

Gäller från maj 2018

# Sofia Scoutkårs rutiner för behandling av personuppgifter

## Förord

Detta dokument reglerar hur Sofia Scoutkårs medlemmars personuppgifter behandlas av kåren. En personuppgift definieras som ”En upplysning som, separat eller tillsammans med någon annan uppgift, kan användas för att identifiera en fysisk person”. Här innefattas alltså exempelvis personnummer, namn, adresser, bilder, etc.

Dataskyddsförordningen GDPR kräver att personen i fråga (eller dess vårdnadshavare) har godkänt all behandling av personens personuppgifter. Detta görs i möjligaste mån i samband med det att scouten registreras som medlem, då scouten (eller dess vårdnadshavare) ombeds godkänna att scoutens personuppgifter behandlas i enlighet med rutinerna i detta dokument.

GDPR ställer också krav på att vi vet vilka personuppgifter vi lagrar, och att vi kan radera dem om personen kräver det.

## Registreringslappar

När en lapp för medlemsregistrering lämnas in ansvarar ledaren för att ingen obehörig får tillgång till uppgifterna på lappen. Uppgifterna lämnas till kårens registeransvarige, som lägger till den nya medlemmen i Scoutnet. Sparas dessutom en eller flera kopior av lappen är det ledarens ansvar att ingen obehörig får tillgång till dem, att ha koll på var samtliga lappar sparas, samt att förstöra dem om personen säger upp medlemskapet.

Registreringslappar får ej förvaras i scoutlokalen.

## Bilder

Bilder som tas under verksamheten omfattas av GDPR om det finns identifierbara personer på dem. Sådana bilder får endast delas och lagras på ett sätt som personen på bilden eller dess vårdnadshavare har godkänt.

### *Sociala medier/kårens hemsida*

Bilder får endast publiceras på internet på ett sätt som personen på bilderna (eller vårdnadshavare) har godkänt. Upplysning om detta görs i första hand i samband med medlemsregistrering.

Utöver det publiceras aldrig namn på medlemmar utan ett specifikt godkännande. Nedvärderande eller lättklädda bilder publiceras inte.

### *Lagring av bilder*

Även med bilder ställer GDPR krav på att vi ska veta vad som lagras, och kunna radera dem om så önskas av personen på bilderna. Därför rekommenderas varje avdelning samla alla bilder som ska sparas på en plats, exempelvis i *en* mapp på *en* ledares dator. Bilderna raderas sedan från ledarnas övriga enheter (kameror, mobiler, etc.).

### *Anmälningar till enskilda aktiviteter*

Uppgifter som inkommer i samband med registrering till enskilda aktiviteter (exempelvis hajker och läger) sparas endast till dess att aktiviteten är genomförd. Den ledare som tar emot uppgifterna ansvarar för att ingen obehörig får tillgång till dem, och att de förstörs efter aktivitetens genomförande.