

Riktlinjer för Wasakårens Arrangemangsbidrag

Dessa riktlinjer styr hur Wasakårens styrelse fördelar arrangemangsbidrag de år då kårstämman genom sitt budgetbeslut beslutat att sådant ska vara möjligt att söka.

Vilka arrangemang omfattas av arrangemangsbidrag

Arrangemangsbidrag kan i första hand sökas för deltagande i större nationella och internationella arrangemang såsom Blå hajk, Explorer belt, Moot och världsjamboreer. I andra hand kan arrangemangsbidrag sökas för hajker och läger där kåren i någon form deltar. Arrangemanget som ansökan avser ska genomföras samma kalenderår som ansökan görs.

Arrangemangsbidrag delas inte ut för deltagande i kurs eller utbildning arrangerad av Scouterna då dessa i sin helhet ska bekostas av Wasakåren (om Wasakårens styrelse finner kursen eller utbildningen angelägen för kårens eller den enskilde scoutens verksamhet). Ansökan om bidrag för deltagande i kurs eller utbildning görs hos kårstyrelsen.

Dessa riktlinjer avser inte heller medel som avdelningar enskilt samlat in. Medel som på detta sätt samlats in kommer av kåren att betalas ut till respektive avdelning som har egen beslutsrätt till hur dessa medel används. Medlen kan till exempel användas för avdelningens löpande verksamhet eller till utdelande av avdelningsbidrag för olika ändamål. Respektive avdelningskassör får en sammanställning av hur medlen tjänats in och hur fördelningen till respektive avdelning gått till.

Belopp att fördela

Beloppet som kårstyrelsen har att fördela beslutas av kårstämman i samband med beslut om budget för det aktuella verksamhetsåret.

Vem har rätt att ansöka om arrangemangsbidrag?

Samtliga scouter i Wasakåren har rätt att ansöka om arrangemangsbidrag. Som scout räknas samtliga betalande medlemmar i Wasakåren.

Det går också att söka som grupp, patrull eller avdelning. Även då gäller att samtliga sökanden är medlemmar i Wasakåren.

Ansökan

Ansökan kan göras tidigast den 1 januari året då arrangemanget går av stapeln och ska senast ha inkommit till Wasakårens kassör den 30 april året då arrangemanget går av stapeln. Ansökan kan skickas till kassor@wasakaren.se eller till den fysiska postadress som kassören har (gällande adress finns på wasakaren.scout.se).

Ansökan ska innehålla beskrivning av den som söker bidraget, vilket arrangemang bidraget avser (dvs när och var arrangemanget går av stapeln samt vem som arrangerar det), totalkostnad för arrangemanget, samt information om beviljade medel från andra fonder, stipendier, scoutkårer, mm för det aktuella ändamålet. Ansökan bör också innehålla en beskrivning den nytta som Wasakåren och den sökande har av ett deltagande i arrangemanget.

Frågor kring ansökan kan ställas till Wasakårens kassör.

Beslut

Beslut om fördelning av arrangemangsbidrag fattas av Wasakårens styrelse under maj månad det år ansökan avser och besked till sökanden lämnas senast två veckor efter beslut.

Vid styrelseledamöters deltagande i beslut om fördelning av arrangemangsbidrag ska sedvanlig jävsbedömning göras.

Grunder för tilldelning av arrangemangsbidrag

1. Beviljat arrangemangsbidrag ska ta hänsyn till den nytta som Wasakåren och den enskilde scouten har av deltagande i det arrangemang för vilket bidrag söks.
2. Ingen enskild sökande kan beviljas mer än 50 % av kostnaden för arrangemanget i bidrag.
3. Arrangemangsbidragets storlek kan påverkas av övriga beviljade medel från andra fonder, stipendier, eller motsvarande.
4. Slutligen kan arrangemangsbidragets storlek påverkas av andra synnerliga skäl.

Motprestation av den sökande

Den som fått arrangemangsbidrag beviljat ska efter arrangemanget delge Wasakåren sina erfarenheter och upplevelser av arrangemanget. Formen för detta kommer kårstyrelse och bidragstagare överens om. Exempel på redovisning kan vara skriftlig text till webbsidan, redovisning för en avdelning eller i samband med en kårträff.