



## Budgetbilaga

### **Budgetprinciper och bidrag**

Primärt mål är (till skillnad från företag) inte att det blir positivt resultat, utan att vi har en bra verksamhet. Att ha en viss ekonomisk buffert för klara eventuellt sämre tider är lämpligt. Detta dokument är tänkt som en riktlinje, men sedan kan det beslutas annorlunda av stämma eller styrelsen både när det gäller årsbudget och extra uppkomna behov – beroende på kårens ekonomiska situation.

#### Budget i förhållande till medlemsavgifter

Målet är att scouternas medlemsavgift ska komma de enskilda scouterna till nytta i den direkta verksamheten, och vi alltså ska kunna budgetera kostnader för byggnad, lägermaterial, utbildningar och ledarvård med intäkter vid sidan om medlemsavgifterna.

Avdelningarna bör normalt kunna räkna med att budgetera för separat bidrag till större arrangemang (t.ex. utflykt eller guidning) eller dyrare hantverksmaterial (t.ex. knivar, paddlar) för upp till halva kostnaden, dock högst 250 kr/år & scout totalt för avdelningskostnader (ca. 60% av medlemsavgiften).

Övriga intäkter från medlemsavgifterna används bl.a. för att täcka kostnader för förbrukningsmaterial i verksamheten, märken, julgröt/fika, rekrytering, mm.

Det innebär att större delen av medlemsavgiften kan användas i den direkta verksamheten. Denna budgetprincip ska inte tolkas som att varje avdelning har tillgång till en pott pengar som ska förbrukas under året och får inte leda till att avdelningarna mot slutet av året väljer göra extra aktiviteter/inköp för att förbruka pengarna.

#### Reparations - och underhållsfond:

För att fördela ut kostnaderna för underhåll av scoutgården avsätts årligen medel till en fond när kårens ekonomi har utrymme för det.

#### Materialkostnader:

Respektive avdelning köper in allmänt förbrukningsmaterial (t.ex. färg, tyg, slippapper, fotogen) i takt med att det behövs i den egna avdelningens verksamhet. Det som blir över används därefter gemensamt av alla avdelningar. För att hantera dessa kostnader finns en särskild budgetpost för kårgemensamt förbrukningsmaterial.

Material som används till hantverk specifikt för den enskilda gruppen/för den enskilda scouten ingår i posten 'Avdelningskostnader'.

Terminsmärken: Kåren budgeterar för att avdelningar ska kunna dela ut två märken per termin till varje scout.

Kursavgifter:

Samtliga kurskostnader i samband med av kårstyrelsen beslutad utbildning betalas som huvudregel av kåren. Detta gäller även för kurserna "Värdebaserat ledarskap" och "Treklover Gilwell" där kåren står för kurskostnaden om överenskommelse tecknats om fortsatt ledaruppdrag inom kåren. Kurser och ledarutbildningar finansieras i första hand m.h.a. utdelning från Pär Bomans fond.

För kurser inom regionen betalar i normalfallet kåren inte ut reseersättning.

Kåren söker om möjligt kommunalt ledarutbildningsbidrag (tidigare betalades halva kostnaden av kommunen för ledare 16 år eller äldre. Bidraget var högst 4000 kr/person och kurs. Högst 20000 kr totalt per år till kåren.)

Lägeravgifter för kårgemensamma läger:

Lägeravgift för ordinarie ledare som följer med och arbetar aktivt som ledare under läger betalas av kåren. Även annan vuxen som av avdelningsledare utsetts som ledarresurs för aktuellt läger och som agerar ordinarie ledare och tar ledaransvar fullt ut under lägret räknas som ledare i detta hänseende. Kåren budgeterar för att dessa ledare inte ska betala någon lägeravgift.

Ledare som helt agerar som central funktionär på distrikts- eller riksläger omfattas inte av denna princip. Övriga vuxna som deltar på lägret betalar också full avgift.

Bidrag till Hajker och större arrangemang:

Avdelningsledare eller Scouter söker stöd hos styrelsen till hajker som genomförs antingen i avdelningen eller till enskilda arrangemang i Scouternas regi, tex Explorer Belt, Blåhajk, Biscaya.

För deltagande i läger och utlandsarrangemang som kåren inte deltar i som kår, kan ledare normalt få bidrag med 10 %-enheter för varje år som man ställt upp ledare eller funktionär upp till max 50%. Scouter kan normalt få bidrag med 5 %-enheter för varje år man varit medlem upp till max 30%. För bidrag till dessa typer av arrangemang ska kårstyrelsen fatta beslut i varje enskilt fall. Högre bidrag kan beviljas om det finns utrymme i kårens budget. Styrelsen bör dokumentera hur bidrag ges så att det inte skiljer alltför mycket mellan olika år.

Hyreskostnader:

Kåren kan bidra med 750 kr till kostnaden för en extern stughyra per termin och avdelning. Avdelningarnas egna hajker finansieras i övrigt av hajkavgifter från scouterna där syftet är att hajken ska vara självbärande. Ledarnas deltagande ska normalt bekostas av hajkavgifterna.

Anmälningar:

I fallet att Kåren betalar avgift för en kurs som senare täcks av bidrag, bör kåren eller avdelningen ändå ta ut en avgift för att täcka förlust vid eventuellt avhopp.

I års-budget tar vi inte med medlemmars inbetalning av anmälningsavgifter (och motsvarande utgifter) till arrangemang som vi inte själva arrangerar. Detta kommer dock med i resultaträkningen för året.

Avanmälningar:

Grundprincip: Utgifter som redan uppstått för kåren/avdelningen återbetalas ej. Undantag kan medges av ansvarig avdelningsledare eller av styrelsen.

För hajker och liknande bör avgifter återbetalas om avanmälan sker innan sista anmälningsdag.

För större läger bör det vid anmälningsinformationen anges vad som gäller vid avanmälan.

Exempel 1: Anmälningsavgiften 500 kr återbetalas ej vid eventuell avanmälan.

Exempel 2:

Avanmälan – Scout

Vid avanmälan återbetalas endast den del av lägeravgiften som kåren får återbetalt från lägret. Vid sjukdom krävs läkarintyg.

Avanmälan – Ledare och föräldrar (som betalar reducerad avgift)

Vid avanmälan får ni betala den del av lägeravgiften som vi inte kan få återbetalt från lägret. Vid sjukdom krävs läkarintyg.