

Utbildningsnivå för sammankallande i funktionärsgrupp: minst Kårintroduktion

Stuggruppen

Ansvarar för planering och genomförande av underhåll och investeringar av scoutstugan på Kärrakullevägen t ex inköp av ved, bygge av slanförråd. Arbetar i nära samverkan med Materialrådet. Ansvarar för uthyrningsverksamheten och att städning utförs regelbundet. Samverkar med kommunen i fastighetsärenden. Bereder investerings- och underhållsplaner inför budget- och verksamhetsplanering till kårstämman.

Tidsåtgång: 2 heldagsaktiviteter vår och höst samt 2-3 kvällar per termin.
Gruppens storlek: 4-6 stycken
Sammankallande: Stugfogden

Materialgruppen

Ansvarar för att kårens gemensamma utrustning är i gott skick och redo för att användas vid scoutaktiviteter. Förbereder utrustning inför kårgemensamma aktiviteter. Stöttar avdelningarna i materialfrågor. Bereder investerings- och underhållsplaner inför budget- och verksamhetsplanering till kårstämman.

Tidsåtgång: 1 heldagsaktivitet och 2-3 kvällar per termin.
Gruppens storlek: 8-10 stycken
Sammankallande: Materialförvaltaren

IT gruppen

Ansvarar för kårens tekniska IT-infrastruktur, t ex nätverk i stugan, och IT-tekniska utrustning (t ex projektor och annan IT-utrustning). ITgruppen ansvarar för kårens behörighetsadministration och skapa en koppling mellan Scoutnet och Google Drive/OneDrive mfl applikationer med hjälp av t ex G Suite eller Office365 Business Essentials (TechSoup-donation). Kåren kommer att använda appen SKOJJT för närvaroregistrering (koppling mellan Scoutnet och närvarorapportering för kommun/SENSUS) vilket ska förberedas och lanseras.

Ta fram ett system för bokning av lokaler och resurser. Ta fram ett system för videomöten för funktionärer.

Biträder kårsekreteraren i arkiveringsfrågor och arbetar i nära samverkan med Kommunikationsrådet.

Gruppens storlek: 3-4 stycken
Tidsåtgång: 2-3 kvällar per termin plus löpande frågor
Sammankallande: Sonny Andersson

Kommunikationsgruppen

För att verksamheten skall kunna fungera på ett bra sätt samt för att informera allmänheten om vår verksamhet behöver vi skapa förutsättning för en god intern såväl som extern kommunikation.

Kommunikationsrådet ansvarar också för att:

- Hitta och implementera en kårgemensam kommunikationsplattform (tillsammans med IT-gruppen) som tillgodoser de behov som finns (nuvarande är Whatsapp/Messenger). Utbilda kåren på användandet av vald kommunikationsplattform
- Underhålla och uppdatera hemsidan och sociala medier med information som vi vill nå ut med till både medlemmar, sponsorer och andra intressenter
- Vid behov kontakta andra medier (t.ex lokalpressen) för att informera om event eller arrangemang som Stenungsunds scoutkår arrangerar eller deltar i. Det för att skapa intresse och publicitet kring vår verksamhet.
- Ta fram PR-material och profilkläder

Tidsåtgång: 3-4 kvällar per termin

Samman kallande: Sonny Andersson

Gruppens storlek: 3-4 stycken

Säkerhetsgrupp

Ansvarar för att kårens krisplan är uppdaterad och att samtliga ledare har grundläggande kunskaper i första hjälpen och krishantering. Ingår i kårens krishanteringsberedskap (t ex vid hajker och utlandsläger). Genomför riskanalys tillsammans med involverade ledare/funktionärer inför kårgemensamma arrangemang eller utlandsläger/resor. Stöttar avdelningarna i riskanalys inför avdelningsaktiviteter.

Ansvarar för att säkerhetsutrustning i Scoutstugan är funktionsduglig (släckutrustning) och påfylld (första förband mm).

Tidsåtgång: 3-4 kvällar per termin

Gruppens storlek: 2-3 stycken

Samman kallande: Vice kårordförande (eller en av ordförande om vi har två)



Insamling/Stipendie/Sponsrings-grupp

Insamling

Scoutmetoden innehåller bl a byggstenen lokalt och globalt samhällsengagemang. Scoutkåren deltar regelbundet i olika insamlingsaktiviteter t ex Musikhjälpen, Barncancerfonden och Kusträddardagen (strandstädning tillsammans med Stenungsbaden).

