



Bandhagens scoutkårs Kårhandbok

Reviderad 2021-05-20

—

En guide för scouter, ledare och föräldrar



Sida 1 av 22

Hej och välkomna till Bandhagens scoutkår!

Med det här häftet vill vi ge information och svar på frågor som scouter och föräldrar kan ha om vår verksamhet.

Häftet innehåller mycket information men vi hoppas att det ändå är ett enkelt och snabbt sätt att hitta information på och kanske få en insikt om hur scouterna fungerar.

Tanken är att häftet ska fungera både som en första information och sedan som en uppslagsbok om man undrar något.

Detta är ett levande dokument och ambitionen är att det ska uppdateras regelbundet.

Kom gärna med kommentarer om vad ni tycker om dokumentet, bra som dåligt till styrelsen@bandhagensscoutkar.se

Hälsningar

Kårstyrelsen i Bandhagens scoutkår

Innehåll

Organisation.....	6
Scouting	6
Riksorganisation.....	6
Distrikt	6
Kår.....	6
Kårens syfte	6
Åldersindelning.....	7
Avdelning	7
Patrull	7
Medlemskap.....	8
Medlemskap	8
Prova-på-möten.....	8
Medlemsavgift.....	8
Försäkring	8
Avdelningen	8
Avdelningsledare	8
Termin.....	9
Närvaro	9
Terminsprogram	9
Hajk.....	9
Scoutklädsel och utrustning.....	9
Scoutskjorta	9
Halsduk	10
Märken.....	10
Märkesplacering	11
Utrustning.....	12
Kåren – Bandhagens scoutkår	12
Kåraktiviter	12
Läger	13
Ledare och funktionärer	13
Föräldrar	13
Kårstyrelse	13
Ekonomi	14
Lången – Vår scoutlokal.....	14
Kåken – Vår scoutstuga.....	14

Information	14
Hemsidan	14
Kontakt	15
Trygg och säker verksamhet	15
Kårens handlingsplan för tillbud, incidenter och kriser	15
Trygga möten.....	15
Uppdragsbeskrivningar/Rollbeskrivningar	15
Kårordförande (KO)	15
Huvudsaklig uppgift.....	15
Ansvarsområde.....	15
Vice Kårordförande (vKO)	16
Huvudsaklig uppgift.....	16
Ansvarsområde.....	16
Kassör.....	16
Huvudsaklig uppgift.....	16
Ansvarsområde.....	16
Sekreterare	16
Huvudsaklig uppgift.....	16
Ansvarsområde.....	17
Styrelseledamot	17
Huvudsaklig uppgift.....	17
Ansvarsområde.....	17
Utmanarrepresentant i Styrelsen	17
Huvudsaklig uppgift.....	17
Ansvarsområde.....	17
Ansvariga avdelningsledare (AL).....	17
Huvudsaklig uppgift.....	17
Ansvarsområde.....	17
Kårutbildningsledare (KUL)	18
Huvudsaklig uppgift.....	18
Ansvarsområde.....	18
Medlemsregistrerare	18
Huvudsaklig uppgift.....	18
Ansvarsområde.....	18
Bidragsombud (BOMB)	18
Huvudsaklig uppgift.....	18

Ansvarsområde.....	18
PR-fogde	19
Huvudsaklig uppgift.....	19
Ansvarsområde.....	19
Stugfogde-Kåken.....	19
Huvudsaklig uppgift.....	19
Ansvarsområde.....	19
Lokalfogde-Lången.....	19
Huvudsaklig uppgift.....	19
Ansvarsområde.....	19
Förråds- och materielfogde	20
Huvudsaklig uppgift.....	20
Ansvarsområde.....	20
Valborgsgruppen	20
Huvudsaklig uppgift.....	20
Ansvarsområde.....	20
Tävlingsledare	20
Huvudsaklig uppgift.....	20
Ansvarsområde.....	20
Revisor	21
Huvudsakliguppgift.....	21
Ansvarsområde.....	21
Valberedning.....	21
Huvudsaklig uppgift.....	21
Ansvarsområde.....	21
Förslag till arbetsgång:	21
Förkortningslista	22

Organisation

Scouting

Scouting är en internationell rörelse och enbart i Sverige finns det ca 70 000 scouter. Scouterna grundades i England 1907 och spred sig sedan snabbt över världen. Efter drygt 100 år är det en stark ungdomsorganisation som finns i de flesta av världens länder. I scouterna lär man sig nya saker genom att pröva dem, istället för att läsa sig till hur man ska göra, och man utvecklas som människa genom att hela tiden testa sin egen förmåga. Denna metod kallar vi för "learning by doing" eller "lära genom att göra" på svenska. En av scoutingens metoder är friluftsliv varför stora delar av scoutprogrammet är förlagt utomhus. Som scout får du vänner för livet och skapar även minnen för livet.

Riksorganisation

Sedan 2012 finns Scouterna, vår riksorganisation som har sammanhållande roll för kårerna där fokus ligger på utveckling av vårt gemensamma program, utbildningar drivna genom Scouternas folkhögskola och projekt för scouter i Sverige. Scouternas stadgar är grunden för stadgarna som alla scoutkårerna i Sverige antagit som sina egna. Se mer information på www.scout.se

Distrikt

Sverige är indelat i flera olika scoutdistrikt fördelade geografiskt över hela landet. Vi tillhör *Stockholms scoutdistrikt* och är en av 43 kårer.

