



# REGLER FÖR LOKALUTHYRNING I BJÄRREDS SCOUTKÅR VID ALLMÄN UTHYRNING

***Scoutgården ägs och sköts av scoutkåren, vilken kräver städning skötsel och underhåll för att vara i gott skick. Underhåll och skötsel kostar dock en hel del pengar. För att hålla dessa kostnader nere är det av yttersta vikt att alla är rädda som scoutgården och minimerar dess slitage. Ett sätt för scoutkåren att finansiera verksamheten är att hyra ut scoutgården.***

---

## **UTHYRINGS-**

### **LOKALER:**

Vid uthyrning är det följande utrymmen som uthyres:  
Kapprum med två toaletter, kök samt stora salen. Ledarrummet har man tillgång till men får endast användas vid telefonering. Dessa rum är samtliga belägna på bottenvåningen.

---

§1

### **HYRESGÄST**

Hyresgästen skall vara minst 25 år fyllda. Denna är juridiskt och ekonomiskt ansvarig för hyrningen. Scoutkåren förbehåller sig rätten att bestämma vem som får hyra, dels beroende på vad lokalerna ska användas till, dels om den ansvarige, av scoutkåren anses vara lämplig. All kontakt som sker angående uthyrning skall ske direkt mellan hyresgästen och kårens uthyrningsansvarige person.

§2

### **HYRESGÄSTENS ANSVAR**

Hyresgästen ansvarar för såväl yttre som inre förhållanden. Hyresgästen ansvarar för att fönster är haspade, dörrar låsta, ljus ordentligt släckta och kranar avstängda, innan denna som sista person lämnar lokalen. Hyresgästen ska också informera övriga personer som vistas i uthyrningslokalerna om gällande regler, brandsläckningsmaterial samt nödutgångar. Hyresgästen är ersättningsskyldig vid eventuell skada i samband med uthyrningen. Hyresgästen skall alltid vara närvarande i lokalerna när någon under uthyrningstiden vistas där. Skulle den ansvariga under en kortare tid lämna uthyrningslokalerna under uthyrningstiden, när andra personer vistas i lokalerna, skall en ny ansvarig (fyllda 25 år) utses och informeras om dessa regler.

§3

### **UTHYRNINGSTID**

Tiden för uthyrning är kl. 12.00 uthyrningsdagen – kl. 12.00 dagen efter. Behövs förlängd tid för förberedande av lokal kan detta kommas överens med uthyrningsansvarig. Uthyrningslokalerna går att hyra ovan nämnda tidsintervall fredag-lördag samt lördag-söndag. Vid barnkalas (barns upp till och med 10 år) kan uthyrning ske kl. 12.00 – kl.22.00 samma dygn.

§4

### **PRIS**

Vid uthyrning av uthyrningslokalerna utgår hyra enligt gällande prislista. Priset är det samma, även om man ej gör anspråk på uthyrningslokalerna under hela uthyrningstiden. Vid barnkalas (Barn upp till och med 10 år) får man hyra uthyrningslokalerna till halva priset. Vid bokning mer än 6 veckor i förväg tas en bokningsavgift ut på motsvarande 1/3 av priset. Denna bokningsavgift återbetalas ej vid eventuellt återbud. Hela hyran ska vara betald kontant till uthyraren eller inbetald på bankgiro 704-3920 (uppvisa i så fall kvitto), innan lokalerna får tas i bruk. Hyresgästen kan nekas tillträde om avgift ej är erlagd.

§5

### **ORDNINGSFÖRESKRIFTER**

#### **5.1 LOKALER**

Högst tillåtna antal personer i lokalerna är 60 personer. Öppna spisen i stora salen får ej användas att elda i. Telefonen i ledarrummet är endast till för nödsamtal. Bara stolarna på den nedre våningen får användas vid uthyrning av lokal. Rök, och pälsdjursförbud råder inomhus i hela scoutgården. Rökning skall ske utomhus vid avsedda cementaskkoppar. Uppfästning på väggar och tak med häftstift, spik och/eller skruv är inte tillåtet. Tejp av sådant slag att den inte lämnar något märke efter sig får användas för tillfällig upphängning, men måste tas bort. Övernattning får ej förekomma i samband med uthyrning.

