

Bidragsansökan arrangemang Lathund

Lathund för att förtydliga och förenkla att fylla i blanketten Bidragsansökan arrangemang.

För att beaktas ska ansökan vara styrelsen tillhanda tidigast första januari och senast sista april. Det går bra att skicka den via e-post, vanlig post, [laddas upp](#) efter utskrift och ifyllnad eller genom formuläret på hemsidan under rubriken: [för scouter/bidragsansökan/bidragsansökan arrangemang](#), till kårstyrelsen.

Namn:	Namn på den/avdelningen som söker bidrag
Kontaktperson (om ovan är avd/lag):	Den som styrelsen har kontakt med vid frågor och som ansvarar för att uppgifterna som anges i ansökan är korrekta.
Adress:	} Kontaktuppgifter för ovanstående person.
Telefonnummer:	
E-post:	
Avdelning:	Om ej applicerbart, markera det med ett ”-”-tecken
Syfte / Ändamål:	Vad vill ni göra eller vad ska pengarna användas till?
Budget:	Visa vad t.ex. resa, boende osv. kostar samt totalkostnaden. Här ska det också framgå hur många personer ansökan avser.
Ansökt bidragsbelopp:	Fyll i hur mycket ni vill ha i bidrag av kåren. Max 50% av arrangemangets totalkostnad men anpassas efter kårens beslutade budget samt andra ansökningar.
Övrig finansiering, sökt/erhållna:	Om ej applicerbart, markera det med ett ”-”-tecken
Referens, namn, tel., e-post:	Ange en referens till en person som kan prata gott om dig/er.
Konto för utbetalning:	Bankkontonummer inkl. clearing nummer
Bank:	Vilken bank kontot finns på.
Beskriv dig/er själv(a) och vad du/ni har gjort inom kåren:	Om det söks bidrag från fler personer/grupper än vad kåren har budgeterat för, måste styrelsen kunna prioritera mellan olika ansökningar. Prioriteringen görs t.ex. genom att väga olika ansökningars nytta för den enskilde personen/gruppen i sitt framtida scoutengagemang, olika ansökningars nytta för kårens framtida verksamhet eller i vilken grad personerna bakom olika ansökningar hittills engagerat sig i kårens verksamhet.
Dina/Era framtidsplaner inom scouterna:	
Motprestation:	Kårens arrangemangsbidrag är villkorat på så sätt att kåren vill se någon form av motprestation efter att arrangemanget genomförts. Det kan vara att du/ni presenterar ert arrangemang t.ex. på en lägerafton, att du/ni genomför ett projekt inom kåren, skriver något för hemsidan eller föreslår något annat du/ni tycker skulle vara bra.
Ansökan beviljas / avslås:	Fylls i av styrelsen
Motivation:	Fylls i av styrelsen