Distriktet är till för att underlätta kårernas arbete med bland annat att ordna samarbete mellan kårer, gemensamma arrangemang, ge intresseutbildningar som ledarna i kårerna kan gå, samt sprida information. Stockholms scoutdistrikt driver även Vässarö, Sveriges egna scoutcenter i norra Roslagen. Se mer information på www.stockholm.scout.se/

Kår

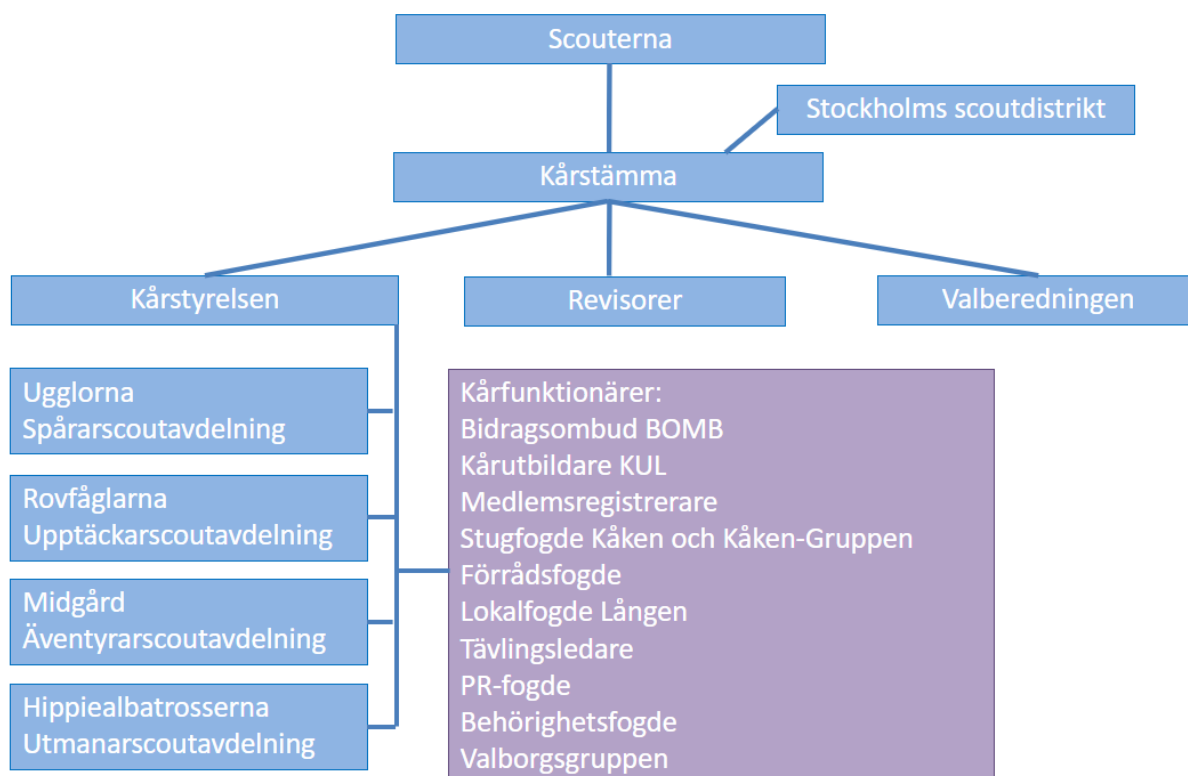
Vår kår heter *Bandhagens scoutkår*, förkortas BdN och har ca 100 medlemmar. Bandhagens Scoutkår erbjuder scoutverksamhet för barn och unga, framförallt i Bandhagens postorts-område. Kåren grundades 2009 efter sammanslagningen av Rågsveds Scoutkår (grundad 1959) och Vantörs Scoutkår (grundad 1970).

Kåren består idag av fyra avdelningar och leds av en styrelse.

Kåren äger Scoutstugan Kåken som ligger i Tyresta by och har våra veckomöten i scoutlokalen Lången, Glanshammarsgatan 51 i Hagsätra.

Kårens syfte

Bandhagens scoutkår har till uppgift att bedriva scoutverksamhet som utvecklar barn och unga till trygga och ansvarsfulla medborgare, i såväl det lokala som globala samhället. Det ske med scoutmetoden som pedagogisk grund och utifrån de värderingar som uttrycks i scoutlagen och scoutlöftet.



Åldersindelning

Inom scouterna finns det fem ålderskategorier (grenar):

- Spårarscout (8-9 år)
- Upptäckarscout (10-11 år)
- Äventyrarscout (12-14 år)
- Utmanarscout (15-18 år)
- Roverscout (18-25 år)

Från utmanarålder kan man bli ledare.

Avdelning

Scoutverksamheten sker i första hand på avdelningsnivå. Varje vecka under terminen, en viss fast dag, har avdelningen avdelningsmöten. För att avdelningen ska fungera finns det ett antal ledare som förbereder och genomför avdelningsmötena. De flesta mötena sker i scoutlokalen som heter Lången, men mötena kan också ske på andra platser i Hagsätra eller Stockholmsområdet om det passar mötet bättre. Varje avdelning har ett namn t.ex. Ugglorna, Rovfåglarna, Midgård och Hippiealbatrosserna.

Patrull

Patrullen är en lite grupp scouter som arbetar tillsammans och är en viktig del inom

scoutmetoden. En patrull brukar bestå av 4–7 scouter. Som scout hör man till en speciell patrull och det är i den som man genomför många av aktiviteterna på avdelningsmötet. Patrullerna har namn som bygger på avdelningens namn, till exempel Rovfåglarna som har patrullerna: Örnen och Falken.

Medlemskap

Medlemskap

Man ansöker om medlemskap genom att fylla i en medlemsansökan, som delas ut av ledarna, oftast vid det första mötet. Den ska lämnas in så snart som möjligt och efter tredje mötet registreras ansökan. Efter att registrering har skett kommer en faktura med medlemsavgift att skickas i samband med att terminens fakturering sker.

