

Signerat dokument

via <https://min.ebox.nu>



Protokoll DS#1, 2026-01-19 för justering

Signerad text:

Jag har läst och förstår innehållet i PDF-filen (1) och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av PDF-filen (1):

(1) Avser PDF-fil enligt följande

Namn: Protokoll_DS#1_2026-01-19.pdf

Storlek: 434264 byte

Hashvärde SHA256:

7628d85f3dd53fab5bda72596fcff85520b02c0d98782fd15af879ac625a9a59

Originalfilen och signaturerna är bifogade som bilagor till denna PDF.

För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare krävas.

Signerat av 3:

MATHIAS EKLÖF

Signerat med BankID 2026-02-23 20:35 Ref: 019c8bff-f9fe-7b68-b1dc-d3271b5be925

LINNEA ERIKSSON

Signerat med BankID 2026-02-23 20:21 Ref: 019c8bf3-1116-7de2-bf4a-82f5073e6cde

Carin Ann-Marie Gerefalk

Signerat med BankID 2026-02-23 19:49 Ref: 019c8bd5-b77a-7590-a6d8-a7f418c68c21



Protokoll styrelsemöte DS#1, 2026-01-19, Göteborgs scoutdistrikt

Datum: 2026-01-19

Plats: Scouternas hus/ Temas kl: 18.00 - 21.00

Närvarande:

Mathias Eklöf	ME	Jeanette Hallin	JeHa
Freddie Damgaard	FD	Johan Holst	JH
Linnea Eriksson	LE	Anders Dahlgren	AD
Carin Gerefalk	CG		

Anmält förhinder: Caroline Duell

1 Incheckning: Togs muntligen

2 Inledning

2.1 Val av mötesordförande

Styrelsen beslutar: Att välja ME till mötesordförande.

2.2 Val av mötessekreterare

Styrelsen beslutar: Att välja CG till mötessekreterare.

2.3 Genomgång av föregående mötesprotokoll

Senaste mötesprotokollet (2025-11-30) samt vårt protokoll för vårt konstituerande möte har gåtts igenom och signerats digitalt.

Styrelsen lägger protokollet till handlingarna

2.4 Val av en protokolljusterare

Styrelsen beslutar:

Att välja LE till protokolljusterare att jämte mötesordförande, justera protokollet.

2.5 Fastställande av föredragningslista

Styrelsen beslutar: Att fastställa den föreslagna föredragningslistan.

