



den 12 november 2019

Kårstyrelsen har den 12 november 2019 antagit följande policy enligt protokoll nr: 489

Beslut

Att i Trelleborgs scoutkår gäller följande med avseende på avdelningarna hantering av betalningsmedel.

- Avdelningens tillgångar får aldrig blandas med ledares eller annan medlems privata ekonomi.
- Kontanthantering på avdelningarna bör undvikas i möjligaste mån. Mindre handkassa undantaget.
- Inköp gör mot utlägg som redovisas till kårens kassör (se Utlägg och körsättnings-blanketten).
- Inköp mot faktura kan göras på ICA Maxi med kårens ICA-kort som kan hämtas hos kassören. Kvitto lämnas till kårens kassör, tydligt märkt med avdelningens namn.
- Varje avdelning ska utse en ekonomiansvarig.

Syfte

Att underlätta för avdelningarna att hantera betalning av hajker och läger eller andra aktiviteter på ett sätt som inte strider mot gällande ekonomiska regelverk och normer, samt skapa förutsättningar för avdelningarna att hantera elektroniska betalningsmedel på ett korrekt sätt.

Beslutsunderlag

Vid revisionen av 2016 års verksamhet påpekade revisorn det olämpliga att hantera kårens tillgångar via någon medlems privata konto. Detta håller styrelsen med om och inser också att detta påverkar avdelningarnas förmåga att på ett korrekt sätt ta in avgifter för t.ex. läger och hajker.

Vid användandet av kontanta betalningsmedel kan sammanblandning enkelt undvikas genom att kontanterna helt enkelt hålls separerade, men med elektroniska betalningsmedel är detta inte möjligt .

Styrelsen har skapat bankkonto till varje avdelning samt kopplas Swish till dessa. På så sätt kan avdelningarna ta in avgifter elektroniskt utan att blanda dessa med sin privata ekonomi. Det samma gäller kårens konto, dvs att det finns Swish kopplat till detta.

Bilaga: Rutiner för avdelningsekonomi