Vill man avsluta sitt medlemskap ska man alltid kontakta sin avdelningsledare som i sin tur kommer att meddela kårens medlemsregistrerare. Säger man inte till kvarstår man tills vi har hört något annat och scouten riskerar få hem medlemsfakturer trots att man lämnat kåren. För mer information maila info@bandhagensscoutkar.se

Prova-på-möten

Som ny scout har man alltid tre avdelningsmöten på sig för att testa på scouting innan man bestämmer sig om man vill vara kvar och registreras som medlem i kåren.

Medlemsavgift

Avgiften gäller vid revisionsdatum och fram tills att ny avgift bestäms av kårstämman. Medlemsavgiften i kåren är för närvarande 550 kr per termin. För ledare och stödmedlemmar så är medlemsavgiften 300 kr per termin. Bandhagens scoutkår har även ett familjemedlemskap för 1100 kr per termin. Avgiften faktureras i början av varje termin. Fakturan skickas ut via Scouterna som tar in avgiften och skickar den vidare till kåren. Den största delen av avgiften går tillbaka till kåren och en liten del till Scouterna och till Stockholms scoutdistrikt.

Har du frågor gällande medlemsavgiften så kontakta ordförande på ordforande@bandhagensscoutkar.se

Försäkring

I medlemsavgiften ingår en försäkring som täcker scouterna under den tid de är på scouterna och de aktiviteter de gör under scouttiden. Försäkringen gäller också för de vuxna som deltar tillfälligt som ledare under aktiviteter. Mer om försäkringen går att läsa på Scouternas hemsida www.scoutservice.se/utveckla-karen/administration/forsakringar/

Avdelningen

Avdelningsledare

På en avdelning finns det ett antal ledare. En av ledarna på avdelningen är ansvarig avdelningsledare och det är den personen som har huvudansvaret för verksamheten på avdelningen och förkortas AL. Ett krav från Scouterna och Bandhagens scoutkår är att alla vuxna och ledare i verksamheten ska ha genomgått utbildningen Trygga möten.

Mer information om utbildningen gå att läsa på www.scouterna.se/ledarskap-och-utbildning/trygga-moten/

Termin

Scoutåret går terminsvis, som skolans år. Höstterminen börjar i september och avslutas gemensamt med julavslutning i december. Vårterminen börjar i januari och håller på till början av juni och avslutas med en gemensam avslutning.

Det går bra att börja scouterna nästan närsomhelst under terminen om plats finns på avdelningen.

Närvaro

Närvaron är inte obligatorisk, men självklart ser vi gärna att man deltar i så många möten och aktiviteter som möjligt. Har man inte möjlighet att vara med meddelar man avdelningens ledare att man inte kan komma. Då verksamheten är bidragsberättigad är det viktigt att så många som möjligt kommer på mötena, så att kåren kan få bidrag för att göra roliga aktiviteter för scouterna.

Terminsprogram

I början av varje termin delar avdelningsledarna ut ett program som visar vad som kommer hända under terminen. Alla avdelningsmöten står med några ledord för temat på mötet. Dessutom står hajker, kåraktiviteter och andra händelser med. Läs igenom programmet noga för vissa datum och veckodagar kan avvika från det vanliga. Terminsprogrammet finns på hemsidan www.bandhagen.scout.se/

Hajk

En hajk är detsamma som en övernattnig. För de yngre innebär det att man sover över i en stuga medan de äldre sover utomhus i vindsydd oavsett väder. Det brukar vara hajk en helg per termin och det tas ut en hajkavgift som täcker mat och hyra för helgen.

Under en hajk ska hajkansvarig ha utsatt minst en hemmaledare som alltid finns tillgängliga och kan hjälpa till om en situation uppstår under hajken.

Scoutklädsel och utrustning

Scoutskjorta

Vi scouter känns lätt igen när vi bär den blå scoutskjortan eller andra blå scoutkläder. På scoutskjortan fäster vi märken för att berätta vad vi gjort, tillhörighet och vilka intressen vi har.

Scouter har alltid burit scoutdräkt och olika varianter finns i hela världen. Grundplaggen i scoutdräkten är en t-shirt, pikétröja eller skjorta med märken och scouthalsduk med sälja. Scoutskjortan är en viktig symbol för scouterna och avsedd att skapa en gemenskap. Scoutskjorta är klädseln på alla veckomöten samt övrig scoutverksamhet så som tävlingar och avslutningar.

Scoutskjortan köps på nätet via www.scoutshop.se/. Börja med att köpa en scoutskjorta till den nya scouten. Till äldre scouter kan klädseln kompletteras med andra profilplagg. Vänta med att köpa tills scouten har deltagit i sina prova-på möten så att skjortan inte köps i onödan.

I scoutlokalen Lången finns provskjortor som går att prova för att hitta rätt storlek, prata med scoutledarna för att prova dem.

Till skjortan hör ett antal märken så kallade tillhörighetsmärken som visar bl.a. vilken kår och vilket distrikt vi tillhör. Den första uppsättningen av dessa märken får du gratis av kåren. Om

du behöver fler än en uppsättning kan du köpa dessa märken via kåren. Kontakta ledarna på avdelningen så ordnar de med försäljningen.

Halsduk

Halsduken är en också en del av scoutdräkten. Scouthalsduken är en halsduk som kan användas av alla scouter i Sverige. De flesta kårer väljer dock att använda en egen halsduk som kårtillhörighet.