2.6 Noterande av eventuella per capsulam-beslut

FD

Punkten utgår

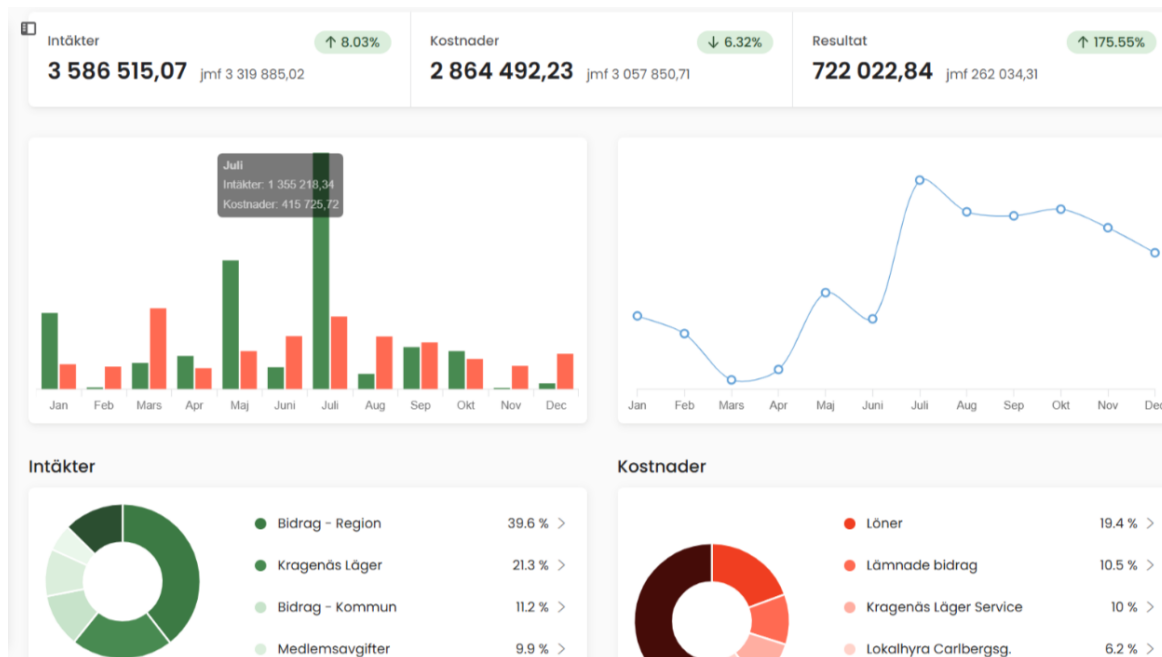


3 Ekonomi

JeHa

3.1 Aktuellt läge

JeHa



4 Rapporter

Flera

4.1 Kragenäsrådet

FD/AD

På lördag 24 januari kommer Kragenäs ha upptakt i Scouternas hus, tid ca: 09.30 - 15.30.

4.2 Mandalayrådet

FD/CG

Möte hölls den 11 januari. De har diskuterat igenom vad som ska göras nu under vintern och vilka som gör vad.

4.3 RUT

CD + LE

Styrelsen kommer ha upptakt i hop med utskottet 21 januari.

RUT:s årsaktiviteter är inlagda i vår gemensamma kalendersynk.
Spelkväll måndag den 26 januari redan.

4.4 Äventyret

CD

Tidigare planeringsgrupp har avstått att hålla i årets arrangemang så vi saknar i dagsläget en planeringsgrupp. Kansliet har mejlat ut och informerat om detta samt efterlyst om det finns några andra som kan tänka sig att hjälpa till med att anordna årets upplaga av Äventyret.

4.5 Scouter i Väst

CD + LE

Leda Väst genomfördes i helgen och ca 150 personer deltog.
De håller på och planerar Rover och Utmanarläger 2027 och man håller på med rekrytering just nu.
Mer information kan ni läsa om på deras webbsida: liv.scout.se

4.6 Stämman: Vår

JH

15 mars hos Backa Scoutkår, JH kommer gästa dem nästa månad inför stämman och hur vi kan lösa tänkt upplägg.
Vi har en diskussion kring att anordna en öppen frågestund i anslutning till våra stämmor där



vi kan ha öppet för alla att ställa frågor och då kan kassören passa på att dra lite kring ekonomin. Nu i vår siktar vi på att hålla detta 1 mars.

5 Besluts punkter

5.1 Punkten utgår

6 Nytt och diskussionspunkter

- Bokningar av våra egendomar i distriktet:
Efter diskussion blev förslaget som bifölls av styrelsen att riktlinjen är att använda sig av BOKA, då det är ett system distriktet använder sig av idag och där det med enkelhet kan göras uppföljningar. Detta med reservation för Kragenäs som har ett annat behov och ett redan väl fungerande arbetssätt. Representanterna från styrelsen stämmer av detta.

- Vi har fått förfrågan om att fylla i en enkät gällande distriktens roll/arbete.

ME+LE tar fram vad vi i DS vill svara och behövs det tar dem, det en vända med oss andra i DS via Teams innan det skickas in.

6.1 Förväntningarna på sekreterarens roll

En vecka innan behöver föredragningslista ligga på vår Teams och så mejlas det till alla i DS att det behövs läsas igenom och så skriver man om något behövs läggas till detta ska göras senast dagen innan DS.

Ett mejl med påminnelse en dag innan att nu ska det vara ifyllt och klart varsågod och gå in och läs igenom. Man kanske med fördel kan lägga det som en kalenderhändelse så kan man lägga in påminnelse.

När protokollet är klart mejlar sekreteraren det till protokolljusterarna för justering.

- Offert från HerBox + Mensmärket CG
CG tar kontakt med Emil på Herbox och diskuterar lösning för Distriktet 1 – 3 dispenser samt hur det ser ut med deras necessärer?
Vi behöver stämma av framåt med Kragenäsrådet om hur vi skulle kunna göra där, eller ej.
Vi ger CG i uppgift att i samarbete med kansliet ordnar en kårträff under temat Menskunskap och gärna med Josefin Persdotter vid Landvetter Scoutkår.
Vi i DS tar beslut om att vi står för kostnaden för Mensmärket.

