Rutiner för begäran om registerutdrag i Viggbyholms Sjöscoutkår

Rutiner för hur begäran av registerutdrag och behandling av informationen utgår från Scouternas dokument Riktlinjer för registerutdrag där förtydliganden och anpassningar gjorts för att passa in i kårens verksamhet. Rutinerna är beslutade på styrelsemöte den 2015-11-15.

1. Styrelsen utser två personer som är registerutdragsansvariga (RUA). Dessa personer har uppdraget och ansvaret att hantera registerutdrag. Med undantag av vissa specifika uppgifter som anges nedan, ska inga andra funktionärer eller ledare ska vara inblandade i hanteringen av registerutdragen.
2. RUA för en pärm som innehåller information om ledares namn, avdelning(ar), när de började i kårens verksamhet, när de uppvisat registerutdrag, och signatur av utsedd person som sett utdraget.
3. I början av varje termin ska varje **avdelningsledare** skicka en sammanställning till styrelsen över avdelningens samtliga ledare med kontaktuppgifter. Om en ledare tillkommer eller slutar under terminen ska detta meddelas kårstyrelsen.
4. Styrelsen ser till att RUA delges kontaktuppgifter enligt ovan kompletterat med övriga funktionärer, som vid sidan av ledarna förväntas ha regelbunden kontakt med barn och därför ska visa upp registerutdrag.
5. RUA kontaktar alla nya ledare med begäran om att visa upp registerutdrag, information om syftet och bakgrunden till begäran samt hur man går till väga för att få ut ett registerutdrag. Man kommer även överens om när och hur uppvisandet ska gå till.
6. Den nye ledaren visar upp utdraget för an av registerutdragsansvariga. RUA kontrollerar att utdraget är högst ett år gammalt, och om det finns något i belastningsregistret. Utdraget lämnas alltid tillbaka till personen det omfattar direkt efter att kontrollen är utförd.
7. Om den kontrollerade inte har några domar bakom sig får han eller hon direkt besked om att RUA gör en notering att utdrag uppvisats, och att allt är klart. I annat fall se separat rubrik nedan.
8. En person som trots påstötning inte kan eller vill visa upp registerutdrag ska inte anlitas för uppdrag i kåren.
9. RUA ska till styrelsen sammanställa uppgifter om hur många registerutdrag som kontrollerats, och om det är några efterfrågade utdrag som saknas.
10. När frågor rörande registerutdrag behandlas på styrelsemöten får inga andra än styrelseledamöter, suppleanter och registerutdragsansvariga närvara.

Registerutdrag som visar att det finns domar

Om registerutdraget visar att en blivande ledare har någon form av brottslighet bakom sig **ska** beslut om personens lämplighet för att genomföra uppdraget tas av kårens styrelse. Personen ska informeras om att detta kommer och ske. Styrelsen ska behandla frågan skyndsamt, och den kontrollerade ska snabbt få besked.

Något förbud för personer som är dömda för brott att delta i verksamheten finns inte. Det kan finnas fall då brottsligheten bestått av handlingar som kåren inte anser har någon betydelse i sammanhanget. Särskild hänsyn bör tas till hur långt tillbaka i tiden brottet begicks och ifall det går att styrka att personen har fått någon form av stöd/behandling för att förändra sitt beteende. Är det begångna brottet riktat mot ett barn bör personen endast i undantagsfall kunna vara aktuell som ledare. Styrelsen **ska** rådgöra med ansvariga för Trygga Möten på Scouternas kansli för att få hjälp i bedömningen (telefon till Scouternas kansli 08-568 432 00).