Bandhagens halsduk är lila med blått kantband. Halsduken rullas och hålls ihop med en sälja i läder, som ofta tillverkas av scouten själv vid något av avdelningens möten. Har man ingen sälja kan man använda en gummisnodd eller liknande tills man får en riktig. Halsduk fås av kåren efter att medlemsregistrering har genomförts. Behöver man en ny halsduk då man tappat bort, bytt bort eller av annan anledning behöver en ny så kostar halsduken 175 kronor.

Halsduken bärs runt halsen under kragen på scoutskjortan.

Märken

Scouternas märkessystem ska vara ett stöd för att hjälpa ledare och scouter att planera och genomföra scoutprogrammet och därigenom uppmuntra den personliga utvecklingen. Efter ett genomfört projekt, en viss termin eller när scouterna lärt sig något tillsammans fungerar ettärke eller någon annan symbol som ett minne. På det sättet är märket eller symbolen så mycket mer än själva tygbiten.

På scoutskjortan ska tillhörighetsmärken sys fast enligt bilderna nedan.

Höger ärm:

- Nationella bågen
- Världsförbundet (WOSM för pojkar och WAGGS för flickor)
- EU bågen

Framsidan:

- Åldersgrupp

Vänster ärm:

- Kårmärket (Lokala märken/scoutkår)
- Distriktsmärket (Regionala märken/distrikt)

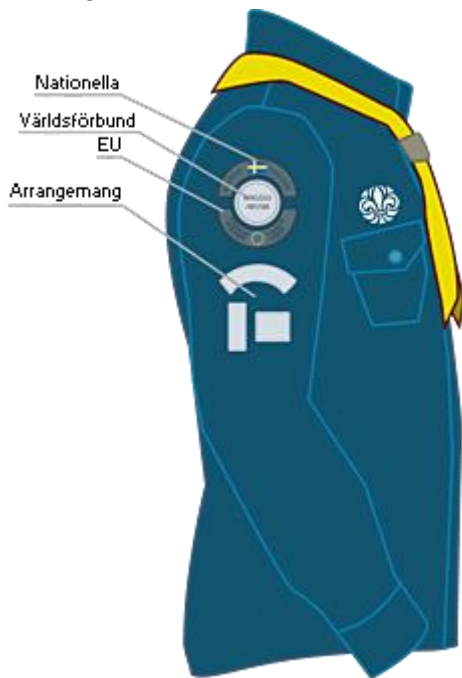
Utöver tillhörighetsmärken som sitter som grund på skjortan tillkommer det flera märken som ska sys på skjortan:

- Bevismärken är de märken som scouten får efter att ha visat stor kunskap i hantering och säkerhet, så som knivbeviset, yxbeviset och bevismärket simning. Dessa delas oftast ut på kåravslutningar.
- Intressemärken är de märken som scouten kan ta under terminen som gäller specifik kunskap inom ett särskilt område, så som matlagning, knopar eller eldning.
- Deltagandemärken är de som fås efter att scouten varit med vid något särskilt tillfälle som en hajk, sommarläger eller Nationaldagsfirandet.
- Förtjänstmärken är ett sätt att tacka och ge erkännande till personer som gjort förtjänstfulla insatser för och inom scouting så som bons, silver, guld och guld med emalj till scoutledare och funktionärer som arbetat ideellt under längre perioder.

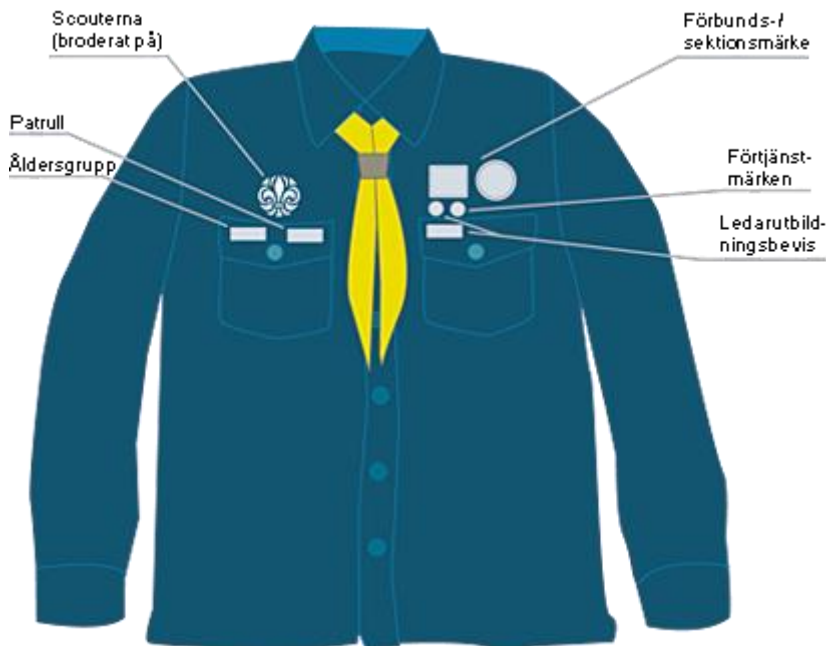
Märkesplacering

Här nedan ser du hur scoutmärken ska placeras på scoutskjortan.

