

# Protokoll 2016:3

Datum: 2016-02-25

## Närvarande

Magnus Bernhardson  
Anna Gottfridsson  
Jenny Irwert  
Jan Månsson  
Panagiotis Nikolis  
Jakob Revellé  
Marcus Sannevik  
David Udén

## Förkortning

MAG  
AGO  
JI, ej punkt 1  
JAN  
PJN  
JR  
MS, ej efter punkt 5.1  
DU

## Frånvarande

Pernilla Niemi  
Ann-Christin Sandklef  
Tobias Stellert

PN  
AS  
TS

## 1 Inledning

### 1.1 Mötets öppnande

AGO öppnade mötet.

### 1.2 Val av mötesordförande

Styrelsen väljer JR till mötesordförande.

### 1.3 Godkännande av föregående protokoll

Protokoll 2016:2 godkänns.

JAN önskar att styrelsen på ett senare möte diskuterar bilagor och vad som offentliggörs/inte offentliggörs.

### 1.4 Fastställande av föredragningslista

Styrelsen fastställer föredragningslistan.

### 1.5 Rapporter

Styrelsens lag vann priset för bästa utklädnad på Innebandynatta. Arrangemanget var mycket lyckat och styrelsens deltagande var uppskattat av RUT (mer info på punkt 2.4)

DSL-träffen den fjärde februari blev inställd eftersom det var för få anmälda.

Tre stycken kårträffar har arrangerats (mer info på punkt 4.1).



## 2 Verksamhet

### 2.1 Kragenäs

#### 2.1.1 Aktuell rapport från kragenäsgruppen

JI rapporterar att gruppen håller för fullt på med det administrativa arbetet inför sommaren nu. Angående bokningar har det inte hänt så mycket mer. Ett gäng skall planera program i helgen.

#### 2.1.2 Orienterings VM

Styrelsen funderar på vad vi kan erbjuda och hur mycket det kommer att påverka verksamheten samt relationer till grannarna/Tanums kommun. Styrelsen är fortfarande positiv till projektet. Projektet kommer inte kunna drivas av JI och Johan Gustavsson då dessa fokuserar på specialveckorna.

#### 2.1.3 Rekrytering inför sommaren

På Innebandynatta visade ett knappt 20-tal personer intresse för att vara kragenäsare till sommaren.

Det finns ett stort behov av funktionärer vecka 31. Alla i styrelsen måste tipsa JI om minst en person som man tror kan passa bra på Kragenäs som funktionär.

### 2.2 Mandalay

#### 2.2.1 Aktuell rapport från skeppsrådet

PJN och TS var på senaste mötet. Situationen med för få styrmän till skutan börjar bli akut. För att vara styrman måste man ha tagit kusteppurexamen, skeppsrådet undrar om styrelsen kan stötta utbildningen ekonomiskt. Styrelsen önskar ett konkret kostnadsförslag och en långsiktig plan på hur verksamheten skall bedrivas men är positiv till förslaget.

Styrelsen skickar dessutom med att man vill se paper på vilka försäkringar som hindrar utländska scouter från att segla med Mandalay.

TS ser till att föra detta vidare till skeppsrådet.

#### 2.2.2 Nya tröjor

KUT har fullt upp med vykortet nu men när det arbetet är klart vill styrelsen att de prioriterar arbetet med Mandalays tröjor.

TS meddelar KUT detta.

## 2.3 Kanoterna

### 2.3.1 Aktuell rapport från kanotrådet

Då AS inte deltog på mötet uteblev rapporten.

## 2.4 Utmanar- och Roververksamhet

### 2.4.1 Aktuell rapport från RUT

MS rapporterar att just nu på agendan ligger utvärdering av Innebandynatta, filmkväll och deras deltagande i Äventyret.

Styrelsen diskuterade även situationen som uppstod då utskottet på kortvarsel ville få en relativt stor summa pengar i förskott för att kunna betala mat. Styrelsen vill helst undvika liknande situationer och uppdrar åt alla kontaktpersoner att vara tydliga med att det bästa är att handla på i de butiker/varuhus där distriktet kan betala mot faktura. Frågan om köp på faktura kommer att diskuteras mer på nästa möte, då mötet kommer att fokusera mycket på ekonomiska frågor inom verksamheten.

