

# Riktlinje för registerutdrag

Sedan en lagändring 2013 har ideella organisationer, samfund med flera rätt att kräva uppvisande av ett ”begränsat registerutdrag ur belastningsregistret” av den som erbjuds ett uppdrag inom organisationen.

Lagen ställer inte något krav på att kontroll av registerutdrag görs utan innebär en möjlighet att göra detta på personer som har en direkt och regelbunden kontakt med barn i verksamheten. Det begränsade registerutdraget för ideella organisationer innehåller enbart upplysningar om domar som gäller grova brott som mord, dråp, grov misshandel, människorov, sexualbrott, barnpornografibrott eller grovt rån.

## Scouternas ställningstagande

Kontroll av registerutdrag innebär en möjlighet att skapa ytterligare trygghet för barn och ungdomar inom Scouterna och kan förhindra att olämpliga personer söker sig till verksamheten. Det är ett komplement till den obligatoriska Trygga möten-utbildningen och andra insatser som görs på nationell och lokal nivå.

För centrala arrangemang inom Scouterna är det sedan 2014 obligatoriskt att visa registerutdrag för alla vuxna som inom arrangemanget har direktkontakt med minderåriga. Idag kräver vissa kommuner att föreningar ska begära uppvisande av registerutdrag av sina ledare för att kunna få kommunala bidrag och dessutom efterfrågas kontroll av registerutdrag i allt större utsträckning av vårdnadshavare som har barn i scoutverksamheten.

## Skärpt krav gällande registerutdrag

Scouternas stämma beslutade 2020 att alla över 15 år, nya och de som varit engagerade länge, som erbjuds uppdrag eller tilldelas uppgifter i en scoutkår eller scoutdistrikt som innebär direkt och regelbunden kontakt med barn ska uppvisa ett begränsat utdrag ur belastningsregistret. Barn är alla under 18 år. Det är kårstyrelsens ansvar alternativt den/de som ansvarar för ett arrangemang att kontroll av registerutdrag görs. Kontrollen ska genomföras när en person tillträder ett nytt uppdrag eller vart tredje år.

Scouterna menar att alla vuxna i scoutkåren som regelbundet möter barn, varje termin får ett nytt uppdrag från kårstyrelsen, i och med att barn slutar och nya tillkommer i gruppen är det nya förutsättningar. Att alla vuxna uppvisar registerutdrag varje år är däremot inte nödvändigt men vart tredje år är lämpligt i och med att Trygga Möten-utbildningen ska göras om med det intervallet.

## För kontroll av registerutdrag föreslås följande rutin:

1. Kårstyrelsen alternativt ansvarig för ett arrangemang informerar medlemmarna i scoutkåren alternativt funktionärer på arrangemang att man kommer att begära in registerutdrag från de personer som regelbundet kommer att möta barn och ungdomar i verksamheten. I informationen bör det även framgå varför styrelsen/de ansvariga gör det, hur kontrollen går till, hur ofta den kommer att ske samt om scoutkåren/distriktet har gjort andra åtgärder för att minska risken för trakasserier och övergrepp.
2. Kårstyrelsen eller ansvariga för arrangemanget utser minst två personer som får uppdraget att genomföra kontrollen av registerutdrag. Dessa personer får särskild behörighet att registrera i medlemsportalen Scoutnet att en medlem uppvisat ett registerutdrag.
3. Den som ska uppvisa registerutdrag begär själv ut detta via polisens hemsida:  
<https://polisen.se/tjanster-tillstand/belastningsregistret/barn-annan-verksamhet/>  
Scoutkåren har ingen rätt att på egen hand begära ut ett registerutdrag från myndigheten.
4. Personen visar sedan upp utdraget för ansvariga i kåren eller för arrangemanget. De två ansvariga bör helst kontrollera det begränsade registerutdraget tillsammans. Detta för att dels säkerställa att kontrollen utförs korrekt, dels för att underlätta hanteringen ifall det skulle visa sig att en person är dömd för ett grovt brott. Kontrollen bör genomföras med personen som ska kontrolleras, närvarande på plats alternativt via videolänk. Registerutdraget får vara max ett år gammalt vid uppvisandet.
5. Enligt lagen får en kontroll av ett registerutdrag inte dokumenteras på något annat sätt än genom en anteckning om att registerutdraget har visats upp. Det är inte tillåtet att notera eventuell information som finns i registerutdraget på något sätt. Registreringen görs företrädesvis i Scoutnet av behöriga i scoutkåren. Behöriga kan se i en persons Scoutnetprofil att hen uppvisat ett registerutdrag. För medlemmen själv syns det i Scoutnetprofilen om registerutdraget visats upp eller om det är dags att visa upp ett nytt.  
  