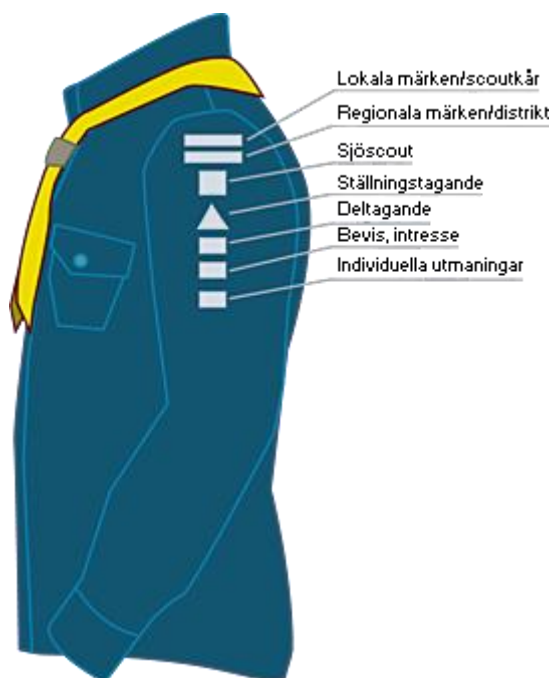
På höger ärm sitter märken för nationellt, världsförbund, EU samt arrangemang.



På framsidan sitter dels märken för Scouterna (broderat på), patrull och åldersgrupp, dels märken för förbunds-/sektionsmärke, förtjänstmärken och ledarutbildningsbevis.



På vänster ärm sitter lokala märken/scoutkår, regionala märken/distrikt, sjöscout, ställningstagande, deltagande, bevis och intressemärken samt individuella utmaningar.



Utrustning

En scout behöver en viss basutrustning men det mesta är inget utöver de man behöver för andra aktiviteter. Några saker kanske behöver inhandlas men man behöver inte köpa det dyraste, för oftast behövs inte det. Vid hajker och läger delas det alltid ut en packningslista som stöd för vad man behöver ha med sig. Följ den så mycket som möjligt då det finns en tanke bakom om varför man ska ha med sig just de sakerna som står på listan. Har ni frågor om utrustningen så prata med ledarna på avdelningen, de har erfarenheter av vad som fungerar eller inte.

Kåren – Bandhagens scoutkår

Kåraktiviteter

Under terminen förekommer flera aktiviteter som är gemensamma för hela kåren. Föräldrar och syskon är välkomna att delta.

Återkommande kåraktiviteter:

- *Ekonomisk stämma* – i september eller oktober. Ekonomisk stämma för kåren, alla medlemmar har rösträtt på mötet och alla andra har närvarorätt som åhörare. På mötet behandlas föregående utfall och det beslutas om årets budget.
- *Julavslutning* – en kväll i december. Alla scouter, ledare och familjer samlas för att vara med om utdelning av märken under en ceremoni, efteråt bjuds det på gemensam fika.
- *Kick On* – en söndag i januari. En gemensam vinteraktivitet för scouter och familjer.

- *Valborg* – 30:e april. Kåren arrangerar Valborgsfirandet på Bandängen i Högdalen med eld, café, lotteri, hoppborg och mycket mer. Det är årets stora arrangemang som är en av kårens viktigaste inkomstkällor.
- *Kårstämma* – i maj. Kårstämma för kåren, alla medlemmar har rösträtt på mötet och alla andra har närvarorätt som åhörare. På mötet väljs kårstyrelsen, avdelningsledare och de övriga funktionärerna.
- *Kåravslutning* – sker i maj. Alla scouter och familjer träffas för ceremoniell avslutning på året och avslutas med egen medhavd picknick.
- *Nationaldagsfirande* – sker 6e juni. Alla scouter och familjer träffas för att hissa flaggorna på Norrbro. Sedan är det traditionell tårtbakartävling. Kvällen firas på Skansen och avslutas med flagghalning på Norrbro.
- *Sommarläger* – hålls normalt sett under en vecka för de äldre scouterna och det erbjuds en kortare period under veckan för spårarscouter.

Läger

Varje sommar brukar Bandhagens scoutkår åka på läger under en vecka, (kortare för spårarscouterna). Under sommarlägret sover deltagarna i tält. Lägret kan antingen vara med kårens egna scouter eller tillsammans med andra kårer. Lägerplatsen kan vara i Stockholmsområdet eller längre bort, även utomlands. En lägervistelse kan kosta mellan 500 kr - 3000 kr. Vi ser gärna att så många som möjligt får uppleva lägerveckor, har man ekonomiska svårigheter med betalning av lägeravgiften så kontakta ansvarig avdelningsledare så försöker vi att hjälpa er.

Ledare och funktionärer

Inom kåren arbetar alla ledare och funktionärer ideellt, det vill säga att de jobbar utan att få betalt. Som vuxen kan man vara ledare på de olika avdelningarna, andra arbetar med att ta hand om material, ansvara för scoutstugan Kåken eller sitter i styrelsen. Alla vuxna som arbetar ideellt inom kåren betalar medlemsavgift precis som alla yngre scouter. Som ledare har man också möjlighet att delta i olika ledarutbildningar som Scouterna arrangerar. Vill du som vuxen börja med scouting är du välkommen!

Föräldrar

Som förälder är man varmt välkommen att delta i verksamheten. Vi ser gärna att man deltar på något sätt, antingen regelbundet eller någon enstaka gång för att få en bild av verksamheten och prova på hur det går till. Det finns olika sätt att göra detta på, till exempel kan man vara tillfällig funktionär under tävlingar, vara med som stöd på avdelningen vid några möten per termin, skjuts till och från hajker, delta vid städdagar, vara med i styrelsen eller vara annan kärfunktionär. Vi vill ha en nära kontakt med föräldrarna då det ger oss en bättre möjlighet att skapa en bra verksamhet för scouterna. För att få mer information om hur du kan bidra kontakta ledarna på avdelningen eller styrelsen.

Kårstyrelse

Styrelsens uppgift är att leda och utveckla arbetet så att kåren blir en mötesplats för barn och ungdomar inom Bandhagens postortsområde. Styrelsen ansvarar för hela kårens verksamhet och kårens långsiktiga mål. Styrelsen svarar även för kårens upplysnings - och kontaktverksamhet med hem, skola, kommun och press.

