



Kode Scoutkårs ABC

Välkommen till Kode Scoutkår! Scoutkårens ABC sammanfattar kårens organisation, verksamhet, informationskanaler, ekonomi, säkerhet och policybeslut samt ger information kring uppdragen som finns i scoutkåren. Dokumentet ska ses som vägledning för styrelse, ledare och funktionärer i kåren och kompletterar Scouternas informationsmaterial. Kårstyrelsen ansvarar för att dokumentet är tillgängligt för alla medlemmar och uppdaterat med korrekt information.

1. Att vara engagerad i Scouterna

Scouter är unga som gör världen bättre och vi är en del av en växande världsrörelse med över 65 miljoner scouter i nästan alla världens länder. Att vara med i Scouterna är att uppleva äventyr och träffa nya kompisar. Här lär vi oss av varandra och vi hjälps åt när det behövs. Scouterna erbjuder unga att utvecklas till sin fulla potential i en trygg miljö där alla får vara sig själva. I Scouterna får alla vara med.

Scouterna har över 70 000 medlemmar i hela landet och ger barn från alla delar av samhället chansen att uppleva äventyr tillsammans och växa som individer. Vi bidrar till ett öppet samhälle präglad av mångfald och respekt, något som är mer aktuellt än någonsin. Att vi har 100 års erfarenhet av aktivt uteliv innebär också att vi har erfarenheter vi gärna delar med oss av – allt från gruppdynamik, ledarskap, personlig utveckling och stärkt självkänsla.

- Scouting grundades 1907 i Storbritannien av Lord Robert Baden-Powell.
- Scouting kom till Sverige 1910. Idag är vi över 70 000 scouter och ca 1 100 scoutkårer.
- Kode Scoutkår grundades 1979.
- Scouternas vision (det här drömmar vi om): Unga som gör världen bättre
- Vårt löfte till alla som kommer med: Vi lovar äventyr och kompisar
- Värdeord som Scouterna vill associeras med: Spänning, gemenskap och utveckling

Varmt välkommen till gemenskapen!

Innehållsförteckning

1.	Att vara engagerad i Scouterna	1
2.	Om Kode scoutkår	5
3.	Kontaktlista till styrelsen och avdelningarna	5
	Journummer	5
	Styrelse och ansvariga	5
	Avdelningsledare och övriga ledare / funktionärer	5
4.	Våra kommunikationskanaler	5
5.	Vår säkerhet	6
	Krisplan	6
	Säker scout samt Checklista och rutiner för övernattningar	6
	Försäkringar	6
6.	Vår verksamhet	7
	Verksamhetsdagar	7
	Scoutåret	7
	Broövergång i samband med höstterminens start	8
	Julbazaren	8
7.	Vår lokal	9
	Nycklar	9
	Kalender	9
	Städning och att göra-listan	9
8.	Material	9
9.	Nya medlemmar	10
	Rekrytering	10
	Medlemsregistrering	10
	Registerutdrag och Trygga möten	10
10.	Vår ekonomi	11
	Medlemsavgift	11
	Fakturering av medlemsavgift	11
	Scouternas stödfond	11
	Redovisning av Sensus studiecirkel och för kommunalt bidrag	12
	Avdelningens ekonomi	12
	Bilkostnadsersättning	12
	Bidrag och sponsring	12
	Demokratimöte i patrullen	12

	Försäljning.....	12
11.	För scoutledare	13
	Vad innebär ledarrollen?	13
	Checklista för den nya ledaren	13
	Scoutlagen och scoutlöftet.....	14
	Scouternas program	14
	Stegra programmet för varje åldersgrupp.....	15
	Rekommenderade åldrar	15
	Ledarboken	15
	Handböcker för de olika åldersgrupperna	16
	Workshop om Scouternas program	16
	Utbildningen Leda scouting	16
	Att hålla scoutmöten - frågor och svar.....	16
	Närvaro.....	19
	Märken	19
	Föräldramöte	20
	Tips till ledarteamet	20
12.	Ansvarsfördelning.....	21
	Ordförande	21
	Vice ordförande.....	21
	Sekreterare.....	21
	Kassör	21
	Husansvarig.....	22
	Materialansvarig.....	22
	Scoutvarorombud	22
	Bidragsansvarig.....	22
	Medlemsregistrerare.....	22
	KUL:are (Kårutbildningsledare)	22
	Köansvarig	23
	Kontaktperson för nya medlemmar.....	23
	Valberedning.....	23
	Hemsideansvarig	23
	Avdelningsledare	23
	Ledare	24
	Ledarassistent.....	24
	Samordnare för familjescouting.....	24
13.	Våra policybeslut.....	24

	Scouternas policy.....	24
	Alkoholpolicy.....	25
	Trygga Möten.....	25
	Registerutdrag för ledare/funktionärer	25
	Köpolicy	25
	Personuppgiftspolicy	25
14.	Mer scouting	26
	Scoutplagg och scoutdräkten	26
	Utrustning	27
	Kurser och utbildningar.....	27
	Så här går du en scoututbildning	27
	Scouterna, vår riksorganisation	27
	Vårt scoutdistrikt.....	28
	Vårt studieförbund.....	28
	Internationell scouting.....	28
	Scoutordlista	28
	Bra att ha-länkar	31
15.	Versionshistorik.....	32

2. Om Kode scoutkår

Vår scoutkår är en ideell förening som tillhör alla medlemmar gemensamt. Verksamheten formas genom beslut på årsstämman och leds av styrelse och ansvariga avdelningsledare. Tillsammans utgör vi kåren och i scouterna hjälper vi varandra. När någon i ledarteamet känner sig osäker på något så finns det många som kan hjälpa till med allt från specialkunskap till bara ett par extra händer när det behövs. Under kommunikation kan du läsa hur vi kontaktar varandra vid behov. Uppstår det problem så finns kårstyrelsen till för att hjälpa till.

Kårens stadgar finns här: <https://bit.ly/2VbfOXq>

Den senaste verksamhetsplanen hittar du alltid bland årets stämmohandlingar på Google Drive. Där finns också alla protokoll från styrelsemötena.

3. Kontaktlista till styrelsen och avdelningarna

Adress till scoutlokalen: Ädelstensvägen 15, 442 60 Kode (obs – det går inte att skicka post hit)

JOURNUMMER

Journummer (scoutkåren): [0706-557405](tel:0706-557405) / [0707-484937](tel:0707-484937) (ordförande / vice ordförande)

Journummer (Scouternas riksorganisation): [08-568 432 22](tel:08-56843222)

STYRELSE OCH ANSVARIGA

Se <https://kode.scout.se/kontakt/styrelsen/>

AVDELNINGSLEDARE OCH ÖVRIGA LEDARE / FUNKTIONÄRER

Se <https://kode.scout.se/kontakt/ledare-och-funktionarer/>

4. Våra kommunikationskanaler

- Hemsida: <https://kode.scout.se> - här finns nyheter, kalendarier, medlemsansökan med mera. Terminsprogrammen ligger på respektive avdelnings sida.
- E-post: avdelningsledarna e-postar information till föräldrarna om möten och andra aktiviteter, även de som arrangeras av kåren. *Tänk på att Scoutnet kanske inte innehåller epostadresser till alla föräldrar/ motsvarande.*
- Kårgemensam sluten Facebookgrupp <https://www.facebook.com/groups/kodescouterna> - här postas rapporter och bilder från aktiviteter. Gruppen är till för alla som gillar Kode Scouter. Det finns även avdelningsvisa slutna Facebookgrupper som kan användas som ett komplement (men inte som ersättning) för e-post till föräldrarna. Medlemskap är frivilligt. Inga personuppgifter ska lagras på Facebook.
- Sluten (hemlig) Facebookgrupp ”Kode Scouter” för ledare och funktionärer i kåren, kallelse till styrelsemöte, ledaraktiviteter och annan information läggs ut här. I denna grupp kan man också ställa frågor eller be om hjälp om det till exempel behövs extra händer på ett möte.

- Många avdelningar använder Facebook Messenger för sin interna kommunikation bland ledarna. Hör med respektive avdelningsledare.

5. Vår säkerhet

KRISPLAN

En kris är en oväntad händelse som riskerar att skada våra medlemmar, vår verksamhet eller vårt varumärke. Det kan till exempel gälla olycka, brand eller en traumatisk händelse. En händelse kategoriseras som kris när närvarande ledare upplever det som en kris.

Krisplanen är till för kårens ledare och funktionärer så att de har en beredskap och vet vad som ska göras när det uppstår en krissituation. Ledare och funktionärer ansvarar för att sätta sig in i krisplanen och vad den innebär. De ansvarar också för att förebygga kriser.

Samtliga händelser som kategoriseras som en kris ska dokumenteras. Dokumentationen syftar till att ge en korrekt bild av händelseförloppet vid en senare uppföljning, och ge förutsättningar för korrekta beslut även i stressade situationer.

Krisplanen finns på kårens Google Drive: <https://bit.ly/3vb8wR6>

SÄKER SCOUT SAMT CHECKLISTA OCH RUTINER FÖR ÖVERNATTNINGAR

Inga säkerhetsregler i världen hjälper när olyckan redan har hänt. Därför är det viktigt att du som är ledare och ansvarig för verksamhet i Scouterna har förberett dig och din grupp väl innan ni ger er i väg på äventyr.