## 5.2 OMGIVNING

För att respektera de boende runt scoutgården får man inte öppna fönstren mot öster (riktning mot närliggande bostäder) under pågående fest, utan vädring sker genom högt placerade fönster på motsatt sida av lokalen. Tänk också på att inte spela musik på hög volym efter kl 01.00. Varmkörning av motorfordon är förbjuden.

## 5.3 SOPOR/AVFALL

Alla spor efter festen skall transporteras bort från scoutgården genom hyresgästens försorg. Det är inte tillåtet att slänga sopor /avfall i scoutkårens avfallstunnor. Även alla alkoholbuteljer skall bort från området.

## 5.4 KÖK, TOALETTER

Porslin, köksredskap, toapapper, hushållspapper, diskmedel, tvål och städmaterial får användas, men ej övriga förbrukningsartiklar så som kaffe, te, melittapåsar mm.

§6

## SÄKERHET/INBROTT

I samband med tillträde skall hyresgästen göra sig välbekant med lokalerna, notera nödutgångar, brandsläckare samt annan brandutrustning. Var varsam med levande ljus. Lämna aldrig ett rum med tända levande ljus. Eventuella musikanläggningar, alkoholbuteljer samt presenter skall transporteras bort från lokalerna direkt efter festens slut genom hyresgästens försorg, eftersom detta är stöldbegärligt.

§7

## STÄDNING

Alla utrymmen och material som uthyres skall städas/rengöras innan man lämnar gården efter avslutad hyrning. Rengör bord, stolar, fönsterbräddor, toaletter, handfat, spis inkl fläkt och filter, köksbänkar, diskhoar, kyl, micro, dörrar och andra ytor som är använda och/eller smutsiga genom uthyrningen. Porslin och köksredskap ska vara diskat, torkat och återställt på sin plats. Samtliga papperskorgar ska vara tömda. Alla golv i uthyrningslokalerna skall städas genom att först torrengöras med sopkvast, dammsamlare eller damsugare och därefter våttorkas med väl urvriden trasa/golv-mopp. Återställ allting på sin plats där det stod/hängde/låg när hyrningen påbörjades, t.ex. bord, stolar, gardiner och köksutrustning. Det är också hyresgästens ansvar att tillse att scoutgårdens område utomhus städas om det skräpats ner i samband med uthyrning.

§8

## FÖRFARANDE VID AVSLUTADE UTHYRNING

Hyresgästen ska se till samtliga åliggande är utförda innan personen lämnar scoutgården. Därefter skall denna återlämna nyckel, städlistan avprickad och underskriven samt upplysa om eventuella skador och/eller felaktigheter eller lämna synpunkter till scoutgårdens uthyrare. Hyresgästen skall också vara medveten om att scoutkårens ansvariga uthyrare kan återkomma till denna om scoutkåren anser att hyresgästen inte har följt de regler och åliggande som gäller för denna. Detta påpekande från scoutkåren skall komma så fort som möjligt, men senast en vecka efter uthyrningens slut, så att denna om möjligen själv kan åtgärda eventuella synpunkter från scoutkåren. Se även § 10.

§9

## TILLTRÄDE AV SCOUTKÅRENS MEDLEMMAR TILL SCOUTGÅRDEN VID UTHYRNING

Huvudprincipen är att scoutkårens medlemmar inte skall vara på scoutgården samtidigt som uthyrning pågår (se tid §3). Eventuellt kan man vid enstaka tillfällen ändå behöva tillträde till lokalerna och då ev. även ledarrummet och materialrummet (ingång från stora salen).

§10

## KOSTNADER FÖR BRISTER I HYRANDES ÅTAGANDE & ANSVAR

Skulle man som hyresgäst brista i sina åtagande enligt reglerna §1-8, förbehåller sig scoutkåren rätten att ta ut en grundavgift på 500 kr + en timavgift på 300 kr för varje påbörjade timme för eventuellt återställande. Extra avgifter tillkommer t.ex. milersättning(20,00 kr/mil) om transport blir nödvändig. Scoutkåren är dock skyldig att först kontakta hyresgästen. Se även §8. Överträdelse av § 5.2 debiteras med 2x uthyrningsbeloppet.