Kontakt

Kontakta oss gärna om ni har frågor av olika slag så svarar vi så gott vi kan.
Kontaktinformation finner ni på kårens hemsida [här](#).

Trygg och säker verksamhet

Kårens handlingsplan för tillbud, incidenter och kriser

För att bedriva en säker och trygg verksamhet inom Bandhagens scoutkår har kåren arbetat fram en Handlingsplan för tillbud, incidenter och kriser.

Denna ska alla verksamma vuxna i kåren känna till.

Det uppdaterade dokumentet finns på kårens hemsida www.bandhagen.scout.se/

Trygga möten

På Scouternas stämma Demokratijamboree 2012, beslutades att alla ledare ska gå ledarutbildningen Trygga Möten.

Genom arbetet med Trygga Möten rustar Scouterna ledare för att våga agera om något händer. Vi vill att det överallt ska finnas trygga möten för unga, alltså möten som är helt fria från övergrepp i alla former.

Trygga Möten är en gratis webbutbildning som finns på Scouternas folkhögskola.

Som en del i Trygga möten har Kåren en policy att aldrig bedriva verksamhet med ensamma vuxna – vi är alltid minst två ledare på våra aktiviteter.

Kåren, precis som Scouterna, kräver att alla aktiva vuxna och ledare i verksamheten har gått utbildningen Trygga möten och har skickat in sitt giltiga diplom till kårutbildaren

KUL@bandhagensscoutkar.se .

Uppdragsbeskrivningar/Rollbeskrivningar

Kårordförande (KO)

Väljs av Kårstämma (KST) för en mandatperiod av 2 år som inte sammanfaller med kassör.

Huvudsaklig uppgift

Leder och fördelar arbetet i styrelsen.

Ansvarsområde

- Leda och fördela de arbetsuppgifter som kårstyrelsen beslutar om.
- Vara till stöd för avdelningarna och de olika funktionerna.
- Ansvara och leda kårstyrelsemöten (KS) och eventuella andra kårträffar.
- Förbereda KS och KST tillsammans med sekreteraren.
- Förbereda ledarhelger och LUM (Ledar- och UtbildningsMöten) för ledare och funktionärer tillsammans med styrelsen.
- Leda kårplaneringar, kunna vara behjälplig vid avdelningsplanering.
- Aktivt stödja avdelningar/ funktioner att lösa problem samt att utvärdera verksamheten, vad kan bli bättre nästa gång osv.
- Vara en av kårens två firmatecknare.
- Kårens kontakt med kommun, myndigheter, distrikt och förbund.
- Tillsammans med PR-ansvarig sköta kårens kontakt med press m.m.
- Långsiktig strategiplanering.
- Tillsammans med Vice Kårordförande hålla i ceremonier för utdelning av förtjänstmärken samt ev. andra ledarutmärkelser.

- Representera kåren med sin medverkan på arrangemang inom distrikt, region och riksorganisationen.

Vice Kårordförande (vKO)

Väljs av KST för en mandatperiod av 1 år.

Huvudsaklig uppgift

Vara behjälplig och stötta KO i dennes arbetsuppgifter.

Ansvarsområde

- Vara väl insatt i KO arbetsuppgifter och avlasta denna vid behov.
- Gå på möten som KO inte hinner med.
- Ha ett bra samarbete med KO kring långsiktig strategiplanering.
- Följa upp och initiera utdelning av förtjänstmärken inom kåren.
- Tillsammans med KO hålla i ceremonier för utdelning av förtjänstmärken samt ev. andra ledarutmärkelser.
- Arbeta med Kårutbildaren (KUL) för att ta fram utbildningsplaner.
- Ansvara för uppdatering av kårens Handlingsplan för tillbud, incidenter och kriser.
- Ansvarar för uppdatering av kårens kårhandbok tillsammans med styrelsen.

Kassör

Väljs av KST för en mandatperiod av 2 år som inte sammanfaller med kårordförande.

Huvudsaklig uppgift

Hantera kårens ekonomi och sköta utbetalning och bokföra transaktioner. Dessutom ska kassören upprätta bokslut för räkenskapsåret samt lägga fram budgetförslag till KST i samarbete med KO samt resterande styrelsen.

Ansvarsområde

- Ansvarig för att kårens ekonomi sköts på ett bra sätt.
- Tillsammans med styrelsen ta fram förslag på budget samt långsiktig ekonomisk planering med utgångspunkt från verksamhetsplanen.
- Hantera räkningar och fakturor.
- Sköta bokföringen för kåren och upprätta bokslut.
- Se till att relevant verifikat finns för varje transaktion.
- Lämna ekonomisk rapport till varje KS eller på begäran.
- Förse revisor(er) med erforderligt material inför årsrevision eller då det efterfrågas.
- Vara uppmärksam på kostnader och föreslå förändringar som kan ge besparingar.
- Vara en av kårens två firmatecknare.
- Följa upp att bidragsansökningar gjorts av Bidragsombuden (BOMB).

Sekreterare

Väljs av KST för en period av 1 år.

Huvudsaklig uppgift

Skriva kallelse till och protokoll efter KS. Skriva ett förslag till verksamhetsberättelse att godkännas av styrelse och KST.

Ansvarsområde

- Föreslå tider för KS och KST.
- Skicka ut kallelse till KS och KST enligt gällande stadgar.
- Sammanställa Verksamhetsberättelsen för det gångna året.
- Hantera dokumentation och arkivering.

Styrelseledamot

Väljs av KST.

Huvudsaklig uppgift

Tillsammans med KO ansvara för kårens operativa verksamhet och för kårens organisation. Planera kårens inre verksamhet och utveckling (visioner och mål).

Ansvarsområde

- Aktivt deltagande i kårens arbete.
- Medverka på KS och vara beredd att ta ansvar för beslutspunkter och se till att de genomförs och följs upp.
- "Lyssna" runt bland övriga funktionärer/ledare över vad man vill ha hjälp/stöttning med.

Utmanarrepresentant i Styrelsen

Väljs av utmanarlaget.

Huvudsaklig uppgift

Arbeta i styrelsen med frågor som bidrar till utveckling av Utmanarna i kåren.

Ansvarsområde

- Aktivt deltagande i arbetet kring att utveckla Utmanarna i kåren.
- Medverka på KS och vara beredd att ta ansvar för beslutspunkter och se till att de genomförs och följs upp.
- "Lyssna" runt bland övriga utmanare över vad man vill ha hjälp/stöttning med.

Ansvariga avdelningsledare (AL)

Väljs av KST.

Huvudsaklig uppgift

Ansvara för avdelningens program samt genomförandet av detta. Hålla kontakten med styrelsen och rapportera om avdelningens arbete.

Ansvarsområde

- Ansvara för avdelningens program samt genomförandet av detta.
- Säkra så att det är "Trygga möten".
- Ansvara för att vi kör scoutprogram baserat på Scouternas inriktningsbeslut på alla avdelningar.
- Föra närvarokort samt underteckna och redovisa till Bidragsombud (BOMB) i god tid.
- Ansvara för rapportering av lägerbidrag samt lokalbidrag för sin respektive avdelning till BOMB.
- Ansvara för avdelningsbudgeten.

- Rapportera status till kårstyrelsen gällande avdelningens arbete och möjliga behov av stöd.
- Skriva avdelningens del till det gånga årets Verksamhetsberättelse.

Kårutbildningsledare (KUL)

Väljs av Kårstämman (KST).

Huvudsaklig uppgift

Inspirera och motivera ledare och scouter att gå olika kurser, dels ledarutbildningar men även intressekurser. I hop med vKO arbeta med en långsiktig utvecklingsplan för utbildningar och utvecklingsaktiviteter inom kåren.

Ansvarsområde

- Ha kontroll på vem som gått vilka kurser och när (Uppdatera i Scoutnet genom medlemsregistreraren).
- I god tid diskutera lämpliga kurser med berörda.
- Ta emot, arkivera och fördela kursintyg.
- Göra en utbildningsplan för varje Utmanare, Rover och Ledare.
- Sprida kurskatalogen (finns både som PDF och tryckt format).
- Samverka med distrikt och region vad gäller utbildningar.
- Organisera vid behov lokala kurser och utbildningar.

Medlemsregistrerare

Väljs av KST.

Huvudsaklig uppgift

Stötta avdelningsledarna kring medlemsregistrering i scouternas medlemsregister Scoutnet.

Ansvarsområde

- Följa upp att Scoutnet är uppdaterat med nya medlemmar.
- Uppdatera befintliga medlemmars status.
- Skapa och ta ut listor på medlemmar per avdelning, kår, ålder, tillhörighet mm.
- Rapportera till styrelsen på KS hur det ligger till.
- Uppdatera Scoutnet med beslut från KST om medlemsavgifter så det blir korrekt vid nästa fakturering från Scouterna.

Bidragsombud (BOMB)

Väljs av KST.

Huvudsaklig uppgift

Att sköta löpande ansökan om bidrag för kårens verksamhet.

Ansvarsområde

- Påminna avdelningsledarna att lämna in underskrivna närvarokort terminsvis.
- Sammanställa närvarokorten och skicka in före slutdatum.
- Sammanställa aktivitetsrapport enligt Stadsdelens regler och skicka in dessa efter genomförda studiecirkel.
- Stötta avdelningsledarna i Lokalbidragsansökningar och lägerbidragsansökningar.
- Hålla sig uppdaterad om olika bidrag och hur de kan och ska sökas.

- Tipsa styrelse och övriga kårmedlemmar om bidrag att söka.
- Skrivna bidragsansökan i förekommande fall och/eller bistå projektledare med ansökan för specifika arrangemang.

PR-fogde

Väljs av KST.

Huvudsaklig uppgift

Ansvarar för uppdateringar på kårens hemsida och sociala medier.

Ansvarsområde

- Uppdatera hemsidan med relevant information.
- Stötta medlemmar i producering av material till hemsidan.
- Uppdatera kårens sociala medier.
- Arbeta utifrån Scouternas riktlinjer för GDPR på webben.

Stugfogde-Kåken

Väljs av KST.

Huvudsaklig uppgift

Stugfogden är kontaktperson för uthyrning av scoutstugan. Arbetar med de i arbetsgruppen Kåkegruppen gällande underhåll och skötsel av Kåken.

Ansvarsområde

- Ansvarar för kalendarium med bokade helger för avdelningarna och externa hyresgäster.
- Säkra att de som hyr vet vad som gäller i stugan.
- Administrera kostnad för uthyrning samt avstämning med kassör gällande inbetalningar.
- Regler kring hantering av nyckar.
- Håller kontakten med externa parter t.ex. sotare, Tyresta nationalpark etc.
- Arbeta för att samverka med de andra scoutkårerna med stugor i området.
- Hantera skötsel av gasol till kök, ved till uppvärmning och dasstömning.
- Genomföra underhåll och skötsel av stugan.
- Ansvarar för budgeten för Kåken.
- Vara BOMB behjlpilig med bidrag till Kåken.

Lokalfogde-Lången

Väljs av KST.