Läs mer i Scouternas publikation ”Säker scout”: <https://docplayer.se/143257580-Saker-scout-saker-scout.html>

FÖRSÄKRINGAR

Kårens verksamhet är försäkrad dels genom en föreningsförsäkring och dels genom var och ens medlemskap i Scouterna.

Om en medlem eller förälder som hjälper till drabbas av en skada under verksamhet anordnad av kåren eller Scouterna är det viktigt att du så snart som möjligt anmäler skadan. I vissa fall – till exempel stöd, överfall eller liknande - behöver du också polisanmäla. Meddela även styrelsen.

För mer information om Scouternas försäkringar eller skadeanmälan besök <https://www.scouterna.se/scout-ledare-kar/leda-kar/administration/forsakringar/>

6. Vår verksamhet

VERKSAMHETSDAGAR

Måndagar: Upptäckarna Rovfåglaerna (patruller: Vråken, Örnen, Falken, Höken)

Tisdagar och lördagar: Äventyrarna Fiskarna (patruller: Pirayorna, Hajarna, Ålarna, Laxarna)

Onsdagar och torsdagar: Spårarna Sherwoodskogen (patruller: Robin Hood, Lille John, Broder Tuck, Modiga Hoppsan) och Djungelboken (patruller: Mowgli, Bagheera, Shere Khan, Baloo)

Lördagar och söndagar: Familjescouterna

Utmanarna bedriver sin verksamhet enligt ett eget schema.

SCOUTÅRET

Tidpunkt	Aktivitet	Kort beskrivning av aktiviteten
Augusti	Terminsupptakt Terminsstart höstterminen	Ledaraktivitet Kårgemensam dag, broövergång (se nedan) och avdelningsvisa program
September/oktober	Kårstämma Övernattning i scouthuset för spårare Hajk-DM JOTA/JOTI	Kårens årsmöte Invigning/upptagning av nya spårare Distriktstävling för utmanare och ledare Jamboree över radio och internet
November	Bazaarförberedelser Försäljning av Scouternas almanacka/kalender	Tunnbrödsbak och avdelningsvisa förberedelser. Insamling av gåvor till bazaaren. Spårarna säljer almanackan genom dörrknackning och vid Citygross och ICA Nära Kode. Övriga avdelningar säljer genom anhöriga.
December	Julbazaar lördagen innan första advent (se nedan) Grötfest (ledaraktivitet) Redovisa APN/Sensus	Spårare: kaffelotteri och peka i granen Upptäckare: korvgrillning Äventyrare: tombolan, julhjulet Invigning/upptagning av nya ledare, förtjänsttecken Se kapitel 10.
Januari	Terminsupptakt Terminsstart vårterminen	Ledaraktivitet Avdelningsvis, ordinarie mötesdagen

Februari / mars	22/2 Thinking day Demokratimöte	Firas i regel avdelningsvis under veckan Se kapitel 10 "bidrag och demokratimöte"
April	23/4 Sankt Georgsdagen	Firas i regel kårgemensamt på dagen eller helgen före/efter
Maj	Gbgscouts "Äventyret" Kårläger	I regel lördag för spårare och upptäckare, fredag-söndag för äventyrare
Juni	Terminsavslutning 6/6 Nationaldagsfirande Redovisa APN/Sensus	Kårgemensam dag, avdelningsvisa program Se kapitel 10.
Juli	Ofta storläger	Kan vara anordnat av distrikt eller region, nationell eller internationell Jamboree

BROÖVERGÅNG I SAMBAND MED HÖSTTERMINENS START

De scouter som ska gå upp ett steg till nästa åldersgrupp (till exempel en spårare som ska bli upptäckare) gör i regel detta på höstens första scoutmöte.

De samlas med sin gamla avdelning och får sedan gå över en symbolisk bro för att hälsas välkomna av sin nya avdelning. Ofta får de nya scouterna en brouppgift av sina nya avdelningskamrater.

JULBAZAREN

Julbazaren är ett viktigt tillfälle för oss att synas och samla in pengar till verksamheten.

Arbetet med bazaren består av flera steg:

- planera vilka aktiviteter vi ska genomföra detta år (KS i oktober och november)
- samla in bazargåvor från sponsorer (novemberlovet)
- stämma av läget och detaljplanera (extra KS i mitten av november)
- förbereda alla aktiviteter
- informera på hemsidan, egna och andra Facebookgrupper - till exempel "Vi som bor i Kode"
- informera familjer genom avdelningarna och be om olika bidrag av bazargåvor såsom hantverk, hembakat, kaffe till kaffelotteriet etc.
- sätta upp skyltar och anslag
- genomföra bazaren
- utvärdera och uppdatera tips till nästa år

På Google Drive finns aktivitetslistan, beskrivningen av de olika stånden och aktiviteterna – se

<https://bit.ly/3rfGe80>

7. Vår lokal

Medlemmar kan hyra scouthuset. Vi erbjuder även begränsad uthyrning till andra.

Läs mer och gällande villkor på kårens hemsida <https://kode.scout.se/scoutlokalen/>

NYCKLAR

Ledare kan kontakta nyckelansvarig för att kvittera ut en nyckel till scouthuset.

KALENDER

I kalendern för aktiviteter och utlån framgår om scoutlokalen är bokad. Scoutmöten utöver ordinarie mötesdagar läggs in av avdelningsledaren.

Visa kalendern:

<https://bit.ly/3uVrefe>

Behöriga användare kan logga in på kalendern för att lägga in nya reservationer:

<https://calendar.google.com/>

STÄDNING OCH ATT GÖRA-LISTAN

Scouthuset städas i regel av spårarnas föräldrar i samband med barnens möte - en gång per vecka enligt ett rullande schema som organiseras av spårarledarna. I regel hjälps två familjer åt. Ledarfamiljer är undantagna.

- Dammsuga golv
- Våt-torka golv
- Städa toaletter och handfat
- Byta handdukar
- Fyll på toapapper
- Torka bänkar i kök
- Tömma papperskorgar

På anslagstavlan i hallen i scouthuset finns en att göra-lista där man kan skriva upp saker som behöver fixas och som inte kan fixas direkt – till exempel slut på förbrukningsmaterial. Ledare kan också uppdatera den digitala att göra-listan som finns på kårens Google Drive.

8. Material

Kårens material förvaras i:

- förrådet ("byschan") – tält och annan lägermateriel, dunkar, yxor, sågar mm
- traktorgaraget – ved, eldstäder mm
- snickarrummet – verktyg mm. Här finns också frysboxarna.
- materialrummet – pysselsaker, rep, flaggor mm
- vinden – flytvästar, julpynt mm

- avdelningarnas skåp i hallen – avdelningarnas eget material förvaras här
- ledarummet -kopiator, projektor, lamineringsmaskin mm

Brandfarliga vätskor och gastuber ska alltid förvaras i plåtskåpet i förrådet.

Matvaror som förvaras i kyl och frysar ska vara tydligt uppmärkta annars får alla ta av dem.

9. Nya medlemmar

REKRYTERING

Intresset för scouting är stort, och rekrytering sker i vår kår ofta genom att vi informerar i sociala medier om kårens verksamhet. Vi bjuder ibland in till prova-på möten eller scouternas dag dit allmänheten är välkommen. Julbazaaren är också ett viktigt tillfälle för oss att synas.

Man kan skicka in sin intresseanmälan tidigast den dag du börjar i första klass i skolan och tidigast börja hösten det år du börjar andra klass. Alla som är intresserade av scouting ska anmäla sig till intresse- och kölistan genom formuläret som finns på vår hemsida <https://kode.scout.se/bli-scout/>.

Barn till ledare har förtur. Även vuxna kan skicka in en intresseanmälan.

För barn under 8 år erbjuder vi familjescouting – läs mer och anmäl intresse via hemsidan <https://kode.scout.se/avdelningar/familjescouting/>

Innan och/eller i samband med terminsstart sker det i regel ett föräldramöte med de som är föräldrar till barn som ska börja, och då kan man framföra om man som vuxen är intresserad av att hjälpa till. Man kan prova på tre möten innan man bestämmer sig för att fortsätta som ledare och blir medlem. Läs mer: <https://kode.scout.se/for-scouters/for-foraldrar/>

MEDLEMSREGISTRERING

När en ny scout vill börja får de prova på tre gånger innan de skrivs in som medlemmar så att de inte får faktura på medlemsavgiften innan de vet om de vill vara med.

Avdelningsledare ansvarar för att information om nya medlemmar skickas till scoutkårens medlemsregistrerare efter att de har bestämt sig. Informera även köansvarig om de som inte börjar eller fortsätter så de tas bort från kölistan.

Scouterna har ett centralt medlemsregister - Scoutnet. Alla medlemmar ska finnas med i registret för att kåren ska få rätt statsbidrag och medlemsfaktureringen ska fungera. Scouternas medlemmar får förmåner såsom tillgång till kurser, försäkring, möjlighet att delta i nationella och internationella arrangemang med mera.

