



Ordningsregler för uthyrning av Brämhults scoutkårs stuga.

Styrelsen för Brämhults scoutkår har enligt datering i slutet av detta dokument godkänt följande regler för uthyrning / lån av scoutstugan. Kontaktpersoner för frågor i samband med uthyrning finns anslaget på anslagstavlan i köket.

Låntagare ansvarar för nedanstående punkter:

- Att rökförbud inomhus följs, rökning får endast ske utomhus vid grillplatsen. Låntagare ansvarar för att fimpar, tändstickor o.d. samlas upp på lämpligt sätt.
- Marschaller o.d. måste placeras minst en meter från huset. Viktigt att de placeras så att brand inte kan uppstå och att det inte kan skvätta stearin på fasad m.m.
- Att grannar inte störs av för hög musik, rop m.m.
- Att gäster inte uppträder störande utomhus.
- Att inventarier inte vanvårdas, eventuella skador och brister rapporteras vid återlämnande av nyckel. Skador på inventarier ersätts i samråd med ansvarig för uthyrning och vid behov kontaktas styrelsen.
- Att städning sker invändigt och utvändigt innan nyckel lämnas tillbaka. I samband med städning skall även porslin o.d. diskas, stolar och extra bord staplas i förråd. **Om ej godkänt vid besiktning kan ny städning påkallas. Kan inte hyrestagare detta utgå en avgift på 1.000kr för inhyrd städfirma.**
- Att onödigt mycket sopor transporteras bort.
Om den gröna soptunnan är full måste alla sopor kopplat till uthyrningen transporteras bort. Locket på soptunnan måste ovillkorligen kunna stängas helt.
- Att vattenkranar, fönster m.m. är stängda när stugan lämnas.
- Att material som finns i förråd längst in i stora salen endast får användas av kårens medlemmar.
- Att återlämnande av nyckel sker i scoutstugan samtidigt som städning m.m. gås igenom och godkänns.

Om avbokning sker fyra veckor innan hyresdatum återfås hela hyresavgiften. Vid avbokning mellan en till fyra veckor innan hyresdatum betalas hälften av hyresavgiften och vid avbokning mindre än en vecka innan hyresdatum måste hela hyresavgiften erläggas.

Brämhults scoutkår

2018-09-30





Härmed godkänns ovanstående regler och att övrig information och säkerhetsregler gått igenom i samband med överlämnande av nyckel:

Brämhult den

Underskrift hyrestagare

Namnförtydligande

Personnummer hyrestagare:

Kontaktuppgifter hyrestagare:

Adress:.....

Telefon:.....

Mobiltele:.....

Ansvarig uthyrare scoutkåren :

Namn:

Tele:

Underskrift uthyrare vid nyckelutlämning:

Underskrift uthyrare vid återlämnande av nyckel:





Checklista uthyrning

Kontrollens olika delar sker av ansvarig för uthyrningen eller av denne annan utsedd person. Listan fylls delvis i före uthyrning och delvis när nycklar o.d återlämnas. Kopia av ifylld lista förvaras i pärm märkt UTHYRNING och som finns hos ansvarig för uthyrning.

KONTROLLPUNKTER INNAN UYHYRNING:

1. Vad skall stugan användas till?

.....

Signatur:.....

2. Är hyresgäster myndig eller finns ansvarig som är myndig? Medverkar den ansvarige?

.....

Signatur:.....

3. Har genomgång gjorts av uthyrningsregler, innan nycklar lämnats ut?

.....

Signatur:.....

KONTROLLPUNKTER EFTER UTHYRNING:

1. Städningen utförd både in- och utvändigt.

.....

Signatur:.....

2. Kylskåp, frys, micro, kaffebryggare och sopor tömda och rengjorda av hyresgästen.

.....

Signatur:.....

3. Finns det utrustning / material som är skadat eller har några skador uppkommit på fastigheten:

.....

Signatur:.....





4. Har hyresgästen upptäckt något som inte fungerar eller är trasigt.

.....

Signatur:.....

5. Övriga synpunkter.

.....

Signatur:.....

Att samtliga ovanstående punkter är genomgångna och kontrolleras intygas:

Namn-teckning representant från scoutkåren:

Namn-förtydligande:

Namn-teckning representant hyresgäst:

Namn-förtydligande:

Datum:

