

STENUNGSUNDS SCOUTKÄR

Beslutades på Kårstämma 2020-05-26

Kårstämman

Kårens högsta beslutande organ, alla medlemmar har rösträtt.

Fastställer verksamhetsplan, kårutvecklingsplan och budget inför kommande verksamhetsår som tagits fram av styrelsen på bas av underlag från funktionärsgrupper, avdelningar och ledarlaget Ararat.

Beslutar om ansvarsfrihet för styrelsen för föregående år baserat på bokslut, verksamhetsberättelse och revisionsberättelse.

Beslutar om firmatecknare/bankföreträdare

Fastställer terminsavgifter.

Väljer in ledamöter till styrelsen, funktionärer, revisorer, valberedning, distriktsstämma och scouternas demokratijamboree.

Fastställer stadgeändringar.

Kårstyrelsen

Utbildningsnivå: Kårintroduktion och Trygga möten

Tillkommande krav: kreditupplysning u.a. för firmatecknare/bankföreträdare

Sammansättning: 2 ordförande som delar på rollen, kassör, sekreterare, två ledamöter och en utmanarrepresentant

ANSVAR SOMRÅDE

övergripande ansvar för kårens verksamhet

kårens ekonomi och uppföljning av ekonomin mot budget under verksamhetsåret

uppföljning av verksamhetsplanen mot funktionärsgrupper och avdelningar

genomförande av de delar av verksamhetsplanen som åligger KS

kårens långsiktiga utvecklingsmål och strategi för att nå målen

övergripande frågor som måste hanteras

tecknar avtal

försäkring för kårens inventarier

kårhandboken som beskriver kårens organisation och arbetssätt, roller och kårgemensamma rutiner.

underlag och kallelse till årlig kårstämman (bokslut, verksamhetsberättelse, budget, verksamhetsplan och kårutvecklingsplan)

att genomföra ett konstituerande möte efter kårstämman där uppgifter fördelas mellan ledamöterna

TIDSÅTGÅNG

3 kvällar per termin för kårstyrelsemöten. Ordförande och kassör ca 1-2h ytterligare per vecka, övriga ledamöter <1 timma per vecka.

Tillkommer möten för avstämningar med funktionsgrupperna.

Sammanställande: Ordförande

STENUNGSUNDS SCOUTKÅR

Beslutades på Kårstämma 2020-05-26

Ararat

Sammansättning: alla ledare, ledarassistenter, rover och funktionärer

Ararat är Stenungsunds Scoutkårs ledarlag. Syftet med ledarlagets aktiviteter är att ha kul tillsammans, att ge ledare och funktionärer inspiration, utveckling, utbildning i färdigheter och kårens rutiner. Ararat är ett forum för samverkan och utbyte av erfarenheter. Ararat ger viktig input till verksamhetsplanen.

TIDSÅTGÅNG

Deltagande efter eget intresse erbjuds 3 kvällar per termin (Uppstart - mitt på termin - ledaravslutning) varav upptaktsträffen inför HT har möjlighet till övernattning

Sammanställande: Rullande lista mellan ledarteamen Spårare - Upptäckare - Äventyrare - Utmanare. Upptaktsträff hålls normalt fredag kväll-lördag fm den fjärde lördagen i augusti. Datum för övriga Ararat-träffar under verksamhetsåret bestäms på upptaktsträffen inför HT.

Avdelningsansvarig Ledare

Utbildningsnivå: Leda Avdelning, Leda Scouting, Kårintroduktion och Trygga Möten

- Delat ledarskap genom att två ledare per avdelning är avdelningsansvariga.
- Utses av kårstyrelsen.
- Ansvariga avdelningsledare kan ta hjälp av funktionsgrupper och övriga ledare med att fördela praktiska uppgifter enligt nedan

ANSVAR SOMRÅDEN

- Skapa glädje och trivsel och gör det roligt att vara ledare på avdelningen.
- Ansvarar för avdelningens verksamhet och för att den motsvarar Scouternas program, kvalitets- och säkerhetskrav.
- Leder avdelningens ledarteam och säkerställer att det finns tillräckligt många ledare för avdelningen.
- Leder planeringen av avdelningens verksamhet och tillser att terminsprogram färdigställs vid terminsstart och delges avdelningens medlemmar samt Kommunikationsgruppen för publicering på hemsidan.
- Ansvarar för föräldrakontakter och information till föräldrar.
- Ansvar för registrering (och avregistrering) av avdelningens medlemmar i medlemsregistret Scoutnet samt att ha en uppdaterad patrullindelning
- Ansvar för avdelningens administrativa plikter enligt årshjul för avdelningarna
- Ansvarar för bevakning av väntelistor i scoutnet med scouter som vill vara med i avdelningen men inte får plats för tillfället.
- Hanterar avdelningens ekonomi enligt kårens rutin
- Utgör primär kontaktperson för övriga delar av verksamheten

TIDSÅTGÅNG

- En kväll per vecka för avdelningsmöten, planering eller administrativa uppgifter enligt överenskommelse inom ledarteamet
- En till två helger per termin för hajker, övernattningar och utbildningar
- Ca en vecka de somrar lägerverksamhet är planerad

STENUNGSUNDS SCOUTKÄR

Beslutades på Kårstämma 2020-05-26

Ledare

Utbildningsnivå: Leda Scouting, Kårintroduktion och Trygga Möten

- Utses av avdelningsledaren

ANSVAR SOMRÅDE

- Deltar i planeringen av avdelningens verksamhet.
- Ser tillsammans med övriga ledare till att avdelningens verksamhet genomförs enligt överenskommen plan.
- Stöttar avdelningsansvarig ledare med utförande av administrativa uppgifter.

TIDSÅTGÅNG

- Som avdelningsledaren ovan eller enligt överenskommelser inom ledarteamet

Ledarassistent

Utbildningsnivå: Trygga Möten och Assistentkurs alt. Leda Scouting i korthet

- Utses av avdelningsledaren
- Erbjuds att delta i planeringen av avdelningens verksamhet.
- Assisterar ledarna i avdelningens verksamhet som ett utvecklingssteg mellan att vara scout och ledare.

ANSVAR SOMRÅDEN

Meddela avdelningsansvarig ledare om sin närvaro på avdelningens möten

TIDSÅTGÅNG

- Enligt överenskommelse med ansvarig ledare med stor hänsyn till flexibilitet för skolarbete. Verksamheten ska inte vara beroende av assistentens närvaro.



Avdelningarnas administrativa årshjul

- Ansvarar för anmälan av listor till Sensus i samband med terminsstart (stöd finns hos bidragsrådet)
- Ansvarar för löpande närvaroregistrering enligt kårens rutiner som underlag för bidragsansökningar (sammanställs terminsvis för överlämning vid terminsslut till bidragsrådet).
- Genomför patrullernas årsmöte för statsbidrag senast inför höstterminens avslut och lämnar protokoll på avsedd plats till bidragsrådet.
- Signerar bidragsansökningar (LOK, Sensus och statsbidrag)
- Ansöker inför kårstämman via budgetarbetet och verksamhetsplan för avdelningen om medel för nästkommande verksamhetsår (görs ej detta tilldelas avdelning medel enligt schablon).
- Skriva kortfattad verksamhetsberättelse
- Ansöker vid behov under verksamhetsåret om ytterligare medel hos kårstyrelsen.
- Planerar brouppgift tillsammans med berörda avdelningar under senare del av VT för scouter som skall byta nivå till HT
- Information om avdelningens verksamhet och eventuella utmaningar inom avdelningen