REGISTERUTDRAG OCH TRYGGA MÖTEN

Begränsat registerutdrag ska visas upp av alla över 15 år som har ledaruppdrag och har regelbunden kontakt med barn och ungdomar under 18 år, dels vid tillträdande av uppdrag och därefter vart tredje år.

Alla medlemmar över 15 år med ledaruppdrag går webbkursen Trygga Möten - dels som ny medlem, dels vart tredje år.

Läs mer under kapitel 11 – checklista för den nye ledaren och kapitel 13.

10. Vår ekonomi

MEDLEMSAVGIFT

Medlemsavgiften faktureras direkt till medlemmar varje termin och dessa skickas ut centralt från Scouterna baserat på de kontaktuppgifter som kåren har registrerat i medlemsregistret Scoutnet. Medlemsavgiften som för scouter, funktionärer och ledare är på 305:- per termin består av flera delar:

- Scouternas nationella avgift
- Distriktets avgift
- Kåragift

Avgiften är reducerad för familjemedlemskap. En familj som består av enbart familjescouter (barn under 8 år och föräldrar) räknas som en familjescoutmedlem där någon myndig person i familjen står som medlem i kåren.

När vi har läger tillkommer i regel en lägeravgift.

Kåren står för nya ledares medlemsavgift under de två första terminerna - betala den och lämna sedan fakturan och ditt kontonummer till kassören.

FAKTURERING AV MEDLEMSAVGIFT

Tidigare skickades fakturor som brev men numera skickas fakturan via e-post till medlemmens primära e-postadress, i regel en av målsmännen för barn under 18 år. Om du inte betalar fakturan kommer det en påminnelse som skickas som ett brev hem till den adress du uppgivit till medlemsregistret.

- 1 september: alla aktiva medlemmar får höstens faktura
- 1 oktober / 1 november / 1 december: nya medlemmar får sin faktura beroende på när på hösten när man blev medlem

Fått en faktura men medlemmen ska sluta i scouterna? Meddela ditt barns avdelningsledare snarast så vår medlemsregistrator får avregistrerat medlemskapet, när det är gjort så utgår fordran.

Inte fått en faktura i e-posten och har kollat skräppost och ”Kampanjer”? Kanske du bytt e-postadress någon gång sedan du registrerade dig eller ditt barn? Meddela ditt barns ledare snarast så vår medlemsregistrator får ändrat adressen

Flyttat? Meddela ditt barns ledare!

Vill man få avin till tjänsten Kivra eller som e-faktura så loggar du in i Kivra eller din internetbank och anmäler dig, du behöver uppge medlemsnumret och det står på fakturan du fick med e-posten. Du måste dock betala fakturan om du redan fått en!

SCOUTERNAS STÖDFOND

Om en medlem behöver ekonomiskt bidrag för att kunna delta i Scouternas verksamhet är den välkommen att söka bidrag från Scouternas stödfond. Man kan söka bidrag för att betala

medlemsavgifter, köpa utrustning eller till att resa. Du kanske känner medlemmar eller blivande medlemmar som du kan tipsa om att söka Scouternas stödfond.

Information om Scouternas stödfond hittar du på scouterna.se under bli scout och ”vad kostar det”.

REDOVISNING AV SENSUS STUDIECIRKLAR OCH FÖR KOMMUNALT BIDRAG

Kåren söker bidrag från kommunen genom aktivitetskort på nätet (APN) samt *Sensus* studiecirkelar. Avdelningsledarna har ansvaret för att detta blir inrapporterat efter terminens slut tillsammans med andra ledarena.

I regel är varje patrull en egen studiecirkel tillsammans med en eller flera ledare. För APN rapporteras hela avdelningen som en grupp.

APN: <https://www.kungälv.se/kultur--fritid/foreningar/apn---aktivitetskort-pa-natet/>

Sensus: <https://e-tjanst.sensus.se/>

AVDELNINGENS EKONOMI

Varje termin betalas en trivselpeng ut till alla avdelningar. Utlägg på avdelningen som betalas med trivselpengarna (till exempel saft och bulle, pysselsaker med mera) behöver inte redovisas med kvitton. De pengar som finns kvar vid terminens slut sparas på avdelningen till nästa termin.

Spåraravdelning: 20:- / medlem

Upptäckaravdelning: 30:- /medlem

Äventyraravdelning: 40:- /medlem

Utmanare/roveravdelning: 50:- /medlem

BILKOSTNADERSÄTTNING

Ersättning för drivmedel kan betalas ut i vissa fall, till exempel i samband med kurser.

BIDRAG OCH SPONSRING

Företag har möjlighet att sponsra kåren genom att bli kårkompis. Läs mer på hemsidan om konceptet kårkompis.

Vi söker varje år statliga bidrag samt bidrag från fonder för olika ändamål, till exempel materialinköp

DEMOKRATIMÖTE I PATRULLEN

I februari varje år görs ett demokratimöte som är en redovisning av de aktiviteter som avdelningen/patrullen gjort under året – redovisningen ligger till grund för de statliga bidragen.

Detta skall göras under ett möte och det är i första hand scouterna själva som gör det med stöd av ledarna. Det är bra att planera in ett möte i februari för denna aktivitet. Blanketterna skickas ut av bidragsansvarig.

FÖRSÄLJNING

Kårens halsduk kan du köpa av ledarna. Det kan finnas enstaka skjortor att köpa i scouthuset. I övrigt hänvisar vi till Scoutshop.se eller Göteborgs Scoutdistrikts shop (där kan du också prova storlekar). För allt du köper av Kode Scoutkår ska du betala med Swish, 123-1461656.

11. För scoutledare

VAD INNEBÄR LEDARROLLEN?

Att vara scoutledare handlar främst om att göra scoutverksamhet tillsammans med scouterna i din grupp. Att ge unga möjlighet att utvecklas och växa är viktigare än att genomföra en aktivitet korrekt. Som scoutledare är du stödjande och lyssnande. Du har ett schysst bemötande, skapar trygghet i gruppen och ger alla chans att utvecklas efter sina föutsättningar.

Att vara ledare i scouterna är både roligt och ansvarsfullt. Vi sätter barnen i första rummet när vi genomför scoutaktiviteter med hjälp av scoutmetoden. Avdelningen har i regel möten en gång i veckan samt några dagsutflykter/övernattningar varje termin och som ledare ska man delta i möjligaste mån. Avdelningens ledarteam ansvarar gemensamt för att det görs ett terminsprogram, gärna med ett tema som röd tråd, och genomför programmet. Ledarlaget har också ansvaret för kontakten med barnens föräldrar, att närvaro rapporteras och att man interagerar med övriga i kåren. Den ansvariga avdelningsledaren tar extra ansvar för att uppgifterna fördelas såsom planering, säkerhet, ekonomi, medlemskap och administration.

Vad vi INTE förväntar oss av ledarna i kåren är att de ska kunna allt – vi jobbar i team och lär av varandra och där någon är duktig på segling är någon annan duktig på lekar, friluftsliv eller sjukvård.

CHECKLISTA FÖR DEN NYA LEDAREN

1. Beställ ett begränsat utdrag ur belastningsregistret "Utdrag för arbete med barn i annan verksamhet än skola och barnomsorg" genom Polisens e-tjänst <https://polisen.se/tjanster-tillstand/belastningsregistret/barn-annan-verksamhet/>
När du får registerutdraget med posten ska du visa upp det för någon av två utsedda personer i styrelsen (ordförande/vice ordförande/sekreterare) varpå vi noterar i Scoutnet att detta visats upp och lämnar tillbaka utdraget. Gör lämpligen detta på ett styrelsemöte (KS).
2. Man ansöker om medlemskap i Scouterna/kåren genom att fylla i medlemsansökan <https://kode.scout.se/bli-scout/ansokningsformular/>
Du kommer att få en faktura på medlemsavgiften med posten - denna betalar du och lämnar sedan till kassören som betalar tillbaka avgiften till dig, detta gäller de två första terminerna du är ledare.
3. När du blivit antagen som medlem ska du ska snarast gå den obligatoriska webbkursen "Trygga möten" som handlar om att förebygga övergrepp och tar cirka 60 minuter och den gör man själv vid datorn eller mobilen. Läs mer under kapitel 13.
4. Scouthalsduk får nya ledare som gåva av kåren. Scoutskjorta beställer man själv från Scoutshop.se - det finns två modeller, en rak (herrstorlekar) och en insvängd (damstorlekar).
Det är inget krav att köpa eller bära skjorta!

Du får också de relevanta märkena till skjortan utan kostnad (WAGGGS/WOSM, Sverige och EU-rundel, distriktsmärke samt märke "KODE SCOUTKÅR").

Du tilldelas också ledarmärket efter att du vid en ceremoni invigts som ledare. Om du inte varit scout ska du samtidigt avlägga scoutlöftet. Detta sker i regel på "Grötfesten" i december.

SCOUTLAGEN OCH SCOUTLÖFTET

Alla scouter har en gemensam värdegrund som uttrycks genom scoutlagen, som vi följer efter bästa förmåga.