Ansvarar för att årligen genomföra en insamlingaktivitet t ex under Musikhjälpenveckan (#scouterstöttar) i december och utforskar andra lämpliga insamlingsaktiviteter som ligger i linje med Scouternas samhällsengagemang. Samverkar med Kommunikationsgruppen för marknadsföring bl a till lokal media.

Stipendier

Ansvarar för beredningen av stipendieansökningar för kåren, t ex Thordénstiftelsen och Arvsfonden. Bevakar ansökningstider och skannar regelbundet efter nya stiftelser att söka stipendier från. Stöttar avdelningar vid ansökningar för specifika projekt, t ex utlandsresor, från t ex Folke Bernadottes minnesfond.

Sponsring

För att vi i Stenungsunds Scoutkår skall kunna genomföra läger och andra aktiviteter behöver vi stöd i form av sponsring. Det är därför viktigt att vi har en bra relation och tydlighet med vad det innebär att sponsra oss samt att nå ut med det budskapet.

Sponsringsrådet ansvarar därför för att:

- Bygga, utveckla och förtydliga arbetet med sponsorer, nya och gamla
- Skapa tydliga sponsringspaket som är attraktiva för företag med tydlig differentiering mellan exponering/sponsringens storlek
- Planera och underhålla ett årshjul som stöd för när och hur ofta företag kontaktas för sponsring samt sammanställa ringlistor
- Säkerställa att kommunikation och information sker med de företag som redan är sponsorer

Tidsåtgång: 2-3 kvällar per termin+ev heldagar för strandstädning, musikhjälpen etc

Sammanställande:

Gruppens storlek: 5-10 stycken



Föräldrarådet

Alla föräldrar som har barn i Stenungsunds scoutkår är med i Föräldrarådet. Det betyder att det är föräldrarna som hjälper ledarna och kåren med olika aktiviteter under året.

Exempel på aktiviteter är:

- Årsavslutningar
- Tunnbrödbakning (november)
- Mariagårdens caféverksamhet
- Vara avdelningarna behjälpliga vid avdelningsspecifika arrangemang
- Delta i som funktionär i kårarrangemang

Tidsåtgång: 2-3 kvällar per termin

Sammanställande: Föräldrarådet leds av en styrgrupp med minst 2 föräldrar från varje avdelning.

Lägerrådet

En viktig del i vår verksamhet är deltagandet och arrangerandet av läger och kårgemensamma övernattningar. För att det inte skall störa den löpande verksamheten (t.ex. avdelningarnas veckomöten) så skall lägerrådet ansvara för följande:

- Organisera, planera och genomföra kårgemensamma läger samt de större läger som kåren deltar i enligt verksamhetsplan som fastställs på kårstämman (ex. Nationellt Jamboree 2021)
 - Säkerställa att alla medlemmar i Stenungsunds scoutkår får information om aktuella arrangemang/deltagande
 - Planera för mat och logi tillsammans med avdelningsledare samt tillgodose att specialkost planeras för.
 - Ta fram en aktivitetsplan för arrangemanget, vid behov engagera respektive avdelning
 - Ansvara för logistik och att allt praktiskt runt ett lägerarrangemang samordnas
 - Ta fram underlag och budget för kårgemensamma aktiviteter inför verksamhetsplan inför kårstämman

Tidsåtgång: 3-4 tillfällen per läger/aktivitet

Gruppens storlek: 5-8 stycken

Sammanställande: Lägercoach

Bidragsrådet

En väsentlig del av det ekonomiska stöd vi behöver för att kunna bedriva vår verksamhet kommer från Sensus, det kommunala LOK-stödet och statsbidraget.

Bidragsrådet ansvarar för att:

- Ansvara för att närvarorapportering sker i tid och på ett korrekt sätt till kommun, Sensus och Scouterna (patrullvisa statsbidrag)
- Att vara kontaktperson och informera berörda inom kåren vid förändringar eller när ny information finns tillhanda.
- Utbilda berörda personer i hur närvarorapporteringen sker
- Tillgodose att samtliga patruller på avdelningarna håller ett årsmöte (senast före höstterminens utgång) och att ansökan om statsbidrag skickas in via scoutnet för samtliga patruller senast 31 mars varje år.

Tidsåtgång: 1-2 tillfällen per termin och löpande i slutet av terminerna

Gruppens storlek: 2-3 stycken

Sammanställande: Bidragssekreterare