

## APN (Aktivitetskort på nätet)

Härryda kommun har infört att alla föreningar i kommunen ska använda systemet APN för att rapportera in alla bidragsberättigade aktiviteter.

För avdelningsledarna så är det en förenkling då all rapportering sker digitalt och när terminen är slut så behöver de bara bekräfta att avdelningens aktivitetskort är färdigifyllt.

Varje avdelning får ett aktivitetskort där de ansvariga ledarna på avdelningen fyller i närvaron. De ansvariga ledarna kan bara se sina närvarokort.

## Länkar

Alla länkar till APN finns på följande sida:

<http://www.landvetterscout.se/APN>

Där hittar du länkar till manualer och mer information.

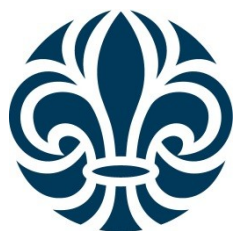
## Inloggning

Varje ansvarig ledare behöver ett eget användarnamn och lösenord till APN. Användarnamn och tillfälligt lösenord fås av föreningsadministratören.

Det tillfälliga lösenordet ska bytas vid första inloggningen!

## Landvetter scoutkårs föreningsadministratör

Karl Thorén <[karl.thoren@landvetterscout.se](mailto:karl.thoren@landvetterscout.se)> Mobil: 0705-93 79 07.



## Instruktioner för avdelningsledare

- Registrera avdelningsmötet så snart som möjligt efter mötet.  
Helst samma dag!
- Rapportera in att närvarokortet är klart så snart som möjligt efter sista mötet.  
Helst samma vecka!!
- Är din aktivitet under flera timmar, registrera bara en. Det kan ju vara så att någon deltagare åker till en annan aktivitet efter en timme och då "krockar" din aktivitet med den nya aktiviteten.
- Barn med funktionshinder  
Prata med föreningsadministratören som hjälper dig att registrera detta
- Barn med skyddad identitet  
Barn med skyddad identitet läggs aldrig in i applikationen. Prata med föreningsadministratören om hur ni löser det praktiskt.

## Tips!

- Registrera närvaron så ofta du kan, helst efter varje aktivitet. På så sätt säkerställer du uppgifterna i periodrapporten för din föreningsadministratör vilket gör det betydligt enklare att följa det ekonomiska utfallet för scoutkåren.
- Genom att registrera närvaron direkt efter aktiviteten slipper du en massa onödiga krockar.
- Använd den mobilanpassade versionen <http://aktivitetskort.se/m> så kan du registrera direkt i anslutning till aktiviteten.
- När du gjort dina registreringar för perioden klickar du på länken under ditt närvarokort som bekräftar för föreningsadministratören att du är klar.

## Mer frågor?

Har du mer frågor så kontakta föreningsadministratören