- En scout söker sin tro och respekterar andras
- En scout är ärlig och pålitlig
- En scout är vänlig och hjälpsam
- En scout visar hänsyn och är en god kamrat
- En scout möter svårigheter med gott humör
- En scout lär känna och vårdar naturen
- En scout känner ansvar för sig själv och andra

Alla scouter avlägger scoutlöftet någon gång under första året som scout – en ceremoni då man lovar att göra sitt bästa för att följa scoutlagen.

Exempel på invignings/upptagningsceremoni:

- Läs upp scoutlagens 7 punkter.
- Talaren säger "Du (ni) har nu provat scouternas gemenskap och vi vill välkomna dig (er) in i den. Har du (ni) läst och förstått scoutlagen?" (JA!)
- Talaren säger "Vill du (ni) avlägga scoutlöftet?" (JA!)
- Talaren säger "När man blir invigd (upptagen) håller man upp handen som till scouthälsning men håller den i höjd med axeln (visar).
- Talaren säger "Säg efter mig: JAG LOVAR / ATT EFTER BÄSTA FÖRMÅGA / FÖLJA SCOUTLAGEN"
- Talaren säger "Vi hälsar er välkomna som scouter i Kode Scoutkår!"
Dela ut märke följt av "VAR REDO" ("Alltid redo").

SCOUTERNAS PROGRAM

Scouting erbjuder äventyr och kompisar men handlar egentligen om personlig utveckling. För scouten ska utvecklingen komma naturligt när man har roligt. För ledare finns målspar och scoutmetod som hjälp när man ska planera aktiviteterna.

Aktiviteter vi gör med scouter kallas program. Det som är speciellt med scoutprogrammet är att det inte bara består av vad vi gör (våra aktiviteter), utan också varför vi gör det (våra mål och syften) och hur vi gör det (scoutmetoden, vår pedagogik). Genom att tänka igenom varför och hur vi genomför en aktivitet i Scouterna ser vi till att scouterna utmanas på sin nivå och efter sina förutsättningar.

Scouternas program ger nycklarna till hur scouting fungerar och varför. Det kan verka stort och komplicerat i början så hjälp den som är ny genom att förklara och ta hjälp av de många resurser som finns tillgängliga kring scoutprogrammet. Tänk på att det är bra att "lära genom att göra" även för vuxna och att det är okej att förmedla programmets delar stegvis på det sätt som ni i scoutkåren använder det.

På Scouternas hemsida finns massor med förslag och idéer:

<https://www.scouterna.se/scout-ledare-kar/leda-scouting/program/>

STEGRA PROGRAMMET FÖR VARJE ÅLDERSGRUPP

Med ett genomtänkt syfte för varje aktivitet blir scouting så mycket mer än att bara ha roligt tillsammans. Vi kallar det målspar. För varje åldersgrupp finns beskrivningar av vad det betyder i varje ålder. Det sker en stegring av svårighetsgraden för att göra det fortsatt spännande och roligt att vara scout.

Exempel på stegring för intressemärken:

- Spårare TÄNDA – upptäckare BRINNA – äventyrare ELDA
- Spårare MATETTAN – upptäckare MATTVÅAN – äventyrare MATTREAN
- Spårare FÖRSTA REPMÄRKET – upptäckare ANDRA REPMÄRKET – äventyrare BYGGA
- Spårare PLÅSTRA – upptäckare HJÄLPA – äventyrare RÄDDA



Från "Märkbart"

REKOMMENDERADE ÅLDRAR

- Gemensamma kåraktiviteter gäller i regel för spårare och uppåt. Familjemedlemmar och familjescouter kan bli särskilt inbjudna.
- Nationella jamboreer är för upptäckare, upptäckare och äventyrare.
- För internationella Jamboreer gäller Scouternas regler.
- Stormköksbevis tas i spårarålder.
Sim- och knivbevis tas i upptäckarålder.
Yxa och sågbevis tas i upptäckar- till äventyrarålder.

LEDARBOKEN

Till dig som scoutledare finns boken "Ledaren – gör dig redo", den ingår i kursen "Leda scouting".

I boken kan du fördjupa dig i scoutledarrollen, läsa mer om målspar, scoutmetoden och märkessystemet. Du får också konkreta tips och verktyg för att planera scoutverksamheten. Boken finns tillgänglig i flera format. Digitalt exemplar finns via Scouternas hemsida

https://issuu.com/scouterna/docs/ledaren_2012_issuu2

HANDBÖCKER FÖR DE OLIKA ÅLDERSGRUPPERNA

Varje åldersgrupp har sin egen bok. Böckerna är fulla av inspiration och tips på vad scouting kan vara för respektive åldersgrupp. Böckerna finns att låna i scouthuset. De finns också att läsa på online:

- Den stora spårarboken: https://issuu.com/scouterna/docs/sp_rarboken_issuu
- Upptäckten: https://issuu.com/scouterna/docs/uppt_ekten_issuu
- Äventyrarnas handbok:
https://issuu.com/scouterna/docs/aventyrarnas_handbok_2018_sidvis_mr
- Våga utmana: https://issuu.com/scouterna/docs/vaga_utmana_issuu/182
- Vägvis: <https://issuu.com/scouterna/docs/vagvis>

För familjescouterna har vi tagit fram en egen handbok:

<https://drive.google.com/file/d/1HmC5DlmvqrA0sKVRpa11ERbzWBGxbxyR/view?usp=sharing>

Det finns också mer information om familjescouting här:

https://www.scouterna.se/api/download/?filename=https://apiscouternase.cdn.triggerfish.cloud/uploads/2021/03/Aktivitetpaket_Famscouting_web_stor.pdf

WORKSHOP OM SCOUTERNAS PROGRAM

Ditt ledarteam kan boka en kostnadsfri workshop med en av Scouternas Utvecklingskonsulenter för att lära er mer om Scouternas program eller få tips på metoder att planera terminsprogram. Prata med kårordförande eller kontakta Scouternas regionala kansli.

UTBILDNINGEN LEDA SCOUTING

Utbildningen Leda scouting gör dig som ny scoutledare tryggare i din ledarroll och är grunden för all vidareutbildning. Här lär du dig om Scouternas program och får förståelse för vad ledarskap i Scouterna innebär. Att gå en scoutledarutbildning ger möjligheter till personlig utveckling och berikar dig som ledare i form av kunskap, erfarenheter och kontakter. Läs mer och hitta kurstillfällena på Scouternas folkhögskolas hemsida genom Ledarskapsön och kurskatalogen.

ATT HÅLLA SCOUTMÖTEN - FRÅGOR OCH SVAR

Fråga: Behöver jag någon förkunskap för att vara scoutledare?

Svar: Nej. I Scouterna lär vi oss tillsammans genom att göra.

Fråga: Hur är jag scoutledare?

Svar: Att vara scoutledare handlar främst om att göra scoutverksamhet tillsammans med scouterna i din grupp. Att ge unga möjlighet att utvecklas och växa är viktigare än att genomföra en aktivitet korrekt. Som scoutledare är du stödjande och lyssnande. Du har ett schysst bemötande, skapar trygghet i gruppen och ger alla chans att utvecklas efter sina förutsättningar. Läs mer om scoutledarskapet, metoder, verktyg och utbildningsmöjligheter på Scouterna.se.

Fråga: Hur använder jag scoutmetoden?

Svar: Scoutmetoden är vad som gör scouting till scouting. Vi använder oss av metodens delar när vi gör våra aktiviteter; patrullsystemet, scoutlag och löfte, learning by doing, symboliskt ramverk, lokalt &

globalt samhällsengagemang, friluftsliv, stödjande & lyssnande ledarskap. Läs mer om scoutmetoden på scouterna.se eller i boken "Ledaren".

Fråga: Hur håller jag ett scoutmöte?

Svar: Ett scoutmöte varar vanligtvis 90 minuter. För att skapa tydlighet och trygghet är det bra att ha en återkommande mötesstruktur. På www.aktivitetsbanken.se finns både lekar, scoutaktiviteter och ceremonier som passar olika åldersgrupper.

- **Ceremoni** – Mötet inleds med en ceremoni. Syftet är att varje scout ska bli sedd och välkommen samt att skapa tydlig start på mötet. Det kan till exempel vara skicka lyktan eller gnistan, sjunga spårarscouternas sång, avdelnings- eller kår-rop. Närvarokontroll genom upprop.
- **Lek** – Sedan leker vi en lek – antingen innan och/eller under programpasset.
Tips: se till att variera lekarna och anpassa till mötets tema. Ibland räcker det att byta namn på leken!
- **Programpass** – Därefter kommer mötets innehåll, det som ledarna planerar att scouterna ska lära sig/öva på/tänka och känna kring. Ett programpass är cirka 60 minuter.
- **Reflektion** – Efter programpasset samlas vi för reflektion i patrull eller i stor grupp beroende på scouternas behov och ledartillgång. Frågor att utgå från: Vad gjorde vi? Hur kändes det? Vad lärde du dig? Tänk på att alla ska få chans att komma till tals. Man kan i det enklaste fallet använda tummen för att visa hur det gått.
- **Ceremoni** – Avslutningsvis är det dags för ceremoni igen. Den här gången är syftet att tacka för idag, markera ett tydligt slut på mötet och berätta vad som händer nästa gång. Avsluta med samma ceremoni som inledningen eller något annat, till exempel scoutsången. Huvudsaken är att start- och slutceremoni är lika från möte till möte. Ofta avslutar vi med att sjunga Scoutsången. Alla möten avslutas med scouternas lösen – Var Redo! Alltid Redo!