Huvudsaklig uppgift

Kontaktperson gentemot avdelningarna, styrelsen och hyresvärderna gällande scoutlokalen Lången.

Ansvarsområde

- Ansvarar för att det alltid finns förbrukningsmaterial.
- Hålla kontakten med hyresvärderna vid felanmälningar, planera underhåll etc.
- Finns som kontaktperson för avdelningarna om de vill ha hjälp med inköp till Lången eller lämna förslag på förbättringar.

- Lämna rapporter till styrelsen gällande Lången.
- Arrangera Städdag en gång varje år i februari.
- Ansvara för den månatliga städningen av Lången samt tvätt av handdukar.
- Ansvarar för budget gällande Lången.

Förråds- och materielfogde

Väljs av KST.

Huvudsaklig uppgift

Ansvarar för att förrådet i Hagsätraskolan sköts om tillsammans med materialet som kåren äger.

Ansvarsområde

- Hålla kontakten med hyresvärden vid felanmälningar, planera underhåll etc.
- Finns som kontaktperson för avdelningarna om de vill ha hjälp med inköp till kåren eller lämna förslag på förbättringar.
- Lämna rapporter till styrelsen gällande förrådet och materialet.
- Arrangera Städdag med materialvård en gång varje år.
- Ansvara för budgeten gällande förrådet och materielinköp.

Valborgsgruppen

Väljs av KST.

Huvudsaklig uppgift

Arrangera kårens valborgsfirande på Bandängen i Högdalen. Gruppen består av minst: Admin/sammankallande, aktivitetsansvarig, ekonomiansvarig och säkerhetsansvarig.

Ansvarsområde

- Ansöker om erforderliga tillstånd för att arrangera Valborg.
- Vara kontaktpersoner gentemot alla kommunala och statliga instanser.
- Planera aktiviteter och bokar material etc.
- Ansvarar för PR och kommunikation för arrangemanget.
- Ser till att rätt mängd funktionärer finns under arrangemanget.
- Korrdinera med kårens förråds- och materielfogde gällande materiel till arrangemanget.
- Genomföra arrangemanget enligt säkerhetsföreskrifter.
- Ansvarar för budget och ekonomisk uppföljning av arrangemanget.
- Lämna löpande rapporter till styrelsen gällande arbetet och arrangemanget.

Tävlingsledare

Väljs av KST.

Huvudsaklig uppgift

Kontaktperson gentemot Stockholms scoutdistrikts Tävlings- och Idrottssektion TOIS.

Ansvarsområde

- Inspirerar avdelningarna att delta i Stockholms scoutdistrikts tävlingsverksamhet för att mäta sina kunskaper.
- Håller sig uppdaterad gällande tävlingsutbudet.

Sida 20 av 22

- Går på TOIS stormöte för att få information om vad kåren ska vara med att arrangera för kontroller kommande år.
- Vara kårens första kontaktperson gentemot Tävlingsledare för de tävlingar som kåren ska arrangera kontroller under.
- Ansvara för att kåren arrangera de tävlingskontroller som ligger på kårens ansvar.

Revisor

Väljs av KST.

Huvudsaklig uppgift

Revidera att kåren sköts på ett korrekt sätt av kårstyrelsen.

Ansvarsområde

- Vara kårens medlemmars ombud och granska styrelsens arbete.
- Granska att kårens ekonomi sköts på ett korrekt sätt.
- Granska att kårens verksamhet sköts på rätt sätt och att KST och KS beslut genomförs.
- Skriva revisionsberättelse efter genomförd revision inför Kårstämma.
- Redovisa revisionsberättelse på Kårstämma.

Valberedning

Väljs av KST.

Huvudsaklig uppgift

Att inför KST arbeta fram ett förslag till val av styrelseledamöter och funktionärer samt att föreslå dessa på KST.

Ansvarsområde

- Lägga fram ett genomarbetat förslag till val av styrelseledamöter och funktionärer på KST.

Förslag till arbetsgång:

1. Börja arbetet i valberedningen direkt efter den kårstämma, där valberedningen valts och lägg upp en plan för arbetet.
2. Kolla, vilka befattningar, som ska upp till val på nästa kårstämma.
3. Kolla med de nuvarande befattningshavarna om de kan tänka sig omval eller om de vill avgå. Betona att detta inte innebär att de nuvarande befattningshavarna föreslås "automatiskt".
4. Prata med kårstyrelsens ledamöter och andra som "kan" kåren om vilken kompetens och vilka personliga egenskaper som kårstyrelsen behöver kompletteras med. Lyssna också med dessa personer om tänkbare namn.
5. Fundera tillsammans över namn för de poster där det saknas förslag. Gör en kompetensmässig och "personkemisk" bedömning av alla föreslagna. Diskutera i vilken ordning olika personer ska tillfrågas. Fördela dessa samtal mellan ledamöterna i valberedningen.
6. Håll kontakt och informera varandra om hur arbetet fortskrider.
7. Sammanställ ett förslag och testa detta försiktigt på "centralfigurer" i kåren. Detta är en känslig fråga eftersom sådana förfrågningar ibland kan uppfattas som intrång på demokratin - det är ju kårstämman som väljer - men det är också viktigt att kårstyrelsens sammansättning med funktionärer blir sådan att människorna där fungerar väl tillsammans.

Sida 21 av 22

Förkortningslista

AL	Ansvarig avdelningsledare
BdN	Bandhagens scoutkår
BOMB	Bidragsombud
KO	Kårordförande
KS	Kårstyrelsemöte
KST	Kårstämma
KUL	Kårutbildaren
LUM	Ledar- och UtbildningsMöten
vKO	Vice kårordförande