### 2.4.2 Innebandynatta

Det var färre deltagare på årets arrangemang vilket antagligen beror på att arrangemanget hölls på sportlovet i år. Arrangemanget var dock väldigt lyckat överlag och alla tycks ha haft väldigt roligt. En mer detaljerad rapport kommer när utvärderingen är färdig.

## 2.5 Utbildningar

### 2.5.1 Aktuell rapport från LUT

Just nu är det HLR utbildningar och överlevnadskurs på gång.

### 2.5.2 Godkännande av budget för LUT

Styrelsen godkände den budget som LUT skickat in.

## 2.6 Publika arrangemang

### 2.6.1 FestiDalen

AGO har meddelat att distriktet kommer att medverka. Arrangemanget är en festival/friluftsdag för skolorna i Biskopsgården.

AGO kommer att kontakta närliggande kårer och leta upp personer som kan driva arrangemanget.

## 2.7 Kommande arrangemang

- A. Inspirationsresa, 12-13/3 (PJN)  
Resan är på gång, just nu är det fyra anmälda och anmälan stänger den första mars.  
Arrangemanget genomförs oavsett hur många anmälda det är.
- B. Äventyret 2016, 22-24/4 (DU)  
Arbetet fortsätter, platsen är nu bestämd till stora Amundön och man jobbar just nu på att få tag på funktionärer, både råd, utskott och kårerna i östra Göteborg kommer att tillfrågas.  
Styrelsen kommer att hålla i en kontroll, JI äger frågan och meddelar detta till planeringsteamet.  
Styrelsen önskar att alla info görs tillgänglig och att teamet gör klart sin beredskapsplan, DU för vidare detta.
- C. Distriktsstämma, 18/5 (JAN, AS & AGO (handlingar))
  - I. Lokal  
JAN har bokat Majornas Equmeniascouters lokal vid Chapmans torg till en kostnad av 1000kr.
  - II. Kallelse  
AGO arbetar på en kallelse som kommer att vara klar och gå ut innan den 18 mars.  
Styrelsen fastställer avgiften till 20kr per deltagare.
  - III. Mötespresidie  
JAN och AS jobbar på frågan men då det fortfarande är långt kvar till stämman finns det inga att presentera än.
  - IV. Hemlig överraskning  
Finns ingen överraskning planerad än men överraskningen kommer antagligen att avslöjas några dagar innan för att kunna locka folk. En känd person som kommer och pratar är ett förslag.
- D. DSL-fest, 9/6 (PN)
- E. DS helgmöte, 11-12/6 (AS, TS)
- F. Kulturkalaset, 9-14/8 (Presidiet)
- G. DS helgmöte, 27-28/8 (JAN)
- H. DSL-träff, 28/9 (PN)
- I. Distriktsstämma, 16/10 (PJN, TS & JR (handlingar))
- J. Buss till demokratijamboree, 18-20/11 (MAG)
- K. Demokratijamboree, 19-20/11 (PN, ombudsgrupp)

## 3 Ekonomi

### 3.1 Aktuell rapport från JAN

Rapporten baseras på det som är bokfört den 19 februari.

Det bidrag vi får från kommunen är 200tkr mindre än vad vi sökte och totalt kommer vi att få 300tkr mindre i bidrag än vad vi budgeterat för. 100tkr av dessa sparas in genom att inte dela ut mindre lägerbidrag. Att distriktet aldrig får lika mycket pengar som söks måste kommas ihåg bättre nästa gång budgeten läggs.

Kansliet har redan kostat oproportionerligt mycket men det antas bero på att flera fakturor betalas kvartalsvis och således nyss har betalats.

Löneutbetalningarna ligger i fas med budget.

Nästa möte kommer att handla mycket om ekonomi och det kommer då att göras en genomgång av detaljbudgeten för att eventuellt balansera ut de minskade bidragsintäkterna.

## 3.2 Bokslutet 2015

### 3.2.1 Livat 2015

Då styrelsen inte kunnat dela ut den summa som stämman 2014 beslutade skulle delas ut ur O. Blidbergs fond som extra lägerbidrag och då lägret Livat 2015 kommer att belasta distriktets resultat negativt beslutade styrelsen att föreslå stämman följande:

Att bokföra underskottet från Livat 2015 som en lägerbidragskostnad från O. Blidbergs fond.