- Uppdelning inom styrelsen, ansvarsområden
en diskussion kring uppdelningen av ansvarsområdena inom oss i DS.
Vi önskar delta två och två från DS på Valberedningsmötena ute i distriktet.
Renskriva denna: Finns i anteckningar
Valberdning: AD och CG
Stämmor: JH
DS helgmöten: ORD
Kårträffar: JH + CG
Anställda: ME
IT: ME, FD, JH
Västra kansliet: ORD
Stiftelsen: ORD
Scouter i Väst: CD + LE
Mandalay: FD + CG
Kragenäs: AD + FD
Kanoter: Kansliet
Kommunikation/Nyhetsbrev: Kansliet + DS
Ideella kontakter/ Distrikts arrangemang: Kansliet



Utbildningar: CG
Uppvaktnings: Kansliet + ME
Övriga arrangemang: CD + LE
RUT: CD + LE
Sekreterare: CG
Kassör: JeHa + ORD

- **Utbildning:**
Ideella scouter med personalansvar: Johan Pamp har mejlat oss i början av oktober och hålla i en kurs. Enklare styrelseutbildning med fokus på distrikt med personalansvar.
Vi i DS är positiva till detta.
- **Uppvaktnings inom distriktet**
Vi har en diskussion kring vad är det vi önskar att högtidlighålla.
Vi kommer ta fram en rutin/ ett reglemente för distriktet och vad som ska gälla.
- **Sekretessförbindelse**
Alla i styrelsen ska underteckna sekretessförbindelsen JK mejlade ut den tidigare i veckan.
- **Årshjul:** Ett förslag på årshjul diskuteras och vi kommer fram till att vi behöver flera olika, ett som det som är på förslag som är med en enklare överblick och minst ett till som är mer detaljerat och som har mer fokus på deadlines när det kommer till att söka bidrag som ett exempel.
- **Upptakter med råden**
Arbetsbeskrivningar till råden är på gång.
Rutin för uppvaktning kommer tas fram under året.
Arbetsätt, viktigt att råden vet vilka som är representanterna från DS och i vilka fall man ska vända sig till dem i första hand.
När det kommer till det ekonomiska rapporter kommer vi säkerställa en regelbunden återkoppling, exempelvis en gång per kvartal samt varje månad under sommarsäsongen (högsäsong).
- Använd kansliet, utskick, insamling av uppgifter med mera.
- Representanter för respektive råd har som målsättning att svara på inkomna mejl inom 1 vecka, större frågor som kräver beslut lyfts på ordinarie styrelsemöten (en gång i månaden).
- **Ekonomigruppen – uppdrag från VP**
DS har fått förslag på flera namn som vi skulle kunna kontakta för att få igång denna grupp.
Dessa kommer kontaktas inom kort för förfrågan.
- **Kårträffarna (Valberedningen)**
Kort presentation på varför vi samlats (2–3 slides CG och AD ordnar med detta).
17 februari: Tynnereds scoutkår, AD, CG och ME
18 februari: Göta lejon, LE och ME
19 februari: SO Tuve Scoutkår, FD och ME
19 februari: Porthälla Scoutkår, LE och JH
- **Bidrag/fond för enskilda scouter i distriktet? Olika fokus?**
Stödfond till enskilda scouter? JeHa, ME och JH tar fram ett förslag på upplägg i detta.
Kommande punkt: Nödhjälp till kårer? Denna fråga behandlar vi mer vid nästa styrelsemöte.
- **Styrelsens medverkan på arrangemang i distriktet.**
JH och FD kan delta på Innebandynatta 21 – 22 februari.
Spelkväll, måndag den 26 januari,



7 DS-planner och Kansli-planner

Att-göra-listan/planners stäms av och uppdateras enligt nedan:

Vi beslutar att använda Planner för DS under 2026 ME har skapat en på vår DS Teams.

8 Avslutning

8.2 Kommande möten

- Nästa arbetsmöte äger rum söndag den 1 februari, Scouternas Hus och digitalt via Teams.
Tid: 08.30 - 16.00
- Nästa styrelsemöte äger rum måndag den 16 februari, Scouternas Hus och digitalt via Teams.
Tid: 18.00 - 21.00

8.3 Reflektion (Utcheckning)

En reflektionsrunda genomfördes som avrundning av mötet och den togs muntligen.

8.4 Mötet avslutas:

Då intet annat fanns att behandla avslutade mötesordförande ME mötet och tackade för ett bra möte.

Protokoll fört av:

Carin Gerefalk

Carin Gerefalk
Sekreterare

Justeras:

Protokollsjusterare

Mathias Eklöf

Mathias Eklöf
Mötesordförande

Linnea Eriksson

Linnea Eriksson
För mötet vald protokolljusterare

Vänligen observera: Att detta protokoll är signerat digitalt och saknar därför fysiska underskrifter. För digitala signaturer se övers i detta dokument.