Fråga: Hur bygger jag ett programpass med målspar?

Svar: Syftet med aktiviteterna i scouting är att ge utveckling. Som ledare börjar du med att fundera på vad gruppen och scouterna individuellt behöver utveckla. Därefter väljer du målspar som hjälper till att utveckla just detta område. Det finns 14 valbara målspar med olika teman som fungerar som lärandemål. Varje åldersgrupp har egna, anpassade målspar med stegrande svårighetsgrad. Välj ett eller flera målspar för åldersgruppen. Välj en aktivitet. Genomför aktiviteten så att scouterna får chans att arbeta med det valda målsparret eller målsparerna. Hitta aktiviteter i aktivitetsbanken.se

Filmer om att använda målspar

Upphottad eldning <https://www.youtube.com/watch?v=aCSQxf9FISU>

Innehållsrik matlagning <https://www.youtube.com/watch?v=F5y5qyi5ZIC>

Trasslig surrning <https://www.youtube.com/watch?v=HRlo4dmbpaY>

Lär om målsparerna för din åldersgrupp och se exempel på målsparsanvändning på <https://www.scouterna.se/scout-ledare-kar/leda-scouting/>

Om ditt ledarteam tycker att det är krångligt att få till aktiviteter med målspar när ni ska terminsplanera - boka då en workshop med en av Scouternas utvecklingskonsulenter så får ni hjälp. Kontakta ditt regionala kansli.

Fråga: Hur får jag lugnt i gruppen under mötet?

Svar: Många ledare brottas med att fånga gruppens uppmärksamhet och skapa ett lugn i gruppen. Här kommer några tips som underlättar:

- Berätta och visa vad som ska hända. Meddela både i förväg och i början av mötet vad ni har planerat för mötet. Använd dig gärna av både bilder och ord för att visa vad som ska hända. Med hjälp av en punktlista eller ett bildschema över vad som ska hända är det lättare att hänga med i vad du berättar och hjälper den som har svårt att komma ihåg.
- Det är ofta svårt att hålla uppmärksamhet under en längre tid på någon som pratar så ge korta, stegvisa instruktioner när ni genomför aktiviteter. Har gruppen svårt att fokusera under en längre tid, variera aktiviteterna oftare.
- Stämningen i gruppen påverkas av dig som ledare. Med ett lugnt kroppsspråk och tonfall hjälper du gruppen till lugn. Om du känner att det är svårt, ta hjälp av en ledarkompis. Byts av när det blir svårt att hålla ditt eget lugn och prata om hur ni kan hjälpa varandra i de lägena.

Anpassat Ledarskap

Scouternas webbkurs i Anpassat ledarskap ger verktyg för ditt ledarskap som underlättar för alla i gruppen och dig ger extra kunskap kring hur du leder barn med neuropsykiatriska funktionsvariationer som ADHD eller autism. Du hittar mer info och länk till webbkursen Anpassat Ledarskap på Scouterna.se. För att logga in till kursen behöver din e-postadress finnas registrerad i Scouternas medlemsregister Scoutnet.

Patrullsystemet

Patrullsystemet som är en del av scoutmetoden ger scouter möjlighet att samarbeta i mindre grupper och ger ett tryggt sammanhang där barnen får möjlighet att samarbeta och utvecklas. Att låta barnen göra aktiviteter i patruller kan hjälpa till att skapa lugna grupper. Läs mer om patrullsystemet på scouterna.se eller i boken Ledaren.

Fråga: Hur är jag scoutledare när mitt eget barn är scout?

Svar: Som ledare ingår du i ett ledarteam som tillsammans ansvarar för en av kårens avdelningar. Många av ledarna har egna barn på avdelningen men det är viktigt att komma ihåg att du är med främst som ledare och inte som förälder. Många brukar rekommendera att ledarna i teamet tar hand om varandras barn, det vill säga om ens eget barn behöver handledning eller tröst så tar en annan ledare hand om det.

Fråga: Hur lär jag mig mer om friluftsliv?

Svar: Friluftslivet är på många sätt en viktig del av scouting och det är inte en förutsättning att vara bra på friluftsliv för att vara scoutledare. Du som är ny ledare kan ha varit scout sedan tidigare eller så är scouting och friluftsliv helt nytt. Båda utgångspunkterna är bra och det finns flera sätt att lära sig mer för den som vill. I Scouterna lär vi oss oftast genom att göra. Be dina ledarkollegor att visa och förklara när ni gör aktiviteter. Har du intresse av att gå en friluftsutbildning fråga din avdelningsledare eller kårordförande hur scoutkåren kan stötta dig. Scouternas folkhögskola erbjuder både vidareutbildningar och utbildning för nybörjare i friluftsliv. Läs mer om friluftsutbildningar och hitta nästa utbildning på Scouternas skolas hemsida via Ledarskapsön och kurskatalogen.

Boken Leva Friluftsliv och ledarmaterialet Lära Friluftsliv finns på de flesta scoutkårer och går att beställa som paket via Scoutshop.se.

Fråga: Kan jag fråga någon?

Svar: Om ledarna på avdelningen får idétorka, undrar något eller behöver annan ledarhjälp så kan man självklart fråga någon annan ledare i kåren om hjälp! Oftast är det lättast att Spårarledare frågar andra Spårarledare så kan man hjälpas åt att planera verksamheten tillsammans, eller ta hjälp av varandra om det fattas ledare något möte.

Du kan alltid fråga vår kårordförande som kan hjälpa dig eller hänvisa dig till någon som kan hjälpa.

NÄRVARO

I början av varje möte tas närvaron genom upprop. Notera närvaro för scouter och ledare på en lista i avdelningens pärm eller digitalt i avdelningens närvarolista.

MÄRKEN

Scouternas märkessystem är ett stöd för ledare och scouter att planera och genomföra Scouternas program så att scouterna får växa som personer. Efter att ni har genomfört projekt, gått i Scouterna en termin eller när du lärt dig något nytt fungerar ett märke som ett minne. På det sättet är märket så mycket mer än själva tygbiten. I Scouterna har vi tillhörighetsmärken, deltagandemärken, behörighetsmärken, bevismärken, intressemärken och arrangemangsmärken som alla har olika betydelse.

Scouternas märkessystem finns beskrivet i foldern ”Märkbart”

<https://apiscouternase.cdn.triggerfish.cloud/uploads/2021/03/markbart-2020.pdf>

Märken kan vara:

- WAGGGS / WOSM-medlemsmärke – treklövern för tjejer och liljan för annan könstillhörighet. Tilldelas scouten när man avlagt scoutlöftet
- åldersgruppsmärken – till exempel spårarscoutmärket eller familjescoutmärket. Tilldelas scouten när man börjat i en ny åldersgrupp
- deltagandemärken – för spårare och upptäckare som varit med under terminen, för äventyrare och utmanare finns äventyrs- och utmanings-märken
- intressemärken - något särskilt vi gjort under terminen - till exempel första rep-märket för att man arbetat med de grundläggande knoparna
- arrangemangsmärken – till exempel ett märke man får när man varit med på ett läger
- bevismärke – till exempel knivbevis - bevismärken ställer högre krav på bäraren och kan tas tillbaka om man inte följer reglerna

Deltagandemärken och intressemärken delas i regel ut vid terminsavslutningen. Arrangemangsmärke kan delas ut till exempel i slutet av ett läger. Bevismärken kan delas ut efter godkända prov, till exempel efter ett godkänt simbevisprov.

På scoutshop.se och i foldern ”Märkbart” finns information om scoutmärkena och rekommendationer om åldersgrupp och vad som bör uppfyllas för att få märket, var märken ska placeras med mera.

Sy på märken i stället för att klistra på dem så de går att flytta när man byter skjorta.

Märken är i regel gratis. Om man förlorat ett märke kan man köpa det till självkostnadspris, i regel 10 kr per märke.

Märken beställs i samråd med de andra avdelningarna och kassören, allt för att undvika fraktagift vid småköp. Kontrollera gärna i de blå märkeslådorna på ledarrummet att det inte redan finns märken att tillgå. Uppdatera märkesbeställningslistan på Google Drive.

Bevismärken registreras i scoutnet på respektive medlems profil av den som delat ut det.

FÖRÄLDRAMÖTE

Det är lämpligt att planera in ett föräldramöte varje verksamhetsår.

Föräldrar till nya scouter bjuds in till terminsstarten - i samband med detta ges grundläggande information om scoutkåren, hur man kan hjälpa till som förälder, städrutiner (spårarföräldrar) med mera.