Detta reducerar 2015 års underskott med 55 450,15 kr.

### 3.2.2 Fastställande av bokslut

Styrelsen beslutade att fastställa bokslutet för 2015 enligt bilaga. Göteborgs scoutdistrikts underskott för år 2015 blir totalt 327 222,46kr.

## 3.3 Ny utläggsblankett

JAN rättar under mötets gång de synpunkter som styrelsen har och styrelsen godkänner sedan den rättade utläggsblanketten. Se bilaga.

## 3.4 Lägerbidrag

### 3.4.1 Kontaktperson

MAG väljs till kontaktperson för det frågor som kommer in från Susanne.

### 3.4.2 Utredning av bidrag i Göteborgs kommun

Styrelsen funderar vidare på frågan till nästa möte.

### 3.4.3 Fördelning av verksamhetsbidrag

Efter viss diskussion beslutas det att frågan diskuteras igen på nästkommande möte.

## 3.5 Ekonomisk gränsdragning distriktet/stiftelsen

AGO och JAN bokar ett möte med stiftelsen angående detta.

## 4 Kårer och nationell scouting

### 4.1 Kårträffarna

#### 4.1.1 Rapport

Presidiet har hållit i 3 stycken kårträffar och 19 utav 49 kårer har medverkat. Diskussionerna som har förts har varit mycket givande. Representanter från KUT har närvarat på alla träffar och har fått feedback på distriktets kommunikation.

Alla ledamöter i DS har inte närvarat på en kårträff än och de som inte gjort det uppmanas å det starkaste att gå på en av de nästkommande träffarna.

#### 4.1.2 Handlingsplan framåt

Styrelsen beslutade att fastställa följande handlingsplan framåt:

att ordna en kårträff i Kungälv kommun och innan dess kontakta alla kårer i kommunen via telefon. Antagligen hålls denna träff den 14 mars.

att ordna en kårträff till centralt i Göteborg och innan dess skicka en inbjudan till de 19 aktiva kårer styrelsen ännu inte nått.

att efter träffen i centrala Göteborg kontakta resterande kårer via telefon.

### 4.2 Rapport från samverkansträff 4 februari

JR rapporterade från träffen och alla var överens om att scouting i väst skall samarbeta mer.

Angående scouternas dag på Liseberg så behandlas frågan just nu av Liseberg.

### 4.3 Scoutledningsträff 9-10 april

Scoutledningsträffen arrangeras i Göteborg och innefattar förutom direktanslutna kårer och NSF även representanter från både Equmenia och Salt.

Man kommer att diskutera bland annat hur sociala medier används i scouternas namn.

Antagligen kommer det att behövas några funktionärer från Göteborg.

## 5 Kommunikation

### 5.1 Kommunikationspolicy

Styrelsen beslutade att godkänna de utskickade kommunikationspolicyerna med tillägget att det kommer att behövas ändras i den som behandlar sociala medier.

JR meddelar detta till KUT.

## 5.2 Skrivare på kansliet

JAN har inte skrivit en text om uppsägning än men jobbar på det. Alternativt kommer det att bokas in ett möte med Prodok (företaget som just nu sköter skrivaren).

## 5.3 Vykort

På mötet fanns inget färdigt förslag till vykort än.

AGO vidarekopplar till TS att vi vill se vykortet innan de skickas ut och att eventuella synpunkter från styrelsen diskuteras via mail.

## 5.4 Intranätet

Info har gått ut om inloggningsuppgifter till alla i DSL. De som inte har fått några uppgifter uppmanas att kontakta KUT.

## 5.5 Skylt till Purpursnäckan

Husrådet och KUT pratar båda om detta. MAG kontaktar TS och ser till att de pratar ihop sig.

# 6 Kansli och anställda

## 6.1 Anställda

### 6.1.1 Aktuell rapport

AGO rapporterar att beslut om kanslistängning under sommaren kommer att ske snart.

De anställda skall ansöka om semester snart och sedan kommer det att beslutas om denna utifrån verksamheten under sommaren.