Alla vuxna som deltar i centrala arrangemang i Scouterna och som inom de senaste tre åren har uppvisat ett registerutdrag och det registrerats i Scoutnet, behöver inte uppvisa det igen för ansvariga för ett arrangemang, då även ansvariga för Scouternas arrangemang, som till exempel en nationell Jamboree kan se informationen.
6. Det begränsade registerutdraget ska alltid lämnas tillbaka till personen som det omfattar direkt efter att kontrollen är utförd.
7. Om registerutdraget visar att en person har någon form av brottslighet bakom sig bör beslut om personens lämplighet för att genomföra uppdraget avgöras av hela styrelsen alternativt de ansvariga för

arrangemanget. Personen ska informeras om att detta kommer ske. I väntan på beslut bör personen pausas från alla uppdrag. Styrelsen bör på förhand ha diskuterat och beslutat om hur man går till väga för att hantera en person i verksamheten som visar sig vara dömd för något alternativt om någon motsätter sig kravet att visa upp ett registerutdrag. Barnens trygghet och säkerhet ska prioriteras främst i beslutsprocessen. Något förbud för personer som är dömda för brott att delta i scoutverksamheten finns inte. Det kan finnas fall då brottsligheten bestått av handlingar som kåren inte anser har någon betydelse i sammanhanget. Särskild hänsyn bör tas till hur långt tillbaka i tiden brottet begicks och ifall det går att styrka att personen har fått någon form av stöd/behandling för att förändra sitt beteende. Är det begångna brottet riktat mot ett barn bör personen endast i undantagsfall kunna vara aktuell som ledare. Styrelsen bör rådgöra med ansvariga för Trygga Möten på Scouternas kansli för att få hjälp i bedömningen (telefon till Scouternas kansli 08-568 432 00).

8. Om en ledare inte uppvisar registerutdrag gäller följande rutin:

- Kårstyrelsen/ansvariga på arrangemanget inleder en dialog med den ledare som inte lämnat in registerutdrag för att ta reda på orsaken. Behövs mer information om kravet? Behöver personen stöd i att begära ut registerutdrag?
- Ansvariga i kåren eller arrangemanget sätter en deadline (på maximalt 2 månader) för när personen ska ha uppvisat registerutdrag. Därefter informeras personen om att hen kommer att stängas av från sitt ledaruppdrag om hen inte uppfyller kravet inom utsatt tid.
- Fram till deadline bör ansvariga diskutera följande:
  - kan personen välkomnas i kåren/på arrangemanget under särskilda villkor, exempelvis att hen inte får vara ensam med några scouter eller att hen kan ha ett uppdrag som inte innebär direktkontakt med barn?
  - har kåren/arrangemanget möjlighet och resurser att upprätthålla dessa villkor?
  - om personen ska stängas av från sitt ledaruppdrag - tänk igenom hur beslutet framförs! Kan en person framföra beslutet och en annan stötta den som stängs av? Se till att vara två personer vid detta tillfälle.
  - Om personen inte uppfyllt kravet för registerutdrag inom utsatt tid så tar kårstyrelsen/ansvariga för arrangemanget beslut om att stänga av hen från sitt ledaruppdrag till dess att kraven uppfylls.

Mer information om registerutdrag hittar du på Trygga mötens hemsida: <https://tryggamoten.scout.se>