TIPS TILL LEDARTEAMET

Diskutera i ledarteamet:

- Hur får vi alla scouter att känna sig välkomna varje möte?
- Hur lär vi oss barnens namn?
- Hur lär barnen sig varandras namn?
- När och hur återkommer vi till detta flera gånger under terminen för att hjälpa oss och barnen?
- Vem är vem i ledarteamet? Vad jobbar ni med? Vad har ni för bakgrund, styrkor och svagheter?
- Vem planerar de möten som avdelningen ansvarar för?
- Om ni är för få ledare ett givet möte, hur gör ni då?
- Hur många behöver ni vara för att mötet ska vara genomförbart?
- När ställer ni in? Vad gör ni då?

Formulera i ledarteamet:

- Det här vill jag bidra med i gruppen
- Det här vill jag ha hjälp med
- Det här vill jag ska känneteckna ledarteamets arbete

12. Ansvarsfördelning

ORDFÖRANDE

- Visionär för kåren och ser långsiktigt framåt och lägger fram förslag på aktiviteter
- Representerar kåren i olika sammanhang
- Ansvarar för kårens deltagande i distriktsstämmor och liknande
- Samordnar och leder kårens arbete
- Leder styrelsemötena tillsammans med vice ordförande
- Skriver tillsammans med vice ordförande verksamhetsberättelse för kåren
- Är kåren post- och e-postmottagare
- Ansvarar för att efterträdaren blir insatt i befattningens arbetsuppgifter

VICE ORDFÖRANDE

- Ställföreträder kårordförande
- Ansvarar för nycklar till scoutuset
- Kontaktperson för materialförvaltare, husansvarig och städansvarig
- Ansvarar för att aktuella prislistor och hyreskontrakt för uthyrning finns
- Köper in förbrukningsmaterial
- Skriver tillsammans med ordförande verksamhetsberättelse
- Ansvarar för att efterträdaren blir insatt i befattningens arbetsuppgifter

SEKRETERARE

- Kallar till kårstämma
- Skriver kårstyrelseprotokoll och ansvarar att protokollet läggs upp i Facebookgruppen ”Kode Scouterna” och sätts i pärmen i ledarrummet.
- Kopierar upp dagordningen inför kårstyrelsemötena
- Ansvarar för kårens arkiv
- Ansvarar för att efterträdaren blir insatt i befattningens arbetsuppgifter

KASSÖR

- Ansvarar för kårens löpande ekonomi, bokföring, fakturor m.m.
- Ansvarar för att budget upprättas
- Ansvarar för att bokslut upprättas
- Ansvarar för att driftbidrag söks
- Ser till att kåren har erforderliga försäkringar
- Ansvarar för att efterträdaren blir insatt i befattningens arbetsuppgifter

HUSANSVARIG

- Ansvarar för in- och utvändig skötsel och underhåll av fastigheten
- Tillhandahåller redskap och material för fastighetens vård, skötsel och underhåll
- Sammanställer i samråd med styrelsen förslag på reparationer och underhåll av fastigheten
- Upprättar arbetslistor för städ- och arbetsdagar
- Kontaktperson för uthyrningen samt hjälper till med nyckelutlämning vid behov
- Ansvarar för att efterträdaren blir insatt i befattningens arbetsuppgifter

MATERIALANSVARIG

- Ansvarar för kårens material i förrådet (byschan), traktorgaraget, vinden, snickarrummet och materialrummet
- Lånar ut material och ser till att det återlämnas
- Ser till att skadat material repareras eller ersätts
- Föreslår i samråd med kärstyrelsen nyanskaffning av material (då med kostnadsförslag)
- Ansvarar för översynen av kårens material inför läger
- Ansvarar för att efterträdaren blir insatt i befattningens arbetsuppgifter

SCOUTVAROROMBUD

- Samordna inköp av almanackor, scoutskjortor och märken, halsdukar, scouttröjor- och skjortor samt andra profilprodukter.
- Ansvarar för att efterträdaren blir insatt i befattningens arbetsuppgifter

BIDRAGSANSVARIG

- Informerar om och ser till att bidrag söks såsom SENSUS och kommunalt stöd
- Ansvarar för att efterträdaren blir insatt i befattningens arbetsuppgifter

MEDLEMSREGISTRERARE

- Håller kårens medlemsregister uppdaterat
- Stämmer regelbundet av uppgifterna med avdelningsledarna, driver dock inte in medlemsavgifterna
- Ansvarar för att bidraget om ”redovisning av verksamhetsåret” söks
- Ansvarar för att efterträdaren blir insatt i befattningens arbetsuppgifter

KUL:ARE (KÅRUTBILDNINGSLEDARE)

- Ansvarar för utbildning av kårens ledare
- Ansvarar för att Grundkurs på kåren anordnas för nya ledare
- Entusiasmera kärmedlemmar att delta i utbildningar
- Ser till att utbildningsbidrag söks
- Ansvarar för att efterträdaren blir insatt i befattningens arbetsuppgifter

KÖANSVARIG

- Ansvarar för att listan med intresseanmälan hålls uppdaterad
- Ansvarar för att efterträdaren blir insatt i befattningens arbetsuppgifter

KONTAKTPERSON FÖR NYA MEDLEMMAR

- Ansvarar för nyanmälningar och att dessa slussas ut på avdelningar alternativt placeras på kölistor för de som vill börja första året på spårarnivå eller på avdelningar som är fullbelagda.
- Ansvarar för kommunikationen med de som står på kölistan.
- Arbetar proaktivt med att förbättra kårens rutiner kring intresseanmälningar och medlemsrekrytering.

VALBEREDNING

- Tar fram förslag på personer som är intresserade av att arbeta i kåren.
- Ansvarar för att efterträdaren blir insatt i befattningens arbetsuppgifter

HEMSIDEANSVARIG

- Administrerar hemsida och Facebookgrupp.
- Läger upp avdelningsprogrammen på avdelningssidorna innan terminsstart.
- Uppdaterar ledar- och funktionärslistan innan terminsstart.
- Ansvarar för att efterträdaren blir insatt i befattningens arbetsuppgifter.

AVDELNINGSLEDARE

- Ansvarar för att leda arbetet på avdelningen.
- Ansvarar för välkommandet av nya ledare på avdelningen.
- Ansvarar för samtliga aktiviteter inom sin avdelning och att den motsvarar Scouternas program, kvalitet- och säkerhetskrav.
- Ansvarar för att verksamheten genomförs på ett säkert sätt och enligt scoutkårens policys och rutiner.
- Ansvarar för att följa checklistan för avdelningsledare.
- Hantera föräldrakontakter och information till föräldrar.
- Se till att adresser och kontaktuppgifter inom avdelningen är tillgängliga och uppdaterade.
- Hantera avdelningens ekonomi enligt kårens rutiner.
- Dokumentera närvaron på möten.
- Delta i samordningen och planeringen av kårens gemensamma verksamhet.
- Informera om avdelningens verksamhet och rapportera till styrelsen enligt de rutiner som finns.
- Registrera och avregistrera avdelningens scouter.
- Delta i att ta fram förslag till avdelningsteam (ledare och assistenter) till nästa verksamhetsår.
- Samtliga punkter under ”Ledare”.

LEDARE

- Organiserar och leda scoutmöten eller biträda andra ledare.
- Ha förståelse för scoutprogrammet och ledarrollen - Läs boken ”Ledaren”.
- I din roll arbeta i linje med scoutkårens vision, mål, och verksamhetsplan.
- Medverka på scoutmöten, hajker och planering med avdelningen och vara en del av ledarteamet på avdelningen.
- Delta på planeringsdag på hösten och våren.
- Gå kursen Trygga möten under första terminen som ledare samt därefter återkommande vart tredje år
- Ta del av de möjligheter som finns för utbildning inom scouterna.

LEDARASSISTENT

- Samma som ledare, men utan krav på ansvar.

SAMORDNARE FÖR FAMILJEScoutING

- Organiserar familjescoutingen och fördelar mötesansvar bland familjerna.
- I din roll arbeta i linje med scoutkårens vision, mål, och verksamhetsplan.
- Informera om verksamheten och rapportera till styrelsen enligt de rutiner som finns.
- Hantera föräldrakontakter och information till föräldrar.
- Dokumentera och redovisa närvaron på möten.

13. Våra policybeslut

SCOUTERNAS POLICY

Vi följer Scouternas policydokument.

Policyn innehåller följande stycken:

- A1 Scouternas program
- A2 Utbildningar och pedagogik inom Scouterna
- A3 Mångfald och jämställdhet
- A4 Nationella utvecklingssamarbeten
- A5 Internationella utvecklingssamarbeten
- B1 Trygga möten
- B2 Utdrag ur belastningsregistret
- B3 Alkohol och narkotika
- B4 Tobak
- B5 Scoutdräkten

- B6 Miljö och hållbar utveckling
- C1 Ekonomiskt ramverk och budget
- C2 Fundraising och finansiering
- C3 Ersättning för förlorad arbetsförtjänst eller förlorade studiemedel till förtroendevalda
- C4 Principer för jäv.

ALKOHOLPOLICY

Scouterna har beslutat (Scouternas Stämman 2014) att all verksamhet i Scouterna skall vara fri från alkohol och droger.

