

Protokoll ledarmöte 2018-01-14

Närvarande:

Camilla, Hans, Alf, Åsa, Anna, Therése, Oscar SS, Oscar H, Anders Ka, Jörgen, Elias

1. Mötet öppnas

Camilla förklarar mötet öppnat

2. Val av protokollförare och justerare

Therése och Ordförande utses till protokollförare samt justerare.

3. Föregående protokoll och avstämning av vad som hänt

3.1 För underskrift och återkoppling nästa möte

4. Information från distrikt och förbund

4.1 Personligt ledarskap

Går i februari i Linköpingstrakten. Den är till för alla och är två helger

<http://www.scouternasfolkhogskola.se/kursomgang/ditt-personliga-ledarskap-ostra/>

Fundering: Hur får vi ledare att gå utbildningar?

- Kan vi bjuda in till att ha utbildningarna på kärna scoutkår
- Kan vi erbjuda lokalerna till olika kurser och inte ta betalt
- Använda oss av KUL - En person som bl.a pushar och skickar ut information till ledarna om vad det finns för utbildningar och kurser

5. Rapport från kassör, bidragsansvarig och medlemsregistrerare

5.1 Kassör:

- Inget resultat från kassören ännu, det kommer på nästa möte
- Kassören väljer att avsluta sitt arbete i kåren men kommer att vara ett stöd för kommande kassör under året.

5.2 Bidragsansökan

- Det finns ett underlag för hur bidragsansökningarna ska gå till, detta för att underlätta de som söker.
- Jon får 20% i bidrag för sin resa som gjordes under höstlovet

5.3 Stadsbidrag

- Patrullerna blev klara innan nyår och alla avdelningar har haft årsmöte
- Antal enheter 134 st medlemmar.
- Det finns möjlighet att ha elektroniska dokument som föräldrar själv kan dokumentera sina uppgifter istället för att ledarna ska plocka in. Åsa tittar vidare på detta och ska det in på hemsidan så kontaktar man Mattias

6. Kårens och avdelningarnas aktiviteter

6.1 Planeringsmötet

Gemensamma aktiviteter är tex: Skridsko, simning, St. George och kårläger samt ett par träffar efter kårläget

6.2 Ledarmöte under våren:

11 Februari:	Styrelsemöte inför kårstämman, budgeten
12 Mars:	Kårstämma
Mars/April:	Styrelsemöte för den nya styrelsen
15 April:	Arbetsdag
Maj:	Ledarmöte
Juni:	Söndagen innan skolavslutningen har vi en gemensamt planeringsträff
Augusti:	Styrelsemöte där bla halvårsredovisning av budget, samt se över utgifter

6.3 Kårmärke:

Märket är klart för att göra en beställning.

Några frågor att fundera över: Hur många ska vi beställa, går det att efterbeställa, var går gränsen för de olika priserna (300-500 st), märket ska ha samma storlek som det gamla märket

6.4 Kårstämman

Diskussioner: Hur får vi medlemmar att komma på kårmotet?

Ex. för äventyrare och utmanare

- Demokratimärket
- Popcorn och läsk
- Powerpoint på mötet
- Ekonomin - visa ekonomin på ett lättförståeligt sätt. Gärna handgripligen så den är lätt att förstå och inte bara siffror
- Motioner, hur kan vi få in dessa. Se till att samtala om det på mötena om att alla har tillåtelse att vara med och påverka kåren.
- Långsiktigt är det bra att även få in de yngre åldrarna
- Låta avdelningarna (Upptäckare, Äventyrare och utmanare) redovisa sin egna del av verksamhetsberättelsen. Berätta vad som varit positivt och utvecklande
- Låta scouterna själva berätta hur de upplever hopslagningar av avdelningarna
- Bjuda in en intressant föreläsare som lockar, tex inom äventyr samt gärna någon lokal person.

6.5 Styrelsen:

Just nu är det en ledare från varje avdelning som är delaktig i styrelsen, det är avdelningarna själv som valt, vilket gjort det smidigt för valberedarna.

På Google doc finns beskrivningar på olika roller som finns

- * Ordförande
- * Vice ordförande
- * Sekreterare
- * Arrangemangsansvarig
- * Kassör (styrelsen utser)
- * NISSARNA: de som inte sitter i styrelsen men som har ett uppdrag. Tex hemsidan

Det är bra att ha en från varje avdelning så det finns en kontakt mot avdelningarna. Kan vi få föräldrar intresserade av styrelsemöten?

6.6 Verksamhetsplan:

Tittade igenom verksamhetsplanen och diskuterade prioriteringarna:

- Vi behöver någon som pushar för våra utbildningar och arrangemang
- Bra att stötta de äldre som åker på läger och att de sedan redovisar och inspirerar de yngre grupperna.

Tips för att hjälpa nya ledare:

- Faddersystem?
- Ha en uppstartsträff med nya och ”gamla” ledare där vi blandar teori och praktik inom scouting samt visar lokaler och material vi har. Samt att vi går igenom vem vi ringer om ngt händer, var finns krispärmen, hur fungerar bidragsdelen etc.
- Camilla pratar med de nya ledarna om hur de känt och vad de tyckt varit bra och vad som kan utvecklas.
- Förslag på ett välkomst-kit: Tex. knopsnöre, dokument på knopar, eld, recept på pinnbröd och andra enkla maträtter att starta upp med.

Patrullsystem:

- Hur jobbar vi med dem i våra grupper?
- Minst 5 i varje grupp för att få bidrag, men finns en fördel att vara flera i en patrull, då ibland några är borta från en träff och då kan vi fortfarande bibehålla patrullen.
- Ha en patrulledare som håller i mötet för att stärka rollen hos scouterna

7. Läger

7.1 Jamboree 2019

Ingen info

Kårläger 2018 (Utmanarna vill planera)

Vist och Vifolka är mailade om lägret, Vikinstad kontaktas eventuellt senare.

8. Scoutgården

8.1

9. Övriga frågor

9.1 15 april har vi arbetsdag

10. Avslutning och kommande möte

11 februari är nästa möte

Protokollförare:

Justerare:

Therése Magnusson

Camilla Persson (ordförande)