## 6.2 Kansli

### 6.2.1 Aktuell rapport från husrådet

MAG rapporterar att arbetet flyter på.

### 6.2.2 Rutiner för tömning av sorteringskärnen

Rutiner kring hur sorteringen skall skötas är på gång, under tiden sköter husrådet detta.

### 6.2.3 Avtal gällande kansliet

TS får ansvaret för att kolla upp IT-avtalet med scouterna. Styrelsen vill bland annat veta vad det är vi betalar för och vad uppsägningstiden är.

Styrelsen beslutar att alla städning skall ske enbart varannan vecka. AGO ansvarar.

Nästa möte kommer att frågan diskuteras mer ingående och det kommer att tas åtgärder.

#### **6.2.4 Telefonsvarare på kansliet**

JR pratar med Susanne om hur avtalet ser ut och vad behovet är.

#### **6.2.5 Städdag på Purpurnäcken**

Några personer från styrelsen kommer att närvara.

MAG kontaktar husrådet och ser till att det inte slängs saker som inte borde slängas.

## 7 Gemensamt distriktsledningen

### 7.1 Kompletterande val till Göteborgsscouterernas stiftelse

Distriktsstyrelsen beslutar att välja Linda Norberg som suppleant i Göteborgsscouterernas stiftelse med tillträde nästkommande stiftelsemöte.

### 7.2 Uppdragsbeskrivningar för råd och utskott 2016

Styrelsen beslutade att godkänna samtliga uppdragsbeskrivningar (KUT, LUT, RUT, husrådet, kanotrådet och skeppsrådet).

Kontaktpersonen för varje utskott/råd ansvarar för att vidarebefordra de beslutade uppdragsbeskrivningarna.

### 7.3 Beredskapsplanen

#### **7.3.1 Beslut om beredskapsplaner**

Den beredskapsplan styrelsen behöver besluta om på nästa möte är den för äventyret.

Styrelsen beslutar att delegera uppgiften att besluta om inspirationsresans beredskapsplan till PjN.

#### **7.3.2 Styrelsens beredskapsplan**

Styrelsen beslutar att DU kallar JR, MAG och PjN till ett möte om denna.

#### **7.3.3 Beredskapsgrupp**

AGO jobbar vidare med frågan men än finns det inget att rapportera.



## 8 Avslutning

### 8.1 Övriga frågor

#### **8.1.1 Utskick från skeppsrådet till Kårordförande angående Mandalay**

Styrelsen beslutar att detta görs i samråd med KUT och skeppsrådet samt skickas ut av Kansliet.

### 8.2 Datum för kommande möte och aktiviteter

28/2, Städdag på Purpurnäcken

14/3, Kårträff i Kungsbacka kommun

20/3, DS långmöte, Purpurnäcken kl. 09-14.30 (frukost kl. 08.30)

Frågor från 2016:3 som skall diskuteras: protokollsbilagor, faktura köp, detaljbudget, verksamhetsbidrag till Kragenäs, bidrag i Göteborgs kommun och avtal gällande kansliet.

### 8.3 Reflektion

Styrelsen reflekterade över mötet och vad de såg framemot under året.

### 8.4 Mötet avslutas

JR avslutade mötet.

---

Jakob Revellé  
Mötesordförande

---

David Udén  
Mötessekreterare



## 9 Bilagor

### 9.1 Bilaga 1 – utläggsblankett

<b>Göteborgs Scoutdistrikt</b> Redovisning av utlägg och resor Fyll i alla blåa fält så tydligt det går och skriv ett kvitto nr på samtliga originalkvitton som också skall bifogas. Använd gärna nätblanketten som summerar automatiskt och ger en tydligare utskrift.
---

	Datum:	
Namn:		
Person nummer:		
Adress:		
Postnummer:		
Postadress:		
E-post:		
Telefon:		
Bank:		
Bankkonto:		

Beskrivning av utlägget inklusive vilken aktivitet det rör	Konto, se baksida	KST, se baksida	Kvitto nr	Summa
			1	0,00 kr
			2	0,00 kr
			3	0,00 kr
			4	0,00 kr
			5	0,00 kr
			6	0,00 kr
			7	0,00 kr
			8	0,00 kr
			9	0,00 kr
			10	0,00 kr