TRYGGA MÖTEN

Ledare och funktionärer i verksamheten ska ha gått webbkursen Trygga Möten. Trygga Möten är obligatorisk för alla scoutledare och scouter över 15 år och ska göras minst var tredje år.

All scoutverksamhet ska vara trygg och säker – fri från övergrepp och kränkningar – i alla former. Trygga möten syftar till att barn ska vara trygga på sin fritid. Det handlar också om sådant som att vara en schysst kompis, deltagare emellan och att ledare har kunskap och mod att agera om något händer. Webbutbildningen

Som huvudregel i scoutkåren sover inte scouter och ledare i samma tält. I andra hand sover aldrig en ensam ledare i samma tält eller rum som scouter.

Medlemmar och kåren kan få råd och stöd i situationer och frågor kopplade till Trygga möten, så som kränkningar och övergrepp eller misstankar samt psykisk ohälsa och ledaransvar. Detta stöd finns centralt hos Scouterna.

Du hittar Trygga Möten's webbkurs på <https://tryggamoten.scout.se/>

För att logga in till kursen behöver din e-postadress finnas registrerad i Scouternas medlemsregister Scoutnet. Kontrollera med medlemsregistratören om du är osäker på vilken e-postadress som är inlagd.

REGISTERUTDRAG FÖR LEDARE/FUNKTIONÄRER

Alla ledare över 15 år som har regelbunden och varaktig kontakt med barn under 18 år ska uppvisa ett begränsat registerutdrag vart tredje år. Se även kapitel 11 – checklista för den nye ledaren.

KÖPOLICY

Det går att anmäla barn till kölistan genom formuläret på hemsidan tidigast den dag de börjar årskurs 1 i skolan. För mer information se avsnittet ”Rekrytering”. Ledarbarn har förtur.

PERSONUPPGIFTSPOLICY

Vi är måna om att du ska känna dig trygg i dina kontakter med oss. Därför vill vi berätta om vår hantering av personuppgifter och om den nya dataskyddsförordningen (GDPR) som gäller i hela EU från och med den 25 maj 2018.

Scouterna (802006-2942) är tillsammans med din lokala scoutkår gemensamt personuppgiftsansvarig för de uppgifter du lämnar till oss.

De personuppgifter vi samlar in och behandlar är framför allt sådana som du själv uppger till oss (som personnummer, namn, adress, e-postadress, telefonnummer) när du ansöker om medlemskap. Vi behöver dessa uppgifter för att hantera din medlemsansökan och administrera ditt medlemskap hos oss. Dessutom skickar vi dig medlemstidning, nyhetsbrev, erbjudande från scoutshopen, erbjudanden om deltaganden i olika aktiviteter som t.ex. läger, kurser och arrangemang.

Dina uppgifter behöver behandlas av oss för att vi ska kunna fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som medlem.

Vi delar inte dina personuppgifter med andra, utom när vi har ett avtal med en tredje part. Det kan vara företag som förmedlar betalningar, trycker och skickar vår medlemstidning, beviljar bidrag till oss, eller på annat sätt är viktiga för vår verksamhet.

Du har rätt att begära tillgång till, rättelse eller under vissa förutsättningar radering av personuppgifter eller begränsning av behandling som rör dig. Tänk då på att det kan innebära att vi inte kan fullgöra våra förpliktelser gentemot dig som medlem. Du har vidare rätt att invända mot behandlingen. Som medlem med en registrerad e-postadress, kan du skapa en inloggning och logga in i medlemssystemet Scoutnet och kontrollera att vi har rätt uppgifter om dig. Då kan du också korrigera dina uppgifter om någonting ändrats, till exempel vid adressbyte m.m.

Utöver detta kan din lokala scoutkår behöva behandla dina personuppgifter för andra ändamål - Om ni inte samtycker till att vi får använda bilder på ert barn på hemsida eller slutna Facebookgrupp så kontaktar man avdelningsledaren. Vi publicerar aldrig namn eller andra personuppgifter tillsammans med bilder på icke myndiga personer.

14. Mer scouting

SCOUTPLAGG OCH SCOUTDRÄKTEN

Scouter har alltid burit scoutdräkt och olika varianter finns i hela världen. Grundplaggen i scoutdräkten är scouthalsduk med antingen t-shirt, pikétröja eller skjorta. Använd det som du är bekväm i. Scouting sitter inte i kläderna, men när alla har samma kläder skapar det större gemenskap och mindre olikheter. När scoutrörelsen startades i början av 1900-talet infördes scoutdräkten av just dessa anledningar. Vanliga kläder var vid den tiden inte lämpliga för rörliga lekar och friluftsliv. Grundaren Robert Baden Powell menade också att en enhetlig dräkt minskar skillnader som finns mellan olika sociala grupperingar i samhället.

På scoutskjortan kan man dessutom se fast sina arrangemangs- och intressemärken, läs mer om märken i kapitel 11 och på hemsidan <https://kode.scout.se/for-scouter/scoutdrakten/>

Scouterna har en butik, <https://www.scoutshop.se> som säljer scoutplagg och prylar. Våra medlemmars inköp ger återbäring till scoutkåren. Märken som delas ut är i regel kostnadsfria.

Om man går ihop minst två och två när man ska köpa scoutskjortor blir det fraktfritt. Kanske någon ledare eller förälder kan samordna inköpet på avdelningen.

På Facebook finns dessutom en tråd där man kan lägga ut begagnade skjortor till försäljning.

Kårens halsduk kan du köpa av ledarna i scouthuset.

UTRUSTNING

På vår hemsida finns råd om utrustning för scouter i alla åldrar:

<https://kode.scout.se/for-scouters/utrustningsguide/>

Bra att ha för den nye scouten eller den som provar på:

- Ett par skor eller kängor som går att använda utan att bli blöt i gräset eller skogen
- Ett regnställ som inte är kvar på skolan när det behövs, vi är oftast ute – även om det regnar
- Oömma byxor och jacka som det inte gör något om det luktar rök efter att vi eldat
- En kåsa (eller vikmugg) som får plats i fickan, att dricka ur när man blir törstig
- Kodescouternas scouthalsduk, den köper du i scouthuset av oss ledare
- En scoutskjorta, det är inget krav men många köper en sådan ny eller begagnad när man bestämt sig för att fortsätta

För hajker och läger lämnas i regel ut en utrustningslista/ packlista (packningslista).

KURSER OCH UTBILDNINGAR

Scouternas folkhögskola är en del av Scouterna och är scoutrörelsens centrum för ledarskap och pedagogik. Genom lokala utbildningar ges ledare och scouter möjlighet till personlig utveckling inom bland annat ledarskap och friluftsliv så att scoutverksamheten kan stärkas. Hur vill du utvecklas? Läs mer och hitta din nästa utbildning i kurskatalogen på Scouternas folkhögskolas hemsida.

Den enda utbildningen som är obligatorisk för scoutledare är Trygga möten.

SÅ HÄR GÅR DU EN SCOUTUTBILDNING

Kolla Scouternas folkhögskolas kurskatalog eller få tips från en utbildningsansvarig i kåren. Se om någon annan i kåren vill gå utbildningen. Kolla upp om kåren eller distriktet kan betala utbildningen. Anmäl dig. Delta. Efter avslutad utbildning - håll en snabb presentation på en ledarsamling med vad för goda exempel och kunskaper du tagit med dig.

SCOUTERNA, VÅR RIKSORGANISATION

Scouterna är riksorganisationen för scouting i Sverige. På scouterna.se finns aktuell information om läger, arrangemang, jamboreer och aktiviteter i Sverige och internationellt. På hemsidan kan du läsa mer om riksorganisationen och allt den erbjuder oss som medlemmar. Prenumerera på Scouternas nyhetsbrev för att ta del av senaste nytt.

Riksorganisationen har huvudkontor i Stockholm och regionala kanslier med anställd personal i Stockholm, Västerås, Göteborg och Malmö som erbjuder kostnadsfritt stöd till scoutkårer i form av workshops, råd och inspiration efter behov.

Som medlemmar i Scouternas riksorganisation kan vi påverka verksamheten genom att lägga motioner och utse ombud som har rösträtt på Scouternas stämma som arrangeras vartannat år i samband med Demokratijamboree.

VÅRT SCOUTDISTRIKT

Kode Scoutkår tillhör Göteborgs Scoutdistrikt. Genom distriktet kan vi bland annat hyra kanoter, läs mer här <https://www.gbgscout.se/service/utrustning-att-hyra/kanoter/>

VÅRT STUDIEFÖRBUND

Genom att rapportera vår vanliga verksamhet till studieförbundet Sensus skapar vi folkbildning i form av studiecirkel som generera bidragsstöd. Vi har i regel en studiecirkel för varje patrull.

Detta stöd kan vi ta del av i form av Ledarboken, programböcker, material till verksamheten eller utbildningar efter behov. Kontakta bidragsansvarig eller en av Sensus verksamhetsutvecklare för att få reda på hur vi rapporterar och hur vi kan få stöd.

