

Policy för arrangemang

Fastställd av distriktsstyrelsen 2021-04-19

Aktiviteter och arrangemang i Göteborgs scoutdistrikts regi ska arrangeras i enlighet med Scouternas metod, program och värderingar. Samtliga arrangemang och aktiviteter inom Göteborgs scoutdistrikt ska även:

1. Etablera kontakt med Arrangemangsgruppen för att presentera en arrangemangsplan och få en tilldelad kontaktperson. Arrangemangsplanen ska sträcka sig över planeringsfasen, genomförandet och efter arrangemanget. I samråd med den utsedda kontaktpersonen ska datum för avstämningar bestämmas.
2. Stämma av den upprättade arrangemangsplanen med kansliet i de fall stöttning önskas från kanslipersonal.
3. Ansvara för att följa de av Göteborgs scoutdistrikts fastställda policyer.
4. Meddela kansliet vilka personer som ingår i gruppen.
5. I första hand använda distriktets verktyg för anmälan till arrangemanget i de fall anmälan innebär insamling av personuppgifter. Vid behov av annat system för anmälan ska det godkännas av den utsedda kontaktpersonen i samråd med kansliet.
6. I den mån det är möjligt använda de verktyg distriktet tillhandahåller för kommunikation, såväl intern som externt om det berör arrangemanget eller distriktets verksamhet.
7. I samråd med kansliet ta ställning till vilka bidragsansökningar som ska göras. Arrangemangsteamet ansvarar för att förse kansliet med det underlag som krävs för bidragsansökan.
8. Upprätta och därefter redovisa budget till Arrangemangsgruppen. Arrangemangsgruppen kan godkänna en arrangemangsbudget i de fall kostnaderna täcks av redan budgeterade medel tillsammans med intäkterna för arrangemanget. I annat fall hänskjuter Arrangemangsgruppen frågan till distriktsstyrelsen för godkännande.
9. Redovisa kostnader och utlägg i så nära anslutning till arrangemanget som möjligt, dock senast en månad efter avslutat arrangemang.
10. Genomföra och återrapportera utvärdering av arrangemanget till den av Arrangemangsgruppen utsedda kontaktpersonen.
11. Vara införstådda i att Göteborgs scoutdistrikts styrelse är ytterst ansvariga för samtliga arrangemang och aktiviteter och därför har mandat att avbryta ett arrangemang.
12. Vara införstådd i att som arrangör av aktiviteter i Göteborgs scoutdistrikts regi är man en representant för hela distriktets verksamhet.