						Kr per km:	1,95
Datum	Orsak till resan (alltid skattefria bilersättningar, 7331)	KST	Från	Till	Km	Summa	
						0,00 kr	
						0,00 kr	
						0,00 kr	
						0,00 kr	
						0,00 kr	
						0,00 kr	

<b>Summa att erhålla:</b>	<b>0,00 kr</b>
---------------------------	----------------

Fyll i blanketten med tydlig textning i alla ljusblå fält, gärna från datorn, så kommer pengarna snabbare. Utläggbeskrivningen skall vara möjlig att förstå även för den som inte har varit med och handlat. Alla utlägg skall redovisas skyndsamt och senast inom en månad efter avslutad aktivitet.

Redovisningen skall skickas in med samtliga numererade kvitton i original till Göteborgs Scoutdistrikt, Delsjövägen 5a, 412 66 GÖTEBORG eller lämnas direkt till attestberättigad. Om inga kvitton skall bifogas kan blanketten också e-postas direkt till [info@gbgscout.se](mailto:info@gbgscout.se) som också svarar på alla frågor, 031-403 305.

Granskare
-----------

Attesterad
------------



Konto	Beskrivning	KST	Funktion
4010	Förbrukningsmaterial	201	Medlemsavgifter
4020	Mat och fika	202	Bidrag
4021	Inköp matservice Kragenäs	203	Försäljning
4022	Inköp Kiosken Kragenäs	204	Kansli
4030	Inköp mat	205	Anställd personal
4120	Resekostnader ej milersättning	206	Projekt anställda
4140	Övriga planeringskostnader	207	Ekonomi
4150	Lokal kostnader	208	Lägerbidrag GBG-kommun
4160	Externa föreläsare	209	Utbildningsbidrag
4170	Konferensavgifter	210	Kommunikation
4190	Övriga arrangemangs kostnader	301	HUT egna möten
5020	Kontorsmaterial	302	Äventyret
5030	Telefon och IT	303	Ledararrangemang
5040	Städning	304	Övriga arrangemang
5050	Reparation och underhåll	305	Arrangemangsseglingar
5110	Portokostnader	401	KUT egna möten
5120	Koperingskostnader	402	Vykort och utskick
5160	Försäkringar	501	LUT egna möten
5170	Tidningar	502	Överlevnadskurs
5190	Övriga kanslikostnader	503	HLR
5910	Annonsering	504	Annan utbildning
5930	Trycksaker och broshyrer	601	PUT egna möten
5940	Utställningar och mässor	602	Marknadsföring
6070	Representation och gåvor	603	Kulturkalaset
6560	Medlemsavgifter	604	PRIDE festivalen
6570	Bank och administrations kostn.	605	Picknick festivalen
6990	Övriga kostnader	606	Förenings festivalen
7210	Löner	607	Musikhjälpen
7310	Inhyrd personal	701	RUT egna möten
7331	Skattefria milersättningar	702	RUT kvällar
7510	Arbetsgivaravgifter	703	RUT Innebandynatta IBN
7610	Utbildning personal	704	ScoutBal
7699	Övriga personalkostnader	705	Annan aktivitet
		901	Egna möten
		902	Gemensamt
		903	Purpurnäckan
		904	Kragenäs
		905	Mandalay
		906	Kanoter
		907	Scouternas hus
		941	Kragenäs Drift&Underhåll
		942	Kragenäs Program&Verksamhet
		943	Kragenäs uthyrning
		944	Kragenäs lägerservice
		945	Nytt på Kragenäs
		946	Kragenäs möten
		947	Kragenäs ledning
		948	PR Kragenäs
		949	Kragenäshelger
KST	Funktion		
101	DS ordinarie möten		
102	DS upptakt		
103	DS nedtakt		
104	DS till förfogande		
105	Distrikts forum		
106	DSL 20160204		
107	DSL 20160609		
108	DSL 20160928		
109	DSL 20161201		
110	DST 18/5 och 16/10		
111	Demokratijamboree Västerås, 19-20/11		



## 9.2 Bilaga 2 – Balansrapport

Sida 1(1)