INTERNATIONELL SCOUTING

Scouting är en av världens största barn och ungdomsrörelser och scouter i hela världen arrangerar läger, konferenser och utbildningar dit scouter från Sverige är välkomna. För att ta reda på mer om internationella möjligheter inom scouting besök scouterna.se.

Alla scouter i Sverige är genom sitt medlemskap i Scouterna också medlemmar i världsscoutorganisationerna World Association of Girl Guides and Girl Scouts (WAGGS) och World association of the Scout Movement (WOSM).

Vart fjärde år är det Världsscoutjamboree (World Scout Jamboree) som arrangeras av Världsscoutorganisationen WOSM. 2023 arrangeras till exempel jamboreen i Sydkorea. Till detta läger anmäler man sig nationellt via Scouternas riksorganisation och delas sedan in i nationella avdelningar som åker på jamboreen tillsammans. Man kan bara vara deltagare på jamboree en gång, därefter deltar man som ledare eller funktionär.

Samma år som det är nationell jamboree anordnas Världsscoutmoot (World Scout Moot), ett stort scoutmöte som riktar sig till utmanar- och roverscouter.

SCOUTORDLISTA

APN – Aktivitetskort på nätet, för att rapportera tid till Kungälv kommun

Arrangemangsmärke – Ett märke som ofta delas ut som ett minne av ett arrangemang eller läger

Avdelning – flera patruller som utgör en avdelning (det är minst en patrull per avdelning).

Bevismärken – ett märke som bevisar att man kan utföra det som märket visar på ett säkert sätt, till exempel hantera kniv eller yxa självständigt.

B.P. – smeknamn på Robert Baden-Powell, scoutrörelsens grundare.

Chiffer – ett sätt att kunna göra hemliga meddelanden.

Distriktsläger – ett läger för de scouter som tillhör ett scoutdistrikt.

Expedition – en längre och ofta mer krävande hajk långt bort.

Familjescouting – en familj med barn som oftast är under 7 år som scoutar tillsammans

Förbundsmärke – ett märke som visar tillhörighet till scoutförbund; Scouterna, NSF, Equmenia eller Salt.

Hajk – en aktivitet med en eller två övernattningar.

Hajkbricka – en skärbräda som man ofta tillverkat själv och brukar ha med sig på hajk och läger.

Hedersmedlem – En särskilt framstående person, som i hög grad verkat för Kode Scoutkår. Hen ska på ett synnerligen förtjänstfullt sätt ha gagnat kåren och dess syfte. Känns igen på guldkanten på halsduken. Läs mer här <https://bit.ly/3BvmWhk>

Intrassemärken – ett märke som visar vad man har gjort.

Jamboree – ett jättestort läger där scouter samlas för att få nya kompisar och uppleva äventyr.

Jota/Joti – Jamboree on the Air/ Internet är ett stort läger via radio och internet.

Knop – är det uttryck som scouter använder för olika knutar.

KS – kårstyrelse / kårstyrelsemöte. På kårstyrelsemöte är alla medlemmar välkomna.

Kår – alla avdelningar tillsammans.

Kårhalsduk – en halsduk som man har inom kåren, och kan se olika ut för olika kårer.

Kårstämma – ett demokratiskt möte som involverar alla inom kåren.

Kåsa – en slags mugg av plast, trä eller metall.

Learning by doing – en viktig del av scoutmetoden, som handlar om att få lära genom att själva få göra.

Ledare – en person som är ansvarig på en avdelning.

Livlina – ett rep med en tyngd på som man använder för att hjälpa personer som är i fara.

Läger – en aktivitet med tre eller fler övernattningar.

Matsaker – består av en tygpåse med tallrik, en kåsa, bestick och en diskhandduk

Målspår - en viktig del inom scouting som handlar om personlig och social utveckling hos varje individ. Vi har 14 målspår och dessa är vårt bakomliggande syfte till alla scoutaktiviteter, dvs vilka områden vi vill att scouterna utvecklas inom.

Möte – kallar vi det då vi träffas och scoutar tillsammans

Patrull – en grupp med tre till åtta personer som gör saker ihop.

Rop – kan vara ett så kallat call and response, vårt kårrop är ”Vilka är det som är här?” med svaret ”Kode scouter vi är många, vi är sega vi är stronga – KODE!”, se även kårens sångbok

Rover – den äldsta åldersgruppen. (19-25 år)

Sankt Göran/Sankt Georg – scouternas modiga skyddshelgon som firas varje år den 23 april.

Scoutdistrikt – en regional krets med olika kårer.

Scoutdräkt – de kläder som scouter kan använda i officiella sammanhang. Som scoutdräkt räknas scoutskjorta, scoutpiké, scout t-shirt och/eller scouthalsduken.

Scoutmetoden – en viktig del inom scouting som handlar om HUR vi arbetar inom Scouterna, vår arbetsmetod. Metoden består av sju delar.

Scoutnet – Scouternas medlemsregister.

Scoutshop – Scouternas webb-butik

Slana – en smalare trästock som man ofta använder när man surrar och bygger saker.

Spork – ett multibestick med kniv, gaffel och sked på.

Spårare – den yngsta åldersgruppen inom kåren. (8-10 år)

Stormkök – ett medtagbart kök som ofta används på läger och hajker.

Surra – betyder att man bygger ihop något t.ex. slanor med hjälp av rep.

Sölja – en ring som håller ihop halsduken. Spårare tillverkar en personlig sölja i läder.

Tamoj/Tage – handtaget till ett stormköks olika grytor och behållare.

Trygga möten – Scouternas metod för att skapa en trygg och säker verksamhet.

Upptäckare – åldersgruppen 10-12 år.

Utmanare – åldersgruppen 15-18 år

WAGGGS – World Association of Girls Guides and Girl Scouts är en av de två världsorganisationerna.

Woodcraft – Scouternas uttryck för naturkunskap och naturvård.

WOSM – World Organization of the Scout Movement är en av de två världsorganisationerna.

Äventyrare – åldersgruppen 12-15 år.

BRA ATT HA-LÄNKAR

- Scouterna.se – Nyheter, information, inspiration, stöd och service till kårer och distrikt
- Bra att veta för den nye scouten i Kode Scoutkår – sånger, rop, utrustningsguide med mera <https://kode.scout.se/for-scouters/bra-att-veta-for-den-nye-scouten/>
- Scout.se – Tidningen Scouts hemsida med alla artiklar och det som inte fick plats i papperstidningen
- Scouternasfolkhogskola.se – Scoutledarutbildningar
- Scoutshop.se – Köpa scoutkläder, märken, friluftsvävar med mycket mer
- Jamboree.se – Vår nästa jamborees hemsida
- Aktivitetsbanken.se – Scoutledarens bästa kompis för att göra ett bra program med roliga aktiviteter
- Google Drive – Här lagrar vi kårens alla dokument, listor med mera <https://drive.google.com>

15. Versionshistorik

Version	Datum	Beskrivning	Namn
1.0	21-06-17	Första utgåva	Jonas Bratt
1.1	21-08-23	4. Lagt till JOTA/JOTI i scoutåret 6. Lagt till att några avdelningar har ledarkommunikation genom Facebook Messenger. 10. Avdelningens ekonomi, nivåer för trivselpengar är tillagt 14. Scoutdräkt och scoutplagg uppdaterad med information om märken	Jonas Bratt
1.11	21-08-30	11. Scouternas märkessystem kompletterat och några felaktiga benämningar rättade 14. Fakta om scouting flyttad till sidan 1	Jonas Bratt
1.12	21-09-02	2. Lagt till länk till stadgarna 9 och 13. Kompletterat med beslut om att registerutdrag ska uppvisas vart tredje år. 12. Sekreterarens uppgifter justerade att stämma överens med dagens arbetssätt	Jonas Bratt
1.13	21-10-09	Minskat översta marginalen 5. Säker scout uppdaterad med bättre beskrivning. 8. Lagt till att innehåll i kyl och frys ska vara uppmärkt 14. Lagt till <i>bedersmedlem</i> med en länk till kriterier, samt <i>familjescouting</i> till ordlistan. Ändrat några långa länkar till korta (bit.ly)	Jonas Bratt
1.14	21-11-08	Lagt till upptagning som ett alternativt ord för invigning som scout	Jonas Bratt
1.15	21-11-14	11. Polisen erbjuder numera en e-tjänst för utdrag	Jonas Bratt
1.16	21-11-28	6. Lagt till ett avsnitt om bazaren 11. Märken – utdelade bevismärken registreras i Scoutnet	Jonas Bratt
1.17	22-01-23	10. Kompletterat med ett eget avsnitt om APN och Sensus	Jonas Bratt
1.18	22-04-30	5. Försäkringar: kompletterat punkten och länk till skadeanmälan 4. Information via epost som gäller kåren skickas i regel ut från avdelningarna	Jonas Bratt

1.19	22-06-13	4. Kompletterat med redovisning APN och Sensus	Jonas Bratt
1.20	22-08-16	2. Kompletterat med information om broövergång	Jonas Bratt
1.21	22-09-06	2. Tagit bort GÖK Open	Jonas Bratt
1.22	22-11-10	11. Ny adress till Polisens e-tjänst	Jonas Bratt