriktsroll när detta är applicerbart.

§ 3 VoteIt

VoteIt kommer att tillämpas efter lunch vid behov. Respektera folks tid och mötesformen. VoteIt tillämpas alltid vid personval och vid behov på övriga voteringar.

§ 4 Yrkanden & förslag

I samband med att mötet återupptas efter lunch råder yrkandestopp. Yrkanden och förslag inkommer skriftligen i första hand i VoteIT till presidiet och avsändaren framgår tydligt. Även anmälan av övriga ärenden (§ 11) anmäls skriftligen på detta sätt innan yrkandestoppet.

Kandidaturer omfattas inte av yrkandestoppet.

§ 5 Beslutsfattande

I första hand genomförs beslut genom acklamation. Mötesordförande kan exempelvis fråga stämman: ”Är det stämmans mening att; bifalla förslag x ”De ombud som vill det säger då JA med tydlig röst. Därefter frågar mötesordförande ”Någon däremot?” De ombud som inte vill ha igenom det förslaget säger då JA. Mötesordförande säger vilken sida som de upplevde fick mest röster. Känns detta oklart har plenum rätt att begära votering. Innan lunch sker detta i första hand med hjälp av röstkorten och rösträknarna. Efter lunch sker detta i första hand via VoteIt.

§ 6 Sakfrågor, ordningsfrågor & Streck i debatten

För att begära sakfråga i plenum håller man upp sitt röstkort och säger ”sakfråga” tydlig så att presidiet hör och att ge en ordet. Man går då om talarlistan, så det är viktigt att det verkligen är en sakfråga eller sakupplysning som sägs.

För att begära ordningsfråga i plenum håller man upp sitt röstkort och säger ”ordningsfråga” tydlig så att presidiet hör och att ge en ordet. En ordningsfråga kan till exempel vara att alla måste prata högre så alla hör, tydliggöra i vilken ordning vi röstar i eller liknande.

För att begära streck i debatten ordningsfråga i plenum håller man upp sitt röstkort och säger ”streck i debatten” tydlig så att presidiet hör och att ge en ordet. Då kommer en sista chans ges att ställa sig på talarlistan.

§ 7 Bra resurser

Scouternas stämmo-ordlista:
https://media.scoutcontent.se/uploads/2021/03/Stammosprak_Svara-ord-Demokratijamboree-2020.pdf