Göteborgs Scoutdistrikt  
857202-3433  
Räkenskapsår 2015-01-01 -  
2015-12-31  
Period: 2015-01-01 - 2015-12-31

**Balansrapport ÅRL**

Utskrivet 2016-03-14 21:15  
Senaste vernr A 960 B 68 C 64 D 335  
E 340 F 88

	Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
<b>TILLGÅNGAR</b>				
<b>Anläggningstillgångar</b>				
<b>Summa anläggningstillgångar</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>				
Varulager m.m.				
<b>1400 Lager</b>	<b>31 746,58</b>	<b>31 746,58</b>	<b>5 917,22</b>	<b>37 663,80</b>
<b>Summa varulager m.m.</b>	<b>31 746,58</b>	<b>31 746,58</b>	<b>5 917,22</b>	<b>37 663,80</b>
<b>Kortfristiga fordringar</b>				
<b>1510 Kundfordringar</b>	<b>2 234,00</b>	<b>2 234,00</b>	<b>7 438,00</b>	<b>9 672,00</b>
<b>1620 Förskott</b>	<b>-4,81</b>	<b>-4,81</b>	<b>4,81</b>	<b>0,00</b>
<b>1680 Övr. kortfristiga fordringar</b>	<b>140 062,14</b>	<b>140 062,14</b>	<b>-17 028,56</b>	<b>123 033,58</b>
<b>1705 Fordringar på Stiftelsen</b>	<b>151 000,00</b>	<b>151 000,00</b>	<b>-151 000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Summa kortfristiga fordringar</b>	<b>293 291,33</b>	<b>293 291,33</b>	<b>-160 585,75</b>	<b>132 705,58</b>
<b>Kassa och bank</b>				
<b>1911 Försäljningskassa</b>	<b>2 067,00</b>	<b>2 067,00</b>	<b>254,00</b>	<b>2 321,00</b>
<b>1930 Företagskonto BG</b>	<b>6 029,54</b>	<b>6 029,54</b>	<b>153 171,63</b>	<b>159 201,17</b>
<b>1936 Placeringskonto</b>	<b>2 739 628,72</b>	<b>2 739 628,72</b>	<b>-537 448,79</b>	<b>2 202 179,93</b>
<b>Summa kassa och bank</b>	<b>2 747 725,26</b>	<b>2 747 725,26</b>	<b>-384 023,16</b>	<b>2 363 702,10</b>
<b>Summa omsättningstillgångar</b>	<b>3 072 763,17</b>	<b>3 072 763,17</b>	<b>-538 691,69</b>	<b>2 534 071,48</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>	<b>3 072 763,17</b>	<b>3 072 763,17</b>	<b>-538 691,69</b>	<b>2 534 071,48</b>
<b>EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>				
<b>Eget kapital</b>				
<b>2091 Balanserat resultat</b>	<b>-2 066 892,53</b>	<b>-2 066 892,53</b>	<b>0,00</b>	<b>-2 066 892,53</b>
<b>Summa eget kapital</b>	<b>-2 066 892,53</b>	<b>-2 066 892,53</b>	<b>0,00</b>	<b>-2 066 892,53</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>				
<b>2440 Leverantörsskulder</b>	<b>-33 309,72</b>	<b>-33 309,72</b>	<b>22 855,16</b>	<b>-10 454,56</b>
<b>2510 Skatteskulder</b>	<b>-152 050,00</b>	<b>-152 050,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-152 050,00</b>
<b>2710 Personalens källskatt</b>	<b>-2 023,00</b>	<b>-2 023,00</b>	<b>752,00</b>	<b>-1 271,00</b>
<b>2890 Övriga kortfristiga skulder</b>	<b>-1 300,00</b>	<b>-1 300,00</b>	<b>-5 300,00</b>	<b>-6 600,00</b>
<b>2940 Upplupna soc. avg.</b>	<b>-3 770,00</b>	<b>-3 770,00</b>	<b>949,00</b>	<b>-2 821,00</b>
<b>2980 Skulder till Stiftelsen</b>	<b>-58 562,92</b>	<b>-58 562,92</b>	<b>58 562,92</b>	<b>0,00</b>
<b>2990 Övriga interna skulder</b>	<b>-250 003,00</b>	<b>-250 003,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-250 003,00</b>
<b>2991 Övriga interna skulder</b>	<b>-504 852,00</b>	<b>-504 852,00</b>	<b>133 650,15</b>	<b>-371 201,85</b>
<b>Summa kortfristiga skulder</b>	<b>-1 005 870,64</b>	<b>-1 005 870,64</b>	<b>211 469,23</b>	<b>-794 401,41</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>	<b>-3 072 763,17</b>	<b>-3 072 763,17</b>	<b>211 469,23</b>	<b>-2 861 293,94</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-327 222,46</b>	<b>-327 222,46</b>

## 9.3 Bilaga 3 – Resultatrapport

	Ackumulerat
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>	
<b>Nettoomsättning</b>	
3010 Försäljning	9 108,15
3011 Försäljning matlösningar Kragenäs	217 244,00
3012 Försäljning kiosk Kragenäs	79 141,00
3110 Medlemsavgifter	160 017,00
3120 Deltagaravgifter	40 250,00
3210 Regions bidrag	249 276,00
3250 Stiftelse bidrag	105 000,00
3255 Hyresintäkter	207 184,37
3260 Övriga bidrag	1 800,00
3740 Öres- och kronutjämning	2,00
<b>Summa nettoomsättning</b>	<b>1 069 022,52</b>
<b>Övriga rörelseintäkter</b>	
3990 Övriga intäkter	1 100,00
3999 Övriga rörelseintäkter	50,00
<b>Summa övriga rörelseintäkter</b>	<b>1 150,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>	<b>1 070 172,52</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>	
<b>Råvaror och förnödenheter</b>	
4010 Förbrukningsmaterial	-17 973,26
4020 Mat och fika	-121 910,34
4021 Inköp Matlösningar Kragenäs	-176 886,93
4022 Inköp kiosken Kragenäs	-58 171,97
4120 Resekostnader ej milersättning	-30 863,32
4140 Övriga planeringskostnader	-191,28
4150 Lokalkostnader	-36 748,00
4160 Externa föreläsare	-1 000,00
4170 Konferensavgifter	-20 145,00
4190 Övriga arr.kostnader	-28 700,40
<b>Summa råvaror och förnödenheter</b>	<b>-492 590,50</b>
<b>BRUTTOVINST</b>	<b>577 582,02</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>	
5020 Kontorsmaterial	-11 164,80
5030 Telefon och IT kostnader	-85 674,25
5040 Städning	-93 690,00
5050 Reparationer o Underhåll	-41 128,89
5110 Portokostnader	-14 815,45
5120 Kopieringskostnader	-39 056,00
5160 Försäkringar	-17 281,00
5190 Övriga kanslikostnader	-12 552,72
5300 Energikostnader (gruppkonto)	-57 813,00
5910 Annonsering	-12 853,79
5930 Trycksaker o Broschyrer	-47 933,60
6070 Representation, gåvor, uppvaktningar	-13 126,06
6570 Bank och administrations kostnader	-19 817,16
6990 Övriga kostnader	-17 504,00
<b>Summa övriga externa kostnader</b>	<b>-484 410,72</b>
<b>Personalkostnader</b>	

Göteborgs Scoutdistrikt  
857202-3433  
Räkenskapsår 2015-01-01 -  
2015-12-31  
Period 2015-01-01 - 2015-12-31

## Resultatrapport

Sida 2(2)  
Utskrivet 2016-03-14 21:16  
Senaste version A 960 B 68 C 64 D 335  
E 340 F 88

	Akkumulerat
<b>7210</b> Löner	-234 996,00
<b>7310</b> Inhyrd personal	-1 542,90
<b>7331</b> Skattefria bilersättningar	-50 573,92
<b>7510</b> Arbetsgivaravgifter	-71 794,00
<b>7610</b> Utbildning personal	-800,00
<b>7699</b> Övriga personalkostnader	-68 516,50
<b>Summa personalkostnader</b>	<b>-428 223,32</b>
<b>Finansiella poster</b>	
<b>8310</b> Ränteintäkter	7 829,56
<b>Summa finansiella poster</b>	<b>7 829,56</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>	<b>-1 397 394,98</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